

RAPPORT D'ACTIVITES 2016

**Du Centre de Culture,
de Ressources, d'Initiatives
et de Loisirs (C.C.R.I.L.)**



Sommaire

Le Centre de Culture, de Ressources, d'Initiatives et de Loisirs C.C.R.I.L.	4
Le Service Enfance Jeunesse	6
I/ Le Relais Parents Assistantes Maternelles	7
1) ÉVALUATION QUANTITATIVE	7
a) La Fréquentation	7
b) La répartition géographique des assistantes maternelles agréées en situation de garde	8
c) Les assistantes maternelles agréées en activité	9
2) ÉVALUATION QUALITATIVE	10
a) Fréquentation des ateliers d'éveil	10
b) Les propositions d'ateliers d'éveil	11
3) PARTENARIAT	13
a) Un partenariat institutionnel pérenne avec la Caisse d'Allocations Familiales et la Protection Maternelle et Infantile	13
b) Partenariat et ateliers d'éveil	13
c) Partenariat et accompagnement à la professionnalisation des assistantes maternelles	13
4) PERSPECTIVES POUR 2017	15
a) Observation des besoins locaux d'accueil de la petite enfance	15
b) Une dynamique nouvelle émanant de la nouvelle intercommunalité	15
II/ L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement – A.L.S.H.	16
1) EVALUATION QUANTITATIVE	16
2) EVALUATION QUALITATIVE	18
3) DEVELOPPEMENT ET PARTENARIAT	18
4) PERSPECTIVES POUR 2017	19
III/ La Fonction de Coordination	20
1) CONSTATS ET RAPPEL DES OBJECTIFS	20
2) EVALUATION QUALITATIVE	20
a) Labelliser la Maison de Services Au Public	20
b) Travailler sur l'agrément de l'Espace de Vie Sociale (EVS)	21
c) Travailler en lien avec les mairies autour des T.A.P.	21
d) Les Formations B.A.F.A – B.A.F.D.	22
La Maison de Services Au Public	23
I/ PRESENTATION DE LA M.S.A.P.	24
a) Ses missions	24
b) Publics concernés prioritairement	24
c) Les partenaires de la M.S.A.P.	24
1) L'ORGANISATION	25
a) L'accueil	25
b) Durée des entretiens	26
2) LA COMMUNICATION	26
a) Conception de supports de communication	26
b) Actions	26
c) Bilan sur les moyens de communication	27
II/ BILANS	27
1) PROFIL DES CONTACTS	27
a) Le public reçu	27
b) Sa localisation	28
2) BILAN QUANTITATIF	29
a) Nombre de demandes par partenaire	29
b) Nombre de demandes hors partenaires	30
c) Bilan des actions	30
3) BILAN QUALITATIF	31
a) Demandes auprès des partenaires de la M.S.A.P.	31
b) Hors partenaires	32
c) Permanences physiques	32
III/PERSPECTIVES POUR 2017	33

Espace de Vie Sociale	34
I/ L'ESPACE DE VIE SOCIALE	35
II/ Pôle Education à l'Environnement et au Développement Durable (E.E.D.D.)	36
1) ÉVALUATION QUANTITATIVE	36
2) ÉVALUATION QUALITATIVE	36
a) Les animations scolaires	36
b) Stages Nature : Connaître et protéger la nature (CPN)	37
c) Animations tout public	37
d) Zone Humide	37
3) PERSPECTIVES POUR 2017	38
III/Pôle Ressources – Multimédia	39
1) ÉVALUATION QUANTITATIVE	39
2) ÉVALUATION QUALITATIVE	39
a) Accueil/Réunion	39
b) Borne informatique	39
c) Prêt de salles et du Point Accueil Jeunes (PAJ)	39
d) Location de salles	39
3) PERSPECTIVES POUR 2017	40
IV/Pôle Animation – culturel	41
1) ÉVALUATION QUANTITATIVE	41
2) ÉVALUATION QUALITATIVE	42
3) PERSPECTIVES POUR 2017	43
V/ Point Accueil Jeunes (P.A.J.)	44
1) ÉVALUATION QUANTITATIVE	44
2) ÉVALUATION QUALITATIVE	44
3) PERSPECTIVES POUR 2017	44
Données budgétaires	45
I/ BUDGET 2016	46
1) Fonctionnement	46
2) Investissement	46
II/ BUDGET PRÉVISIONNEL 2017	47

Le Centre de Culture, de Ressources, d'Initiatives et de Loisirs C.C.R.I.L.

I/ Présentation de la structure

Le C.C.R.I.L. est composé de 3 pôles :

- ❖ Le service Enfance Jeunesse qui comprend le Relais Parents Assistantes Maternelles (R.P.A.M.), le Lieu d'Accueil Enfants Parents « Les p'tits zèbres » (L.A.E.P.) et l'Accueil de Loisirs
- ❖ La Maison de Services Au Public (M.S.A.P.)
- ❖ L'Espace de Vie Sociale (E.V.S.)

1) Personnel :

- Coordinatrice : Jenny IROLCI 1 1 Etp
- Agent d'accueil – secrétariat : Elodie BUTANT 1 Etp
- Responsable du R.P.A.M. et Accueillante du L.A.E.P. : Maryse TARTARE 1 Etp
- Responsable de l'Accueil de Loisirs : Anne GATINEAU 1 Etp
- Animatrice Petite enfance et Famille : Camille DELAHAYE 1 Etp
- Animatrice et directrice de l'Accueil de Loisirs : Marion ROGER 1 Etp
- Animateur de l'Accueil de Loisirs : Guillaume DUVAL 1 Etp
- Agent d'accueil de la M.S.A.P. : Sandrine LETHIAIS 1 Etp
- Agent d'entretien : Sophie JEAN 0,34 Etp*

* *Etp : Equivalent Temps Plein*

2) Horaires d'ouverture :

Lundi	9h00 – 12h30	13h30 – 18h00
Mardi	9h00 – 12h30	13h30 – 18h00
Mercredi	9h00 – 12h30	13h30 – 18h00
Jeudi	9h00 – 12h30	13h30 – 18h00
Vendredi	9h00 – 12h30	13h30 – 17h00

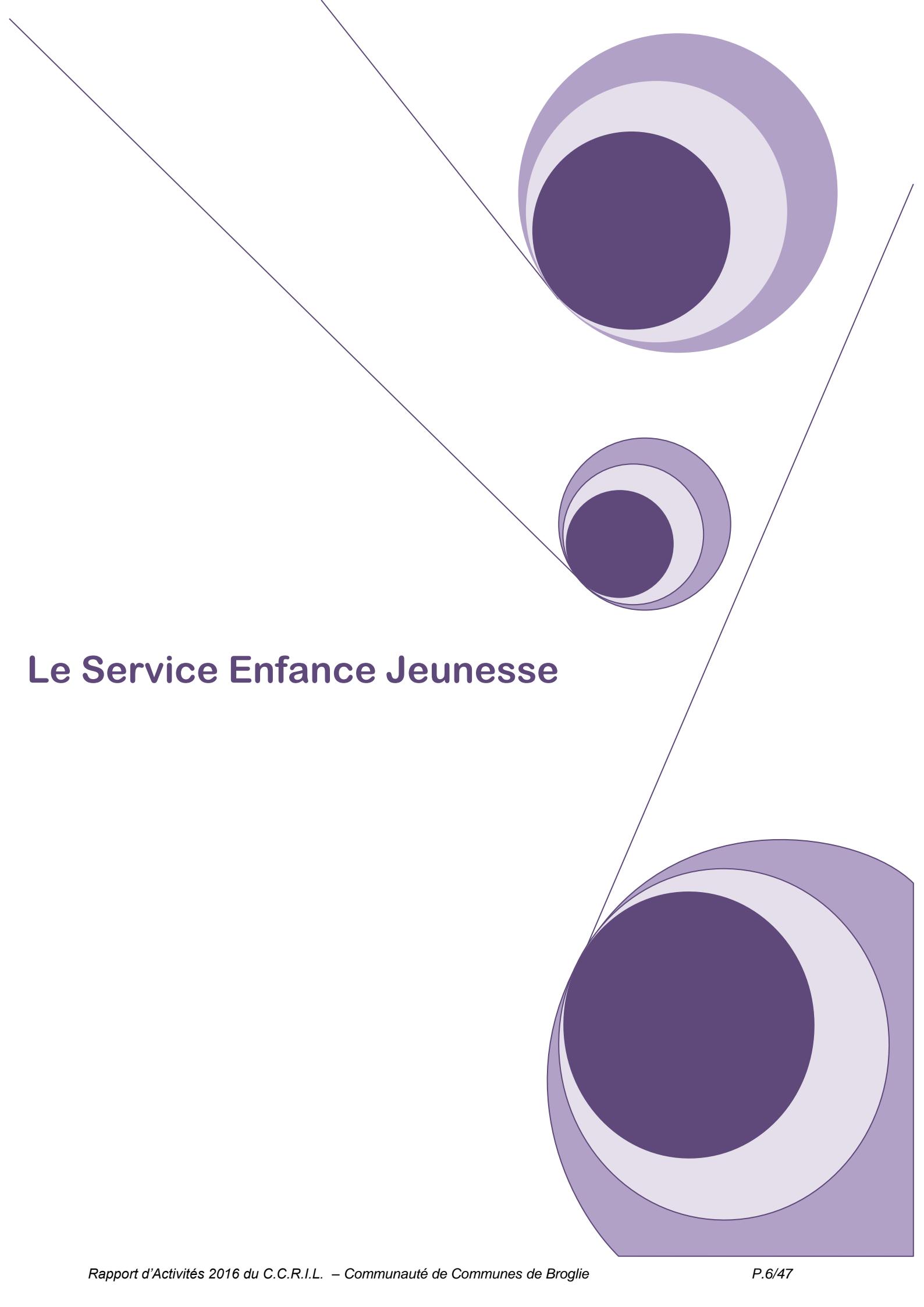
II/ Suivi du taux de fréquentation de 2012 à 2016

	2012	2013	2014	2015	2016
Nombre de personnes ayant fréquentés le C.C.R.I.L.	8 113	9 658	10 404	12 931	15 692

Depuis 2012, la fréquentation du C.C.R.I.L. n'a cessé d'augmenter avec une hausse de 21% entre 2015 et 2016 et de 93% entre 2012 et 2016, démontrant l'importance de cette structure au sein du territoire.

III/ Fréquentation par pôle

	2012	2013	2014	2015	2016
Service Enfance Jeunesse	4 414	5 615	4 710	5 513	6 499
Maison de Services Au Public	431	404	437	698	906
Espace de Vie Sociale	3 268	3 639	5 257	6 720	8 287
TOTAL	8 113	9 658	10 404	12 931	15 692



Le Service Enfance Jeunesse

I/ Le Relais Parents Assistantes Maternelles

Le Relais Parents Assistantes Maternelles est animé par Maryse Tartare depuis 2006, initialement à temps partiel, puis à temps plein depuis janvier 2010.

A compter de novembre 2011, le R.P.A.M s'est implanté au sein du C.C.R.I.L., à la Trinité de Réville.

Le R.P.A.M est un lieu ressources pour les assistantes maternelles agréées.

Soixante pour cent d'entre elles participent activement à la vie du Relais (activités d'éveil avec les enfants, ateliers, analyse de pratiques, temps de rencontres...).

1) ÉVALUATION QUANTITATIVE

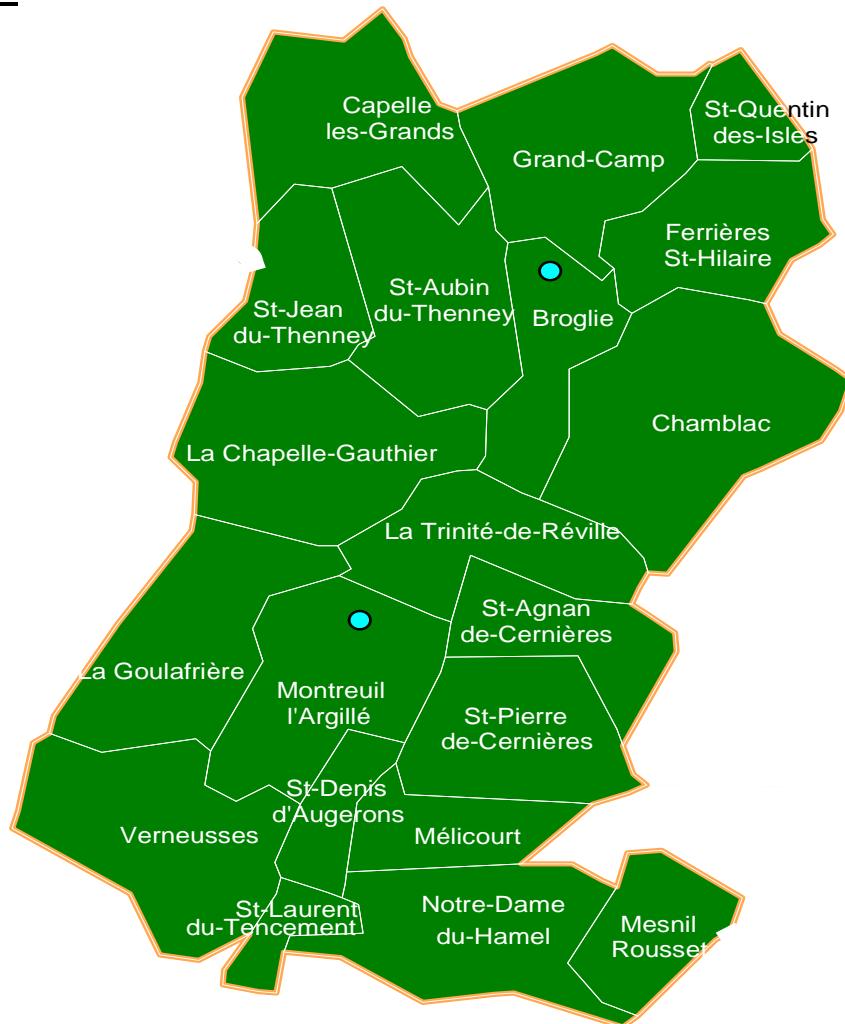
a) La Fréquentation

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Nombre d'heures d'ouverture	90	90	121	115	128	118	108
Nombre d'enfants	684	995	1 564	1 490	1 505	1 361	1 204
Nombre d'adultes	554	628	1 087	967	979	883	868
Nombre total de personnes accueillies	1 238	1 623	2 651	2 457	2 484	2 362	2 072

Le R.P.A.M couvre 38 assistantes maternelles inscrites dont 35 en situation de garde

L'effectif des assistantes maternelles en activité reste stable.

b) La répartition géographique des assistantes maternelles agréées en situation de garde



Géographiquement, le point central est la commune de la Trinité de Réville, avec la répartition suivante :

- 27 assistantes maternelles agréées au nord du territoire
- 8 assistantes maternelles agréées au sud du territoire

Nord Canton

- Broglie.....	10
- Chamblac.....	2
- Capelle les Grands.....	7
- Ferrière Saint Hilaire	2
- Grand Camp	2
- La Chapelle Gauthier	1
- Saint Aubin du Thenney.....	1
- Saint Jean du Thenney	2

Sud Canton

- Montreuil l'Argillé.....	7
- Saint Pierre de Cernières.....	1

c) **Les assistantes maternelles agréées en activité**

Capacité d'accueil

	2013	2014	2015	2016
Nb d'Assistantes Maternelles Agréées	40	41	39	38
Nb d'Assistantes Maternelles Agréées en activité	33	34	35	35
Nb total de places offertes par les assistantes maternelles agréées en activité	99	102	105	105
Nb total de places occupées	76	79	78	81
Taux de couverture des besoins de garde	76,8%	77,5 %	74,3 %	77,1 %

Participation à la vie du R.P.A.M.

Sur les 35 assistantes maternelles agréées, en activité :

- Près des 2/3 d'entre elles participent à la vie du R.P.A.M. (activités d'éveil, ateliers, rencontres professionnelles...)
- Près de 1/3 d'entre elles ont une fréquentation régulière (au moins 2 fois / semaine)

Contacts avec le Relais

Les modes privilégiés de contact des assistantes maternelles sont principalement le téléphone et le contact direct lors des activités d'éveil (à la fin des activités).

Peu d'entre elles sollicitent un rendez-vous ; essentiellement demandé lors d'une rupture de contrat.

Nombre de rendez-vous :

- ✓ 8 assistantes maternelles : essentiellement rupture de contrat / régularisation des congés payés
- ✓ 29 parents : rupture de contrat, mensualisation, congés payés et déclaration de Prestation d'Accueil du Jeune Enfant (PAJE), informations diverses sur le Lieu d'Accueil Enfant Parents (L.A.E.P.), sur la semaine de la parentalité, sur les spectacles du R.P.A.M, sur la sortie de l'été, sur les programmes d'été ...
- ✓ 23 partenaires professionnels : CAF, PMI, intervenants au R.P.A.M., autres professionnels...

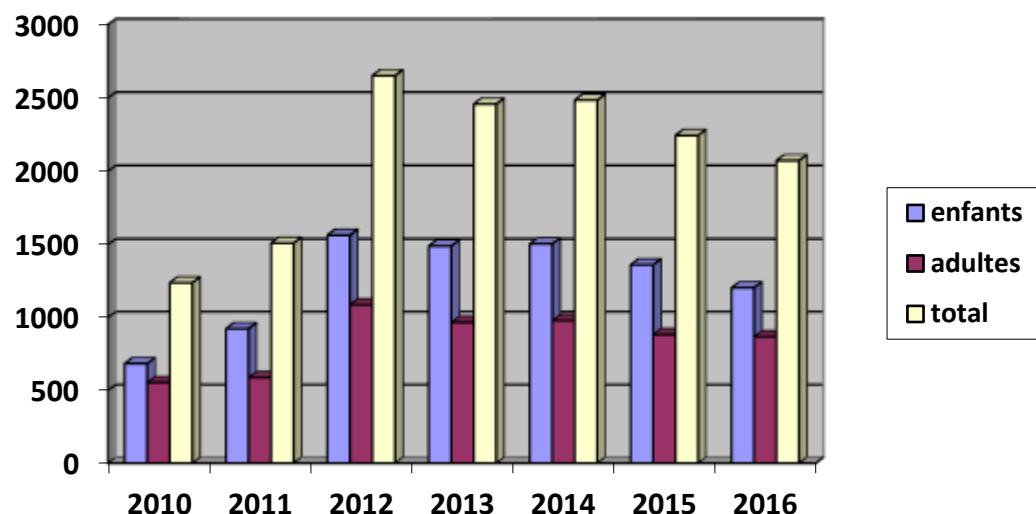
2) ÉVALUATION QUALITATIVE

a) Fréquentation des ateliers d'éveil

Ateliers : 1 804 personnes soit 1 127 enfants et 815 adultes (434 assistantes maternelles, 240 parents, 3 autres)

Manifestations festives : 130 personnes (77 enfants et 53 adultes)

Fréquentation en nombre de personnes



Après avoir connu un essor important à ses débuts et jusqu'en 2014, la fréquentation du R.P.A.M. a décroît quelque peu en 2015 et s'est poursuivie en 2016, notamment avec l'ouverture du Lieu d'Accueil Enfant Parents (L.A.E.P.) au mois de septembre 2016, qui a offert aux parents et aux enfants au nouveau lieu d'échanges et d'accueil.

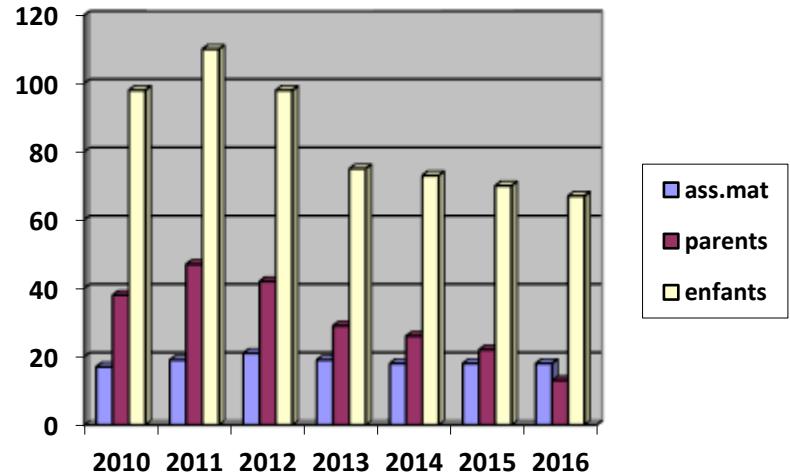
Fréquentation par catégorie de personnes

Sur l'année 2016, la répartition des personnes ayant fréquenté le R.P.A.M., est ainsi distribuée :

- 67 enfants
- 18 assistantes
- 13 parents

Entre 2010 et 2016, le taux de fréquentation du R.P.A.M. par les assistantes maternelles reste stable.

Concernant les familles, on constate une diminution de la fréquentation avec un déclin plus important pour la catégorie « parents » (de 22 parents fréquentant le R.P.A.M. en 2015, ils n'étaient plus de 13 en 2016).



b) Les propositions d'ateliers d'éveil

- ↳ 109 ateliers d'éveil répartis sur 40 semaines (semaines scolaires, vacances Février, vacances Pâques et 2 semaines en juillet) soit 3 ateliers par semaine (parfois 2), ont été proposés.
- ↳ Prêt de jeux/ jouets, instruments de musique, livres enfants et adultes (en autogestion par les assistantes maternelles lors des ateliers et prêt à la demande en dehors des ateliers) - 3 cahiers de prêt en libre-service.

Au C.C.R.I.L.

1. Activités créatives : 1 séance / semaine
2. Ateliers cuisine : 1 atelier/ mois dont 5 animés par 1 intervenant BIO TROUVE _TOO (Orbec)
Objectifs :
 - *Découvrir une autre façon d'utiliser les fruits et légumes,*
 - *Réintroduire les légumes oubliés,*
 - *Détourner les produits sucrés*
3. Eveil sonore et musical / ludothèque musicale*, animé par 123 Soleil (Bernay) : 1 atelier tous les 2 mois

**Avec mise en place d'un prêt d'instruments de musique à la fin de la séance d'éveil sonore et musical (même principe d'autogestion que la ludothèque)*

Rappel sur le fonctionnement de la ludothèque musicale :

En fin de séance, l'enfant peut emprunter des instruments de musique (environ 60 instruments à disposition et prêt jusqu'à 3 par enfant) : djembé, chekeré, bâton de pluie, tambourin, cymbales, tube résonnant, maracas, œufs maracas, poignée de grelots, guiro shaker, claves, chascas, kalimba, castagnettes, cloches, crêcelle africaine, sistre, triangle, octoblock...

1 « balluchon » par enfant comprenant :

- l'instrument du jour ou un instrument qui a été travaillé lors de la séance dans un registre précis (ex secouer, gratter, frotter ...)
- des instruments choisis dans la « grande malle sonore » par chaque enfant.
- CD de chants et comptines.

Prêt jusqu'à la séance suivante.

Objectifs : permettre à l'enfant de se familiariser avec différents instruments de musique afin de :

- Consolider les manipulations
- Explorer diverses possibilités de préhension
- Explorer différents registres sonores
- Construire sa mémoire auditive...

4. Initiation aux jeux de ballon (1 séance par mois) avec parcours, paniers, buts ...
5. Transvasement : 1 séance tous les 2 mois
 - Proposition de bacs avec des matériaux tels : sable, lentille, pâtes, semoule, haricots
 - Et des accessoires : petits récipients, entonnoirs, pelles, tamis
 - Les enfants peuvent manipuler, transvaser, soulever, faire glisser ...

6. Lecture : 1 séance par mois (certains ateliers sont animés par Pascal KAREB de l'association LézArts et les Mots)
 - Prêt de livres adultes et enfants en autogestion : environ 100 livres enfants et 50 livres adulte et revues (Assistantes Maternelles Magazine, Parents ...)

Parmi ces livres, certains traitent de sujets abordés en analyse de pratiques professionnelles, en session de formation, lors des rencontres thématiques... afin d'étoffer leurs connaissances sur des sujets abordés avec les professionnels rencontrés

En Délocalisation

- Saint Aubin du Thenney (baby gym) : 2 à 3 séances par mois
- Capelle les Grands (ludothèque) : 1 séance par mois, avec prêts de jeux

Rappel sur le fonctionnement de la ludothèque animée par la responsable R.P.A.M. :

Depuis septembre 2011, la ludothèque se déroule 1 fois par mois dans les locaux de la mairie de Capelle les Grands, le jeudi de 10h à 11h30 (arrivée libre).

Nous disposons d'une grande pièce avec 3 tables à hauteur d'enfants (possibilité d'asseoir 6 à 8 enfants par table).

Des jeux sont disposés par thème et tranches d'âges sur les tables (ex : les puzzles ensembles - Les jeux de mémoire et lotos ensembles – les jeux à empiler et à encastrener ensembles) ce qui permet à l'adulte de jouer avec l'enfant.

A la fin de la séance : possibilité d'emprunter gratuitement jusqu'à 4 jeux / jouets (pour en bénéficier, il faut résider sur le canton, fréquenter le Relais et accepter le règlement en signant une adhésion).

Les prêts et retours sont gérés par les assistantes maternelles (cahier de prêt en libre-service).

Ateliers Ponctuels

- Parcours sensoriel en octobre 2016 - Public visé : enfants de 15 mois à 3 ans

Rappel :

Ce parcours, intitulé « Réveille tes pieds » est composé de cases indépendantes les unes des autres et remplies de matériaux différents (sable, mousse, galets, laine brute...).

Après un petit exercice de relaxation, les enfants entrent dans le circuit et se déplacent sur le parcours sensoriel, à leur guise, aidés ou non de l'adulte accompagnant.

Des espaces de détente sont prévus au cours du parcours pour se reposer et exprimer ses réactions et émotions.

Objectifs :

Equilibrer son corps, coordonner ses mouvements, découvrir des sensations nouvelles, stimuler les sens, surprendre, apprendre à ressentir, prendre conscience des différents matériaux, changer de rythme de déplacement

Manifestations festives / sorties

- Spectacle Carnaval en février 2016
- Spectacle Halloween en octobre 2016
- Spectacle inédit en novembre 2016 offert par des parents ayant fréquenté le RPAM (argent récolté par la quête de leur mariage)
- Spectacle de Noël en décembre 2016

- Sortie estivale au Zoo de Cerza en juillet 2016
- Animation dans le jardin du RPAM avec structures gonflables et bar à jus de fruits frais - juillet 2016

Ces manifestations festives ont regroupé 130 personnes (77 enfants et 53 adultes).

3) PARTENARIAT

a) Un partenariat institutionnel pérenne avec la Caisse d'Allocations Familiales et la Protection Maternelle et Infantile

- ⇒ 4 réunions de réseau animées par Isabelle PICHON (Conseillère Territoriale CAF)
- ⇒ 1 réunion départementale des animateurs RPAM
- ⇒ 4 réunions d'échanges sur le réseau Assistantes Maternelles avec la PMI

b) Partenariat et ateliers d'éveil

- ✓ Association 123 Soleil (Bernay) : Eveil sonore et musical, parcours sensoriel, spectacles
- ✓ Club de gym « l'Espérance » (Bernay) : Atelier baby gym & jeux de ballons
- ✓ M.DKO (Verneusses) : ateliers créatifs
- ✓ Association BIO TROUVE_TOO (Orbec) Atelier cuisine bio
- ✓ Association LEZARTS et les Mots (Saint Cyr de Salerne) : atelier Lecture
- ✓ Et des bénévoles : Carine, Valérie, Marianne (assistantes maternelles) et Emeline (maman)
 - ⇒ *Animation d'ateliers (scrapbooking, ateliers créatifs...), rangement de la ludothèque (tri des jouets défectueux, incomplets...), création et entretien d'un potager*

c) Partenariat et accompagnement à la professionnalisation des assistantes maternelles

Des temps de formations et d'échanges avec des professionnels permettent aux assistantes maternelles agréées d'enrichir leurs compétences professionnelles :

Séances de sophrologie

- 6 séances animées par Nadège Dufresnoy, Sophrologue
- 6 participantes
- Exercices permettant d'améliorer la concentration, la confiance en soi, la mémoire, la gestion du stress et des émotions

Séances d'analyse de pratiques professionnelles

- 7 séances d'analyse de pratiques professionnelles animées par Nadège Dufresnoy, Psychologue du travail
- 6 participantes

Ces séances ont pour objectifs de :

- *Mettre à distance la pratique professionnelle pour la faire évoluer, voire la remettre en question*
- *Echanger avec les collègues sur le vécu professionnel*
- *Réfléchir à des solutions partagées lors de situations difficiles.*

Des pistes de travail sont proposées en lien avec la (ou les) séance(s).

Des ouvrages sont conseillés :

- *Le relais met à disposition les ouvrages les plus pertinents*
- *Certains livres, achetés par l'une ou l'autre des assistantes maternelles, sont prêtés entre collègues*
- *Des articles sur les sujets traités sont également remis aux participantes*

Le bénéfice de ces différentes pratiques est indéniable : la posture professionnelle des assistantes maternelles participants s'est affirmée, elles se montrent plus confiante. Elles amènent au groupe une sérénité tout en gardant la juste distance professionnelle qui s'impose.

Soirée à thème : la Kinésiologie

- Avec Zénaïde CAFFET, Kinésiologue – 14 participantes

Au programme :

- *Présentation de la kinésiologie : santé par le toucher des points d'acupression (stimulation des points d'acupuncture par la pression des doigts)*
- *A qui s'adresse-t-elle ? Adultes, enfants, bébés*
- *Pour quels troubles ?*
Physiologiques, traumatiques, émotionnels (douleurs, peurs, phobies, stress, anxiété, troubles du sommeil, hyperactivité, troubles de l'attention, dyslexies, difficultés scolaires, séparation, deuil, ...)

Ateliers « découverte »

Objectifs :

- *Sensibiliser les assistantes maternelles agréées à des techniques permettant de développer leur créativité personnelle*
- *Prolonger ces techniques lors des ateliers réalisés à domicile avec les enfants*
- *Être dans le partage (partage des connaissances, entr'aide, transmission)*
- *Développer la confiance en soi*
- *S'approprier le RPAM autrement, lieu ressources pour elles, sans l'enfant.*
- *Aborder leur professionnalisme sous un angle plus personnel, qui puisse mettre aussi la personne en valeur au-delà de son rôle d'« assistante maternelle »*

Ces ateliers, animés par des professionnels, se sont déroulés les samedis matins de 10h00 à 13h00 ou les lundis soirs de 18h30 à 20h30.

Sur l'année 2016, 9 ateliers « découverte » ont été proposés par des partenaires locaux et des bénévoles :

- ⇒ MDKO (Verneusses) atelier créatif « Village de Noël »
- ⇒ BIO TROUVE TOO (Orbec) : ateliers culinaires thème Printemps, Eté, Automne et Noël
- ⇒ Valérie MARTEL (Broglie) : atelier scrapbooking thème Noël, Halloween

⇒ Le Domaine de la Voie Verte (Saint Quentin des Isles) : ateliers culinaires autour du pain et préparations faciles à faire avec les enfants

64 personnes ont participé à ces ateliers et ce partenariat avec des professionnels du canton et limitrophes s'est inscrit dans la durée puisqu'aujourd'hui ils sont aussi régulièrement sollicités par le Centre de Loisirs et par le C.C.R.I.L. (collaboration sur des animations à thème proposées le dimanche).

4) PERSPECTIVES POUR 2017

a) Observation des besoins locaux d'accueil de la petite enfance

Rappel : sur le territoire de Broglie, l'offre d'accueil des jeunes enfants ne peut s'effectuer que chez une assistante maternelle agréée. Il n'y a pas de structure d'accueil collectif, pas de crèche parentale, pas de crèche familiale, pas de MAM (Maison d'Assistantes Maternelles).

Objectif : Centraliser la demande des familles et mesurer leurs besoins en termes de modes de garde

- Réfléchir aux moyens à mettre en place pour que le RPAM soit identifié par les familles sur cette nouvelle mission
- Créer un outil permettant :
 - D'observer et notifier les souhaits des familles en matière de garde.
 - De mettre en place le suivi et l'analyse de ces demandes.
- Etre force de propositions sur des solutions alternatives de garde pour répondre aux besoins des familles (garde ponctuelle, garde sur des horaires atypiques, réseau de baby-sitting, réseau entr'aide de parents...)

b) Une dynamique nouvelle émanant de la nouvelle intercommunalité

La fusion de 5 communautés de communes (Beaumont le Roger, Brionne, Broglie, Bernay, Beaumesnil) au 1^{er} janvier 2017 va ouvrir des perspectives de réflexions communes aux 6 RPAM existants, de mutualisation des outils, des moyens, des partenaires...

II/ L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement – A.L.S.H.

1) EVALUATION QUANTITATIVE

	2012	2013	2014	2015	2016
<u>Les Mercredis</u>					
Nb de jours de fonctionnement	36	33	36	35	35
Nb d'heures par tranche d'âge :					
• - de 6 ans	2 603	1 692	1 004	1 140	1 420
• 6 à 11 ans	2 605	2 560	2 174	2 205	3 107
• 12 à 16 ans					9
Moyenne journalière en nb d'enfants accueillis	32	25	13	18	25
<u>Les petites vacances</u>					
<u>Vacances d'Hiver</u>					
Nb de jours de fonctionnement	10	10	10	10	10
Nb d'heures par tranche d'âge :					
• - de 6 ans	662	439	198	396	625
• 6 à 11 ans	1 000	1 529	1 012	979	1 248
• 12 à 16 ans					40
Moyenne journalière en nb d'enfants accueillis	20	23	17	16	22
<u>Vacances de Printemps</u>					
Nb de jours de fonctionnement	9	10	7	8	10
Nb d'heures par tranche d'âge :					
• - de 6 ans	662	439	198	524	688
• 6 à 16 ans	1 000	1 529	1 012	1 075	1 214
• 12 à 16 ans					40
Moyenne journalière en nb d'enfants accueillis	20	21	18	27	25

	2012	2013	2014	2015	2016
Vacances d'Automne					
Nb de jours de fonctionnement	9	9	10	10	9
Nb d'heures par tranche d'âge :					
• - de 6 ans	766	528	503	886	752
• 6 à 11 ans	841	1 070	715	1 442	1 382
• 12 à 16 ans					98
Moyenne journalière en nb d'enfants accueillis	21	21	15	27	29
Les Grandes vacances					
Le mois de juillet					
Nb de jours de fonctionnement	20	20	19	19	17
Nombre d'heures enfants :					
• - de 6 ans	2 533	1 722	1 311	1 888	1 663
• 6 à 11 ans	4 731	5 135	4 065	5 059	5 306
• 12 à 16 ans					1 390
Moyenne journalière en nb d'enfants accueillis	43	41	36	38	45
Le mois d'août					
Nb de jours de fonctionnement	19	19	19	20	22
Nombre d'heures enfants :					
• - de 6 ans	1 710	1 334	1 459	1 608	1 927
• 6 à 11 ans	2 558	3 070	2 097	2 760	2 804
• 12 à 16 ans					60
Moyenne journalière en nb d'enfants accueillis	25	27	22	26	27
Total en nombre d'enfants accueillis dans l'année	21 425	20 824	15 465	19 962	23 773

Au regard de ces chiffres, nous pouvons constater une augmentation de la fréquentation de l'Accueil de Loisirs de 19,1%. Cette dernière est principalement ciblée sur la fréquentation des mercredis. Cependant, il est à noter une augmentation des nouvelles inscriptions sur les sessions des vacances scolaires.

Par ailleurs, la diffusion orale des informations entre les familles constitue un véritable relais de communication, venant s'ajouter aux outils de communication officiels utilisés par l'A.L.S.H.

2) EVALUATION QUALITATIVE

Cette année fût ponctuée de changements. En effet, l'approche de la fusion intercommunale et l'alternance des directions ont amené des modifications d'organisation du service. Le lien avec les écoles, mis en place par le biais des échanges (TAP, malles...), a favorisé un portage de l'ALSH beaucoup plus important cette année.

Par ailleurs, une meilleure connaissance de l'équipe d'animation par tous et un dialogue continu ont également permis de faire rayonner et de crédibiliser les actions de loisirs sur le territoire. L'accueil de loisirs a accueilli des enfants issus de l'ensemble du territoire. Des liens de confiance se sont instaurés et une construction commune s'est mise en place.

Dans le cadre de la formation de la directrice (DEJEPS), l'alternance de la direction de l'accueil de loisirs, avec l'animatrice permanente, a dû être poursuivie. Ce mode de fonctionnement n'a cependant pas impacté la fréquentation de l'accueil de loisirs, l'animatrice permanente étant bien connue des familles.

Le retour des familles est très positif puisque ces dernières font régulièrement part de leur satisfaction, particulièrement sur l'attention qui leur est portée et la qualité de la relation avec l'équipe d'animation.

La restauration reste la problématique du fait de la nécessité d'organiser un transport vers le point de restauration qui nécessitera une importante organisation matérielle et humaine. Une solution est en cours de réflexion pour disposer de personnel et d'une livraison de repas à partir de l'été 2017. Si cela ne solutionne pas la question du transport, elle permettrait néanmoins de faciliter l'organisation de ce temps méridien.

3) DEVELOPPEMENT ET PARTENARIAT

L'équipe de l'Accueil de Loisirs se compose de deux animateurs permanents et d'une directrice.

Un animateur a été titularisé et dans le cours de l'année et le deuxième fût stagiairisé.

Au regard de l'évolution des effectifs sur les mercredis, il y a eu un besoin de recrutements. Ainsi, en septembre, une personne est arrivée sous contrat CUI/CAE et, en fin d'année, un stagiaire BPJEPS (brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport) a rejoint l'équipe afin de développer les actions autour de la jeunesse.

Enfin, afin de disposer du nombre d'animateurs nécessaire à l'encadrement des enfants sur la période des vacances scolaires, des agents ont été recrutés à la vacation sur ces périodes.

Les familles apprécient de disposer d'animateurs référents dans le cadre de la gestion des groupes d'enfants. Cela facilite les échanges et permet de faire évoluer l'Accueil de Loisirs sur des projets construits et constants. Par ailleurs, le développement de la structure à travers ses différents projets s'appuie sur le lien de confiance et d'accompagnement des familles.

L'équipe intervient également, depuis la rentrée de septembre, sur les Temps d'Activités Pérисcolaires (T.A.P.) au sein des écoles de Broglie et de Capelle les Grands.

Un animateur permanent anime ces temps les mardis, jeudis et vendredis après-midi sur Broglie, accompagnés du personnel communal.

Ces temps sont en lien avec un appel à projet autour de la citoyenneté. Le deuxième animateur intervient les lundis, mardis et vendredis sur Capelles les Grands. Les projets d'animation sont élaborés en lien avec la commune lors de l'écriture de leur PEDT (projet éducatif territorial).

Un animateur intervient également au collège autour d'un projet sur la création d'un jeu « Monopoly » avec comme thématique l'ancienne voie de chemin de fer. Il s'agit ici de permettre au public jeune de s'approprier au mieux leur territoire afin de faciliter une projection.

Les partenariats avec les mairies de Chamblac (prêt de la salle « Jean de la Varende » à titre gracieux pour les repas) et de Ferrières Saint Hilaire (participation pour les familles de la commune) sont toujours en place.

Des conventionnements pour les commandes de denrées non périssables et les repas des mercredis avec le collège Maurice de Broglie ainsi qu'avec le traiteur M. TESSIER pour les repas des vacances scolaires sont prolongés.

La Maison des Jeunes et de la Culture de Bernay, par le biais du pôle environnement, poursuit son animation du club « Connaître et Protéger la Nature », en transversalité avec l'Accueil de Loisirs.

Des projets en commun sont établis, notamment avec la ville de Broglie, pour des animations telles « le sport ma santé », la fête des monstres etc....

4) PERSPECTIVES POUR 2017

- Harmoniser les fonctionnements des A.L.S.H., dû à la fusion des intercommunalités, tout en gardant le souci de répondre aux attentes locales.
- Maintenir le lien avec les écoles et les familles pour la mise en place de projets communs et valoriser la Co-construction.
- Développer le lien avec les familles.
- Conforter la dynamique de l'Accueil de Loisirs en proposant des actions accessibles à tous.
- Finir la formation BAFD (Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Direction) de la directrice permanente.
- Développer des actions nouvelles.
- Réorganiser le fonctionnement en lien avec le changement de personnel induit par la nouvelle intercommunalité.
- Développer et conforter le partenariat avec les différentes structures du nouveau territoire.

III/ La Fonction de Coordination

1) CONSTATS ET RAPPEL DES OBJECTIFS

Le poste de coordinateur Enfance Jeunesse est mis en place depuis septembre 2004.

Dans un premier temps, les missions consistaient à établir un diagnostic de territoire afin d'identifier les besoins de la population, des familles, des écoles, des associations... Ce dernier a relevé le besoin d'une structure pluridisciplinaire.

Ce constat a engagé la construction du Centre de Culture de Ressources, d'Initiatives et de Loisirs (C.C.R.I.L.) qui a ouvert ses portes le 24 octobre 2011.

Parallèlement en 2011, la Communauté de Communes a renouvelé son partenariat avec la C.A.F. en signant un nouveau Contrat Enfance Jeunesse pour 4 ans. Ce dernier comprend le R.P.A.M., l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement, le Lieu d'Accueil Enfants Parents, les formations BAFA/BAFD et la fonction de Coordination Enfance Jeunesse qui est prise en compte à temps plein à compter du 1^{er} janvier 2015.

Les objectifs pour l'année 2016 étaient les suivants :

- Labelliser la Maison de Services Au Public (M.S.A.P.)
- Travailler sur l'agrément de l'Espace de Vie Sociale (E.V.S.)
- Développer le partenariat avec les mairies autour des Temps d'Activités Périscolaires (T.A.P.)

2) EVALUATION QUALITATIVE

a) Labelliser la Maison de Services Au Public

Le 1^{er} trimestre de l'année 2016 a vu à la formalisation de la M.S.A.P. avec son inauguration le 7 avril.

Les trois autres trimestres ont été consacrés au développement des partenariats ainsi qu'à la mise en œuvre d'outils statistiques pour répondre aux informations à renseigner sur le portail M.S.A.P.

Le 1^{er} Comité de Pilotage (Copil) de la M.S.A.P. avec les partenaires a eu lieu le 29 novembre 2016 et rassemblait :

- ✓ Alcool Assistante
- ✓ L'association Acces
- ✓ La C.A.F.
- ✓ La Carsat
- ✓ La C.P.A.M.
- ✓ Le Conseil Départemental
- ✓ La Mission Locale
- ✓ La MSA
- ✓ Pôle Emploi
- ✓ Soliha,
- ✓ La Sous-Préfecture
- ✓ Les élus du territoire.

b) Travailler sur l'agrément de l'Espace de Vie Sociale (EVS)

Dans le cadre d'une démarche participative, la coordinatrice a organisé 3 réunions publiques afin de présenter le projet aux élus, aux partenaires ainsi qu'aux habitants du territoire afin de les y associer.

Pour ce faire, il a été convenu de répartir ces interventions sur le territoire pour pouvoir intéresser un maximum d'habitants et répondre à la problématique de la mobilité :

- Le 6 octobre au C.C.R.I.L. : 26 personnes ont participé dont 9 élus, 2 partenaires, 4 associations et 11 habitants
 - ⇒ 14 personnes se sont inscrites soit au Comité de pilotage, soit au groupe de travail
- Le 10 octobre à la salle des fêtes de Grand Camp : 7 personnes ont participé dont 4 élus, 2 partenaires et 1 habitante
 - ⇒ 2 personnes se sont inscrites soit au Comité de pilotage, soit au groupe de travail
- Le 11 octobre à la salle des fêtes de Montreuil L'Argillé : 19 personnes ont participé dont 8 élus, 4 partenaires, 4 associations et 3 habitantes
 - ⇒ 7 personnes se sont inscrites soit au Comité de pilotage, soit au groupe de travail

En novembre 2016, la Caf de l'Eure a délivré l'agrément « Espace de Vie Sociale » pour 2 ans et 2 mois.

Le pilotage du projet

Suite aux 3 réunions publiques, deux instances ont été mises en place :

- **Le Comité de pilotage** composé de 7 élus, 2 partenaires, 1 association et 1 habitant.
 - ⇒ Il a pour but de prioriser et de valider les actions proposées par le groupe de travail.
 - ⇒ Fréquence : 1 réunion de 1h30 / trimestre, soit 3 réunions/an
 - **Le groupe de travail** composé de 5 élus, 2 partenaires, 7 associations et 7 habitants.
 - ⇒ Il a pour objectif de faire des propositions d'actions au comité de pilotage.
 - ⇒ Fréquence : 1 réunion de 1h30 / trimestre, soit 3 réunions/an
- Une ou deux personne(s) sont référente(s) pour rendre compte au comité pilotage.

c) Travailler en lien avec les mairies autour des T.A.P.

Dans le cadre de la formation DEJEPS, la responsable de l'A.L.S.H. travaille sur cet objectif. L'objet du projet est de permettre un maillage de tous les acteurs éducatifs du territoire. Ainsi, l'élaboration de projets plus aboutis deviendrait possible et la notion du collectif serait mise en avant.

Pour se faire, des contacts avec les enseignants, les élus, les parents d'élèves et les animateurs ont été pris. Chacun a ainsi la possibilité de participer à la mise en place de l'action éducative sur le territoire.

Dans un premier temps, des malles pédagogiques ont été élaborées autour de différentes thématiques telles : le jeu, le jardinage, le livre et les ressources d'animation. Ce support doit être développé, amener de nouveaux thèmes et permettre un travail commun.

Le champ d'action est davantage orienté sur les Temps d'Activité Péri-éducatifs mais peut se décliner également sur le domaine scolaire (en fonction des projets mis en place).

d) Les Formations B.A.F.A – B.A.F.D.

En 2016, trois jeunes ont postulé pour le financement de la première partie du Brevet d'Aptitudes aux Fonctions d'Animateur (B.A.F.A.). Ils ont envoyé un courrier au président de la Communauté de Communes, puis ont passé en entretien devant la coordinatrice Enfance Jeunesse et la Responsable de l'A.L.S.H.

La Communauté de Communes s'est engagée à financer 80% de la première partie du BAFA ; le solde restant à la charge de la famille.

De leurs côtés, les jeunes se sont engagés à travailler deux sessions d'été à l'Accueil de Loisirs intercommunal.

La formation générale B.A.F.A. s'est déroulée en avril et juin 2016. Deux jeunes ont validé leur stage pratique en juillet et le 3^{ème} en août.

La Maison de Services Au Public



I/ PRESENTATION DE LA M.S.A.P.

La M.S.A.P. doit permettre au public d'obtenir des informations et d'effectuer des démarches administratives relevant de plusieurs administrations ou organismes publics, principalement en matière d'emploi et de prestations sociales. L'objectif est de faciliter et optimiser son réseau d'accueil sous la forme d'un guichet unique s'adressant à l'ensemble des usagers de la Communauté de Communes afin de répondre aux besoins des habitants du territoire.

a) Ses missions

- ▲ Informer et conseiller les publics selon leurs besoins
- ▲ Orienter vers le bon interlocuteur pour le traitement du dossier
- ▲ Expliquer les principes des réglementations des diverses administrations
- ▲ Aider à la construction de dossiers et à leur transmission vers les divers organismes publics ou autres
- ▲ Faire de la médiation téléphonique pour prendre des rendez-vous, obtenir des explications, entreprendre des modifications sur un dossier avec les techniciens...

b) Publics concernés prioritairement

- ▲ Les personnes en situation d'isolement
- ▲ Les personnes en situation précaire
- ▲ Les personnes maîtrisant mal ou pas l'outil informatique
- ▲ Les personnes peu habituées à la constitution de dossiers (lecture, écriture et compréhension)
- ▲ Les personnes ayant besoin d'un interlocuteur physique pour être rassurées dans leurs démarches

c) Les partenaires de la M.S.A.P.

- ▲ Alcool Assistance
- ▲ Association Accès
- ▲ Caisse d'Allocations Familiales de l'Eure
- ▲ CARSAT Normandie
- ▲ CPAM de l'Eure
- ▲ Conseil Départemental de l'Eure
- ▲ MSA Haute Normandie
- ▲ Mission Locale Ouest Eure
- ▲ Pôle Emploi
- ▲ Préfecture de l'Eure
- ▲ Soliha (Espace Info Energie)

1) L'ORGANISATION

De Janvier à Avril 2016, Madame Sandrine LETHIAIS occupait le poste d'agent d'accueil du C.C.R.I.L. et celui d'agent d'accueil de la M.S.A.P.

A compter du 1^{er} mai 2016, Madame Elodie BUTANT, a pris ses fonctions sur le poste d'agent d'accueil au C.C.R.I.L. Elle assure parallèlement le remplacement de Madame Sandrine LETHIAIS à l'accueil de la M.S.A.P. lors des congés et absences de cette dernière, permettant à la structure d'assurer une continuité des de la M.S.A.P.

Les agents ont suivi des formations chez les différents partenaires pour répondre au mieux à leurs attentes ainsi qu'à celles des usagers.

Afin de disposer de statistiques pour mesurer l'évolution de l'intérêt de la population pour la M.S.A.P., l'agent a conçu des fiches « Contact ».

a) L'accueil

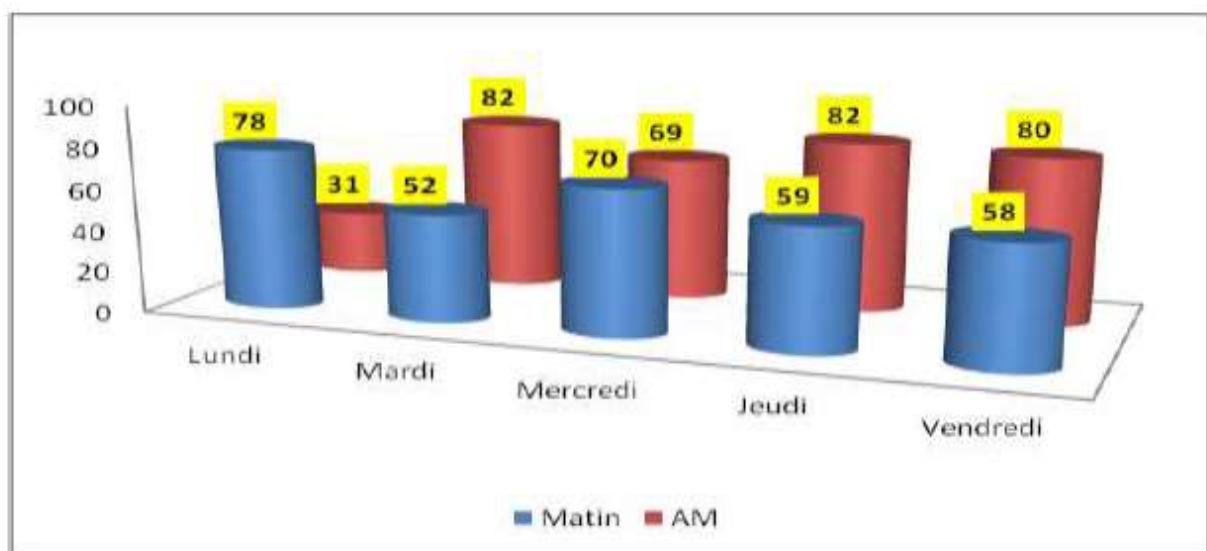
Les démarches sont réalisées à 78 % en direct, à la M.S.A.P., et à 22% par ligne téléphonique.

Compte-tenu du profil des usagers, peu coutumiers de l'outil informatique et de l'usage d'Internet, l'adresse courriel de la M.S.A.P. n'est pas sollicitée.

Dans la mesure du possible, les usagers préfèrent rester en contact avec l'agent rencontré en premier afin d'éviter de devoir réitérer les explications liées à l'objet de leur venue.

L'accueil a été assuré de janvier à décembre 2016, pendant 199.50 jours sur 229 jours possibles.

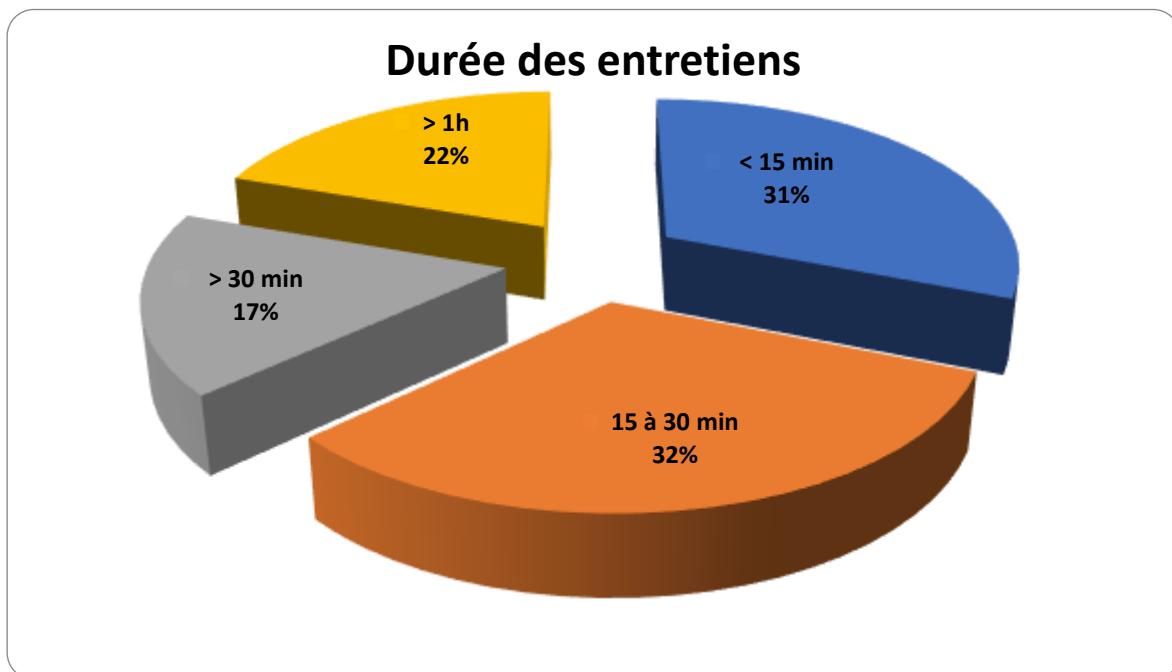
Il est constaté une augmentation de la fréquentation dans l'après-midi.



b) Durée des entretiens

La majorité des demandes aboutit entre 15 et 30 min.

Quelques cas plus complexes ont nécessité plus d'une heure d'entretien pour étudier l'ensemble des aides, recours et solutions possibles.



2) LA COMMUNICATION

Afin de faire connaître au plus vite et au mieux la M.S.A.P., dès Avril 2016, Madame Jenny IROLCI, Coordinatrice, a élaboré une plaquette et une affiche distribuées dans toutes les mairies du territoire.

a) Conception de supports de communication

- Plaquette
- Affiches
- Invitation pour l'inauguration

Cette communication a été suivie d'actions diverses, notamment en présentant les multiples missions de la M.S.A.P. aux personnes ressources qui peuvent transmettre l'information auprès des habitants qui nécessitent une aide.

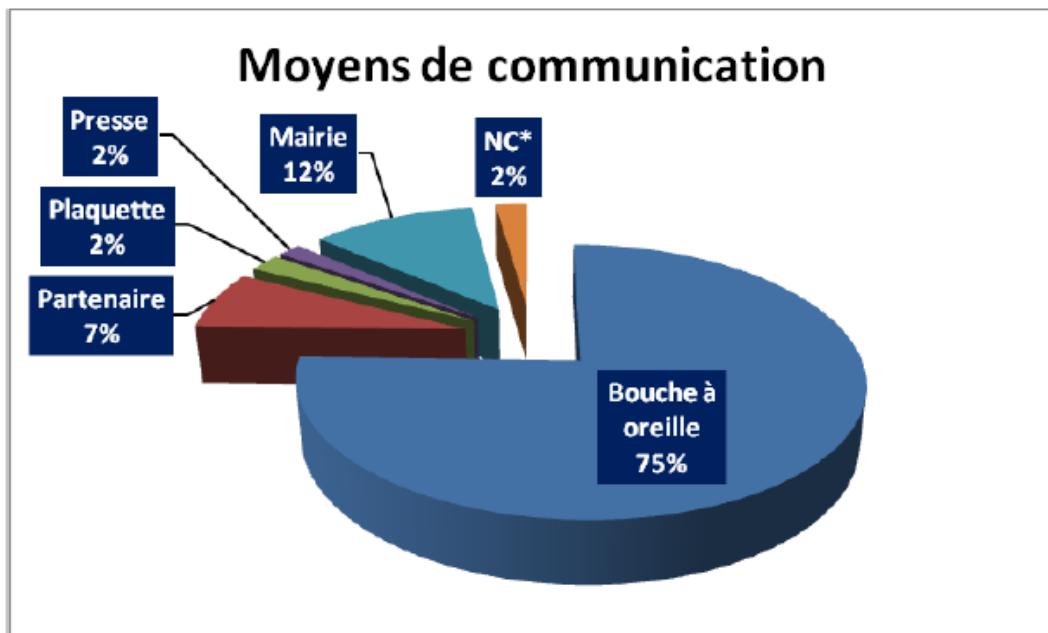
b) Actions

- Affichage du logo à l'entrée du C.C.R.I.L.
- Articles dans la presse
- Actualisation du site internet de la Communauté de Communes de Broglie
- Réunion d'information auprès des secrétaires de mairies du territoire (le 4 juillet, soit 16 personnes dont 5 partenaires)
- Inauguration de la Maison de Services Au Public, en présence de Monsieur le Préfet et de Monsieur le Sous-Préfet de l'Eure et des Présidents du Conseil Départemental et du Conseil Régional de Haute Normandie, le 7 avril 2016.

c) Bilan sur les moyens de communication

Le relais d'informations par voie orale entre les usagers de la M.S.A.P. est le moyen de communication qui fonctionne le mieux. Ceci montre une certaine satisfaction des usagers qui n'hésitent pas à guider vers la M.S.A.P. des personnes en difficulté.

Les Maires et les secrétaires de mairie ont bien compris l'intérêt de ce service et ont bien relayé l'information auprès de leurs citoyens.



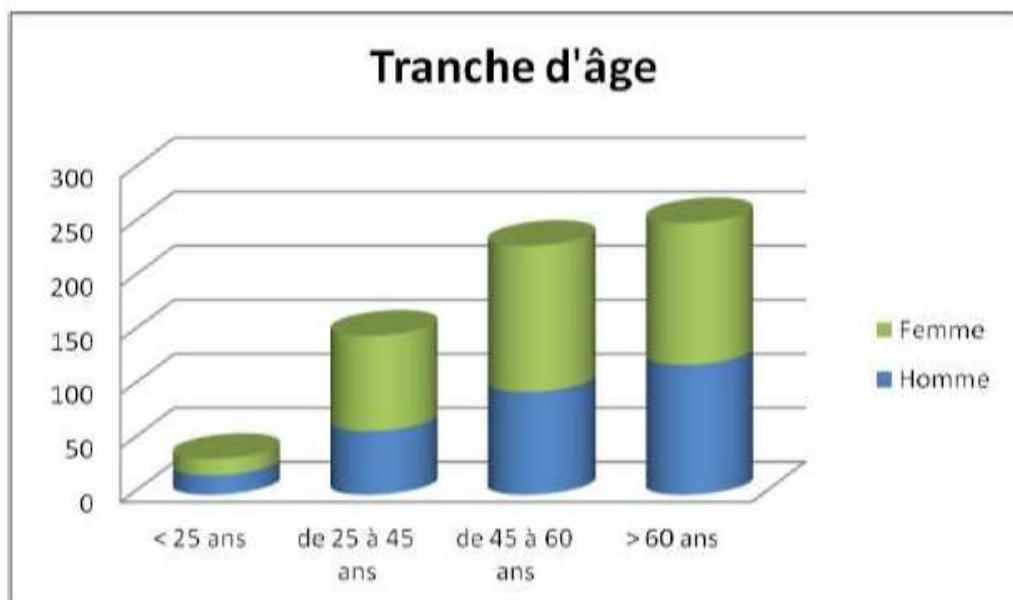
II/ BILANS

1) PROFIL DES CONTACTS

a) Le public reçu

La Maison de Services Au Public a essentiellement accueilli des femmes âgées de plus 45 ans et des hommes de plus de 60 ans.

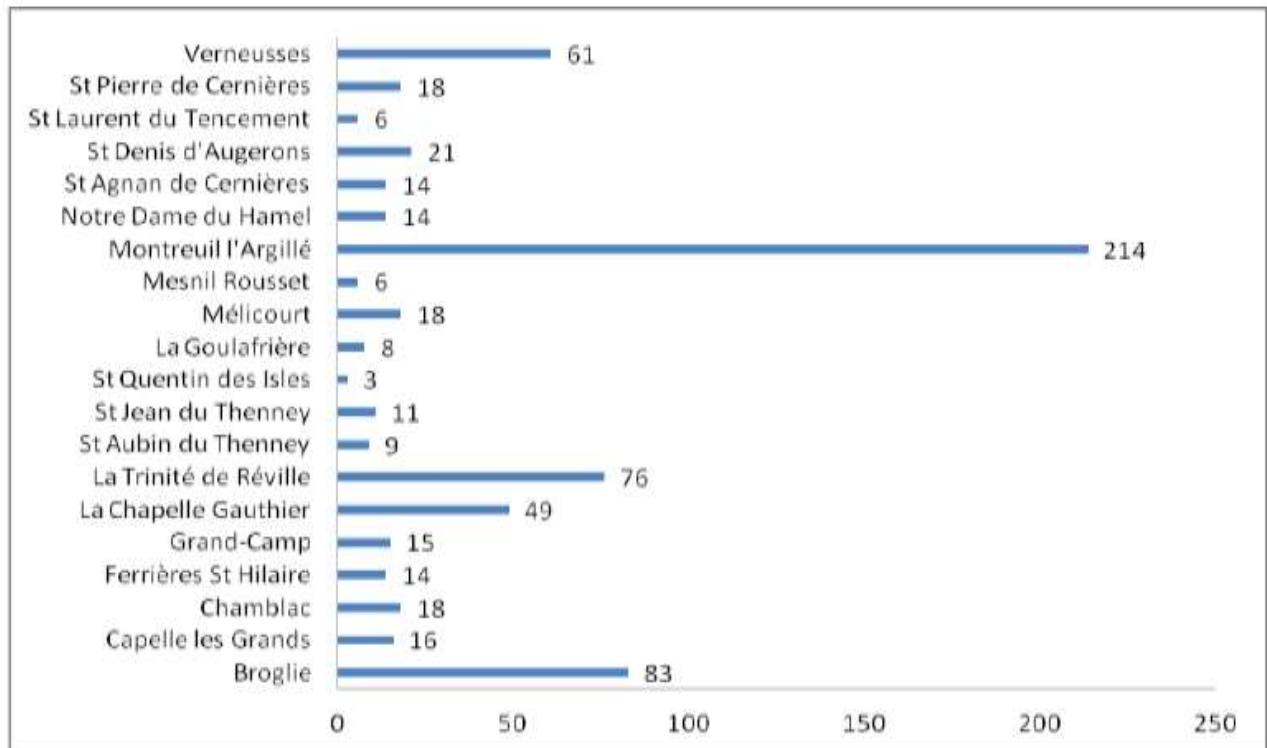
Cela peut s'expliquer par une forte demande sur les questions relatives au départ à la retraite.



b) Sa localisation

Les contacts sont principalement issus de la Communauté de Communes de Broglie, dont les habitants ont su saisir l'intérêt de ce service qui leur est proposé.

Provenance des contacts sur la Communauté de Communes de Broglie

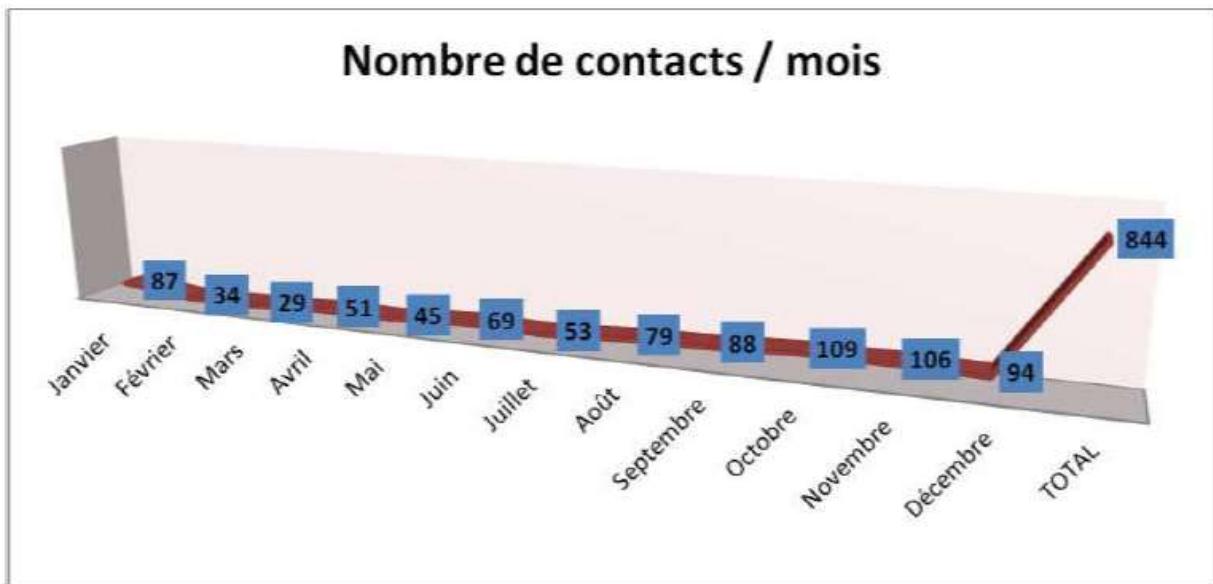


Provenance des usagers hors Cdc de Broglie



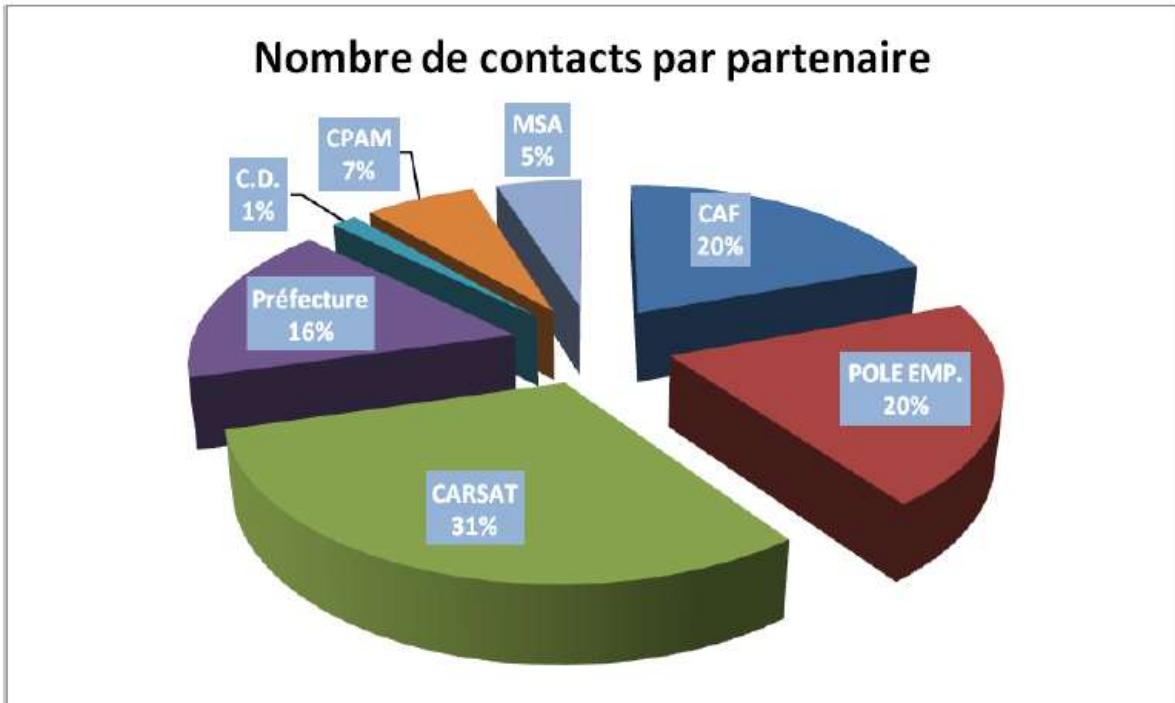
2) BILAN QUANTITATIF

De Janvier à décembre 2016, la M.S.A.P. a eu 844 contacts dont 183 primo-contacts, soit une moyenne de 70 contacts par mois (Fermeture du C.C.R.I.L. du 21 décembre 2016 au 02 janvier 2017).



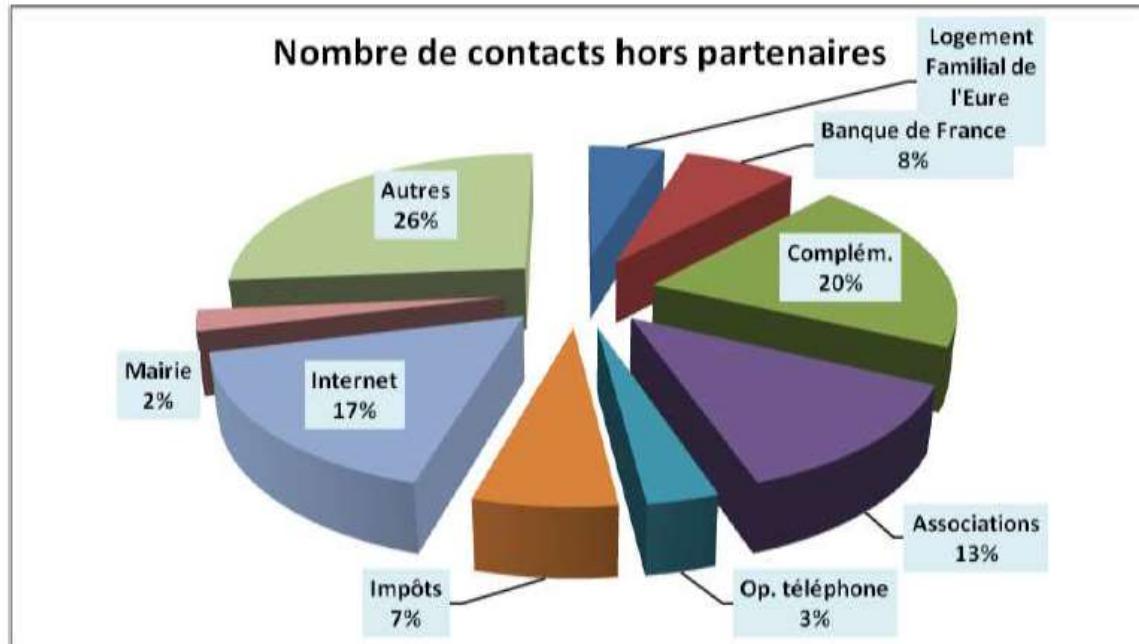
a) Nombre de demandes par partenaire

Pour le compte de nos partenaires, il a été fait **536 demandes**, comprenant les demandes multiples d'un même usager qui peut nécessiter d'être renseigné sur plusieurs types d'aides ou de démarches en lien avec plusieurs partenaires.



b) Nombre de demandes hors partenaires

On comptabilise également **125 demandes** qui ne concernaient pas nos partenaires directs. Il est intéressant de le souligner afin de montrer l'étendu des demandes recueillies par la M.S.A.P. et éventuellement de solliciter un partenariat ou des formations auprès d'autres organismes.

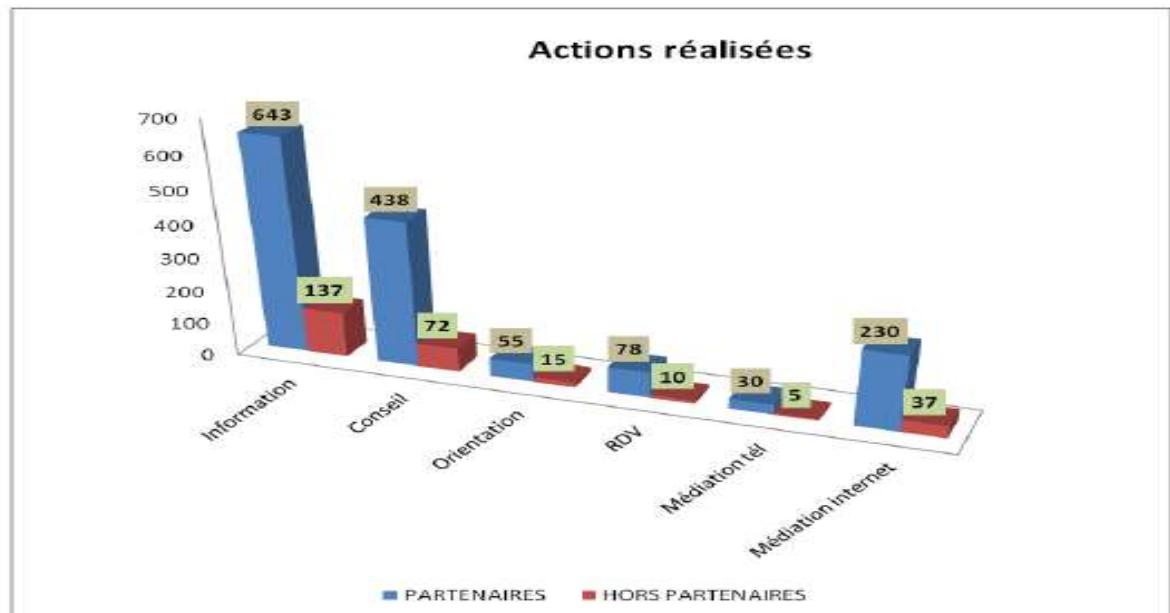


c) Bilan des actions

Pour établir un bilan quantitatif de nos actions auprès des usagers, les actions de la M.S.A.P. ont été analysées selon les catégories suivantes :

- Conseil
- Information
- Médiation internet
- Médiation téléphonique
- Orientation
- Rendez-vous

Au total, la M.S.A.P. a effectué **1 474 actions** pour ses partenaires et **276** pour les autres organismes, essentiellement sous forme d'informations.



3) BILAN QUALITATIF

Sur les **661** contacts physiques :

- ✓ **527** usagers ont pu immédiatement avoir une réponse à leur demande.
- ✓ Pour **78** demandes sur les **124** nécessitant un suivi de dossier, l'agent a eu recours aux référents.

a) Demandes auprès des partenaires de la M.S.A.P.

- **CAF** : Dossiers APL, MDPH, RSA, régularisations d'allocations, déclaration trimestrielle de la prime d'activité, simulations de la prime d'activité, demande de code confidentiel, problème de trop-perçu, changement de situation, déclarations de ressources, contacts CAF hors 27, problèmes de suspension de droits, information sur les permanences et les horaires, impression d'attestations, prise de rendez-vous, mise en relation avec un médiateur pour un trop-perçu, demande de rendez-vous avec l'assistante sociale suite à un décès du conjoint.
- **CARSAT** : Création d'un espace personnel, relevé de carrière, estimation globale de la retraite, dossiers et dates de départ en retraite, régularisation du relevé de carrière, prise de rendez-vous E.I.R., information sur la retraite carrière longue et la retraite progressive, information sur le cumul emploi – retraite, demande de pension de réversion, information ASPA, contacts téléphoniques, aide pour remplir un questionnaire.

CONSEIL DEPARTEMENTAL : Transmettre le numéro de téléphone « 1^{er} contact ».

Les bureaux du C.C.R.I.L. sont mis à disposition pour les agents du Conseil Départemental : Assistantes sociales, Conseillère en Economie, Sociale et Familiale et Puéricultrice de la PMI.

- **CPAM** : Création d'un compte Ameli.fr, téléchargement et impression d'attestations, demande de carte vitale et carte européenne, complétude d'un dossier CMU-C et ACS, mise en relation avec le partenaire suite à un décès du conjoint.
- **MSA** : Création d'un espace personnel, simulation, demande et déclaration de la prime d'activité, APL, déclaration trimestrielle de l'A.A.H., demande de l'allocation rentrée scolaire, déclaration d'un employé « TESA », mise en relation avec une assistante sociale, demande de réversion, aide pour un permis de conduire.
- **POLE EMPLOI** : Inscription, actualisation, mise en ligne d'un C.V., recherche d'offres d'emploi, télé-candidatures, rédaction de C.V. et lettre de motivation, attestation, problème d'indemnités, lecture de convocation, consultation espaces personnels pour des réponses, dossier d'échelonnement pour rembourser un trop-perçu.
- **PREFECTURE** : Dossier de carte grise pour un changement de domicile, changement de propriétaire, changement de nom, pour véhicules de collection, demande de duplicata de permis de conduire suite à un vol ou une perte et demande de permis de conduire européen.
- **INFO ENERGIE** : Orientation vers le partenaire et prise de rendez-vous.
- **MISSION LOCALE** : Orientation vers le partenaire.

b) Hors partenaires

- **AIDES JURIDIQUES** : Orientation vers le P.A.D.
- **ASSOCIATIONS** : Aide à la constitution d'un flyer, d'une affiche, création de compte Facebook, création d'une association, demandes de subvention, impression de documents, mise en place d'une signature électronique.
- **BANQUES** : Envoi de documents par mail, impression de relevés de compte et de R.I.B.
- **MAIRIES** : Demande d'actes de naissance.
- **INTERNET** : Aide à la navigation sur Internet, renseignements sur la procédure d'abonnement à Internet, aide à la lecture et à l'écriture de courriels.
- **RETRAITES COMPLEMENTAIRES** : Création d'un espace personnel, suivi de dossiers, téléchargement de dossiers, complétude de dossiers, d'un questionnaire en fonction du relevé de carrière, mise en contact téléphonique pour en vue du suivi.
- **BANQUE DE FRANCE** : Aider à remplir et monter le dossier de surendettement.
- **IMPOTS** : Création d'un espace personnel, explication sur la taxe d'habitation et la contribution T.V., obtenir un duplicata d'avis d'imposition.
- **LOGEMENT SOCIAUX** : Faire une demande de logement par le biais d'Internet.
- **OPERATEUR TELEPHONIQUE** : Expliquer une facture et faire un règlement en C.B. par téléphone.

c) Permanences physiques

- **ACCES (Accueil Contact Conseil Emploi Services)** : L'association propose un accompagnement individuel (bilan personnalisé, aide à la recherche d'emploi et à la construction d'un parcours social et professionnel...). Elle propose également des missions telles que l'entretien du linge, des espaces verts, des travaux de bricolage... auprès de particuliers, d'entreprises...
Elle assure une permanence tous les lundis de 9h à 12h au sein du CCRIL.
En 2016, ACCES a tenu 43 permanences soit 211 personnes accueillies.
- **Alcool assistance** : Le but principal de l'association est d'aider et d'accompagner des personnes en difficulté avec l'alcool et les addictions en général. Sa mission est en partie réussie lorsqu'au moins une seule personne est aidée.
Un bénévole fait une permanence tous les 1^{er} lundis des semaines impaires au sein du CCRIL. En 2016 l'association a reçu 3 personnes sur 6 permanences.
Suite au décès du Président de l'association, la permanence a été suspendue d'août 2016 à décembre 2016.

- **Pôle emploi** : En 2015, un atelier mensuel a été animé par une conseillère de Pôle Emploi et Madame Sandrine LETHIAIS, agent de la M.S.A.P., afin de présenter le site Internet pole-emploi.fr et d'expliquer la procédure pour déposer son CV en ligne. Ce service répond à de vraies demandes puisque les demandeurs d'emploi viennent s'actualiser et compléter leurs dossiers administratifs.
En 2016, 10 ateliers ont été, soit 58 personnes accueillies.
- **Mission Locale** : En 2016, le suivi des jeunes issus de la Communauté de Communes de Broglie, assuré par la Mission Locale, s'est traduit par 96 programmes d'accompagnement renforcés vers la formation et l'emploi. La Mission Locale propose une permanence tous les mardis de 9h à 12h et de 13h30 à 17h au sein du C.C.R.I.L.
- **Espace Info Energie** : L'Espace Info Energie conseille et aide les usagers sur les économies d'énergie dans l'habitat. Il donne des informations gratuites et indépendantes sur les aides financières, les équipements d'énergies renouvelables et les nouvelles technologies d'économies d'énergie, les différents labels (BBC, HQE...), les écomatériaux (isolants, structure), la nouvelle réglementation thermique et les bonnes questions à se poser dans le cadre d'un projet (neuf ou rénovation).
Info Energie tient une permanence sur rendez-vous tous les 3èmes mercredis de chaque mois au C.C.R.I.L. En 2016, 18 personnes ont fait appel à leurs services.

III/ PERSPECTIVES POUR 2017

- Maintenir et Développer le partenariat. Pour ce faire, des contacts ont été pris avec :
 - **Le centre des impôts de Bernay**, pour aider les usagers à créer leur espace personnel et faire leur déclaration en ligne,
 - **Le Logement Familial de l'Eure** pour leur proposer de devenir partenaire afin de favoriser les demandes de logement en ligne sur le territoire.
 - **La Banque de France** pour aider les usagers à compléter leur dossier de surendettement.
 - **Le C.I.C.A.S.** pour aider les usagers à créer leur espace personnel et le suivi de dossier.
 - **Le Point Accès au Droit** pour orienter les usagers sur leurs droits.
 - **Le Pôle Initiatives Jeunes** de Bernay.
- Mettre en place des événements et/ou des animations collectives.
- Travailler en réseaux avec les M.S.A.P. de l'Intercom Bernay Terres de Normandie.

Espace de Vie Sociale



I/ L'ESPACE DE VIE SOCIALE

En 2007, la Communauté de Communes de Broglie obtient un agrément “ animation globale et coordination ” pour une durée d'un an afin de déterminer les priorités du territoire en matière d'actions sociales, culturelles et de loisirs. Il a été renouvelé, à deux reprises, pour les années 2008 et 2009.

En 2009, les élus de la Communauté de Communes de Broglie ont adopté leur Projet Social de Territoire. Ce dernier mettait en avant la préoccupation des élus quant aux problématiques liées à la ruralité (manque de liens, dispersion entre la population...). Il devenait donc nécessaire d'envisager le développement à travers le lien social.

Malgré le non-renouvellement de l'agrément en 2010, la collectivité continue sa démarche de développement du territoire en finalisant les travaux du Centre de Culture, de Ressources, d'Initiatives et de Loisirs (C.C.R.I.L.) à la Trinité de Réville.

Les élus sont conscients aujourd'hui des enjeux qui sont ceux notamment des territoires ruraux : l'urbanisation, la disparition progressive des services publics, la désertification médicale, le chômage et l'appauvrissement social qui entraînent un manque d'attractivité de leur territoire.

Les défis que sont les éventuels regroupements de communes et/ou de communautés de communes doivent encourager les actions pour préserver l'identité territoriale mais aussi la représentativité à travers la valorisation de la population.

Un Espace de Vie Sociale, c'est :

■ **Un lieu de proximité à vocation multiple, familiale et intergénérationnelle, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale.**

Il est ouvert à l'ensemble de la population à qui il offre un accueil, des activités et des services. Par là même il est en capacité de déceler les besoins et les attentes des usagers et des habitants. C'est un lieu de rencontres et d'échanges entre les générations, il favorise le développement des liens familiaux et sociaux.

■ **Un lieu d'animation de la vie sociale permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets :** il prend en compte l'expression des demandes et des initiatives des usagers et des habitants, et favorise la vie sociale et la vie associative. Il propose des activités ou des services à finalité sociale, éducative, culturelle ou de loisirs, ainsi que des actions spécifiques pour répondre aux problématiques sociales du territoire. Il favorise le développement des initiatives des usagers en mettant des moyens humains et logistiques à leur disposition.

Il doit toucher tous les publics et à minima les groupes enfants-jeunes et les familles. Ses actions se déroulent tout le long de l'année.

L'évolution du CCRIL vers un Espace de Vie Sociale est une réponse aux objectifs de la collectivité : proposer des services dans un même lieu, au centre du territoire, minimiser les difficultés éventuelles de mobilité et favoriser les échanges.

Après avoir adopté le Projet Educatif Local participatif en 2015, mis en place la Maison de Services Au Public en avril 2016, les élus de la Communauté de Communes de Broglie consolident leur politique sociale locale en demandant l'agrément de l'Espace de Vie Sociale à la Caf de l'Eure, qu'ils obtiennent en novembre 2016.

L'E.V.S. est créé et divisé en 4 pôles :

- Environnement,
- Multimédia et ressources,
- Animation – culturel,
- Point Accueil Jeunes.

II/ Pôle Education à l'Environnement et au Développement Durable (E.E.D.D.)

Dans le cadre de la convention de partenariat signée avec la Communauté de Communes de Broglie autour du pôle E.E.D.D., l'Antenne Nature développe depuis 2006 des actions environnementales pour les scolaires, les enfants, les familles et le tout public.

1) ÉVALUATION QUANTITATIVE

		2012	2013	2014	2015	2016
Animations pour les élèves du cycle 3	Nb de jours	45	38	42	40	38
	Nb de Personnes	1 257	1 088	1 311	1 259	1 132
Animations pour les élèves du cycle 1	Nb de jours	5	5	5	5	2
	Nb de Personnes	246	243	250	232	204
Stage nature	Nb de jours	18	14	15	14	13
	Nb de Personnes	108	96	80	100	123
Chantier Jeunes Bénévoles ou journées participatives	Nb de jours	5	10	5	2	-
	Nb de Personnes	80	123	70	43	-
Animations tout public	Nb de jours	15	6	5	8	10
	Nb de Personnes	391	479	428	367	234
Total		2 082	2 139	2 029	2 001	1 693

2) ÉVALUATION QUALITATIVE

a) Les animations scolaires

La 21^{ème} conférence des parties à la Convention-cadre des Nations-Unies sur les changements climatiques (COP21) s'est déroulée à Paris en décembre 2015. La COP 21 doit aboutir à un accord international ambitieux sur le climat, applicable à tous les pays, dans l'objectif de maintenir le réchauffement mondial en deçà de 2°C.

Au vu de cette actualité, il était primordial d'intégrer ce thème dans notre projet d'éducation à l'environnement du territoire de la Communauté de Communes de Broglie.

Ainsi, le projet 2015/2016 sur « *Le Climat change, et vous ?* » a pour but de sensibiliser les jeunes aux questions des dérèglements climatiques mais aussi de les mobiliser personnellement à des modifications de comportement dans le cadre d'actions locales. Qu'est-ce que le changement climatique ? Comment cela fonctionne ? Comment lutter contre ce phénomène ?...

12 classes ont participé au projet, soit 230 élèves de Cm1, Cm2 et 6^{ème} du territoire.

L'animation « *journées de la biodiversité* » s'adresse aux jeunes scolaires (204 enfants du cycle 2) de la Communauté de Communes de Broglie.

Objectif : s'imprégner du milieu naturel pour développer les sens d'observation, de sensibilisation à la richesse de la biodiversité, dans un environnement naturel familier. Pour ce faire, forêt, milieu humide, prairie à la Trinité de Réville offrent un terrain d'exploration diversifié avec comme fil conducteur « *sur la trace des fourmis* ».

b) Stages Nature : Connaître et protéger la nature (CPN)

Les vacances scolaires sont le moment privilégié pour les jeunes aventuriers en herbe (dès 8 ans) de retrousser leurs manches et de chauffer les bottes pour partir à la découverte d'un environnement proche de chez vous, familier et pourtant fascinant de richesses insoupçonnées.

- ⇒ Vacances de printemps : du 11 au 16 avril 2016 – jeunes
- ⇒ Vacances de la Toussaint : du 24 au 28 octobre 2016 - jeunes

c) Animations tout public

- ✓ « *Les dents de la mare* » : le samedi 26 mars à Chamblac – 17 personnes
- ✓ Journée participative : le samedi 16 avril à Notre Dame du Hamel – 13 personnes
- ✓ Nuit de la Chouette : le samedi 16 avril au C.C.R.I.L. – 16 personnes
- ✓ Fête de la Nature : le dimanche 22 mai à St Quentin des Isles – 54 personnes
- ✓ « *A la découverte des rapaces diurnes de Normandie* » à Ferrières St Hilaire : le dimanche 29 mai – 24 personnes
- ✓ « *Les aliens débarquent !* » : le samedi 25 juin à St Pierre des Cernières – 13 personnes
- ✓ Journée participative : le 2 juillet à St Laurent du Tencement – 47 personnes
- ✓ « *Les chauves-souris vous sourient* » : les mercredis 27 juillet et 3 août au C.C.R.I.L. – 49 personnes
- ✓ Fête des voies vertes : dimanche 25 septembre à Broglie – 11 personnes
- ✓ « *Le champignon emblème de la biodiversité* » en co-animation avec Anna Horcholle, pharmacienne de Broglie : dimanche 8 octobre à Broglie – 9 personnes
- ✓ 8^{ème} Festival du film nature et environnement : Diffusion du film « *Demain* », suivi d'un débat sur la monnaie locale avec l'association de l'Agnel : vendredi 28 octobre – 30 personnes

d) Zone Humide

La Communauté de Communes de Broglie a pour projet de réhabiliter la zone humide du C.C.R.I.L. Elle est intégrée au Site Natura 2000. Ce projet a pour objectif de restaurer les différents milieux naturels afin de développer des actions de sensibilisation à la nature pour notre territoire (les scolaires, le CPN, le tout public...).

Dans ce cadre, elle a contacté le Conseil Départemental afin de vérifier la compatibilité des aménagements prévus avec les objectifs de préservation des milieux naturels définis dans le document d'objectifs relatif au site Natura 2000.

Le Conservatoire d’Espaces Naturels de Haute Normandie a été missionné par le Conseil Départemental pour réaliser un diagnostic écologique de la parcelle, définir des objectifs de gestion et planifier l’ensemble des interventions techniques à mettre en place sur le site.

Ce projet comprend 10 objectifs avec des actions à mener :

1. Restaurer la prairie humide
2. Créer une mare pédagogique
3. Entretenir la mégaphorbiaie et la prairie mésophile
4. Restaurer le bras mort
5. Entretenir la ripisylve
6. Créer des haies
7. Aménager un gîte à Chauves-souris
8. Entretenir le sentier
9. Sensibiliser le public avec installation d'un panneau d'information
10. Animer des actions pédagogiques

La Communauté de Communes a élaboré un dossier de subvention auprès de l’Agence de l’Eau. Les travaux de réhabilitation ont été réalisés en août 2016.

3) PERSPECTIVES POUR 2017

Les actions 2016 seront reconduites avec la volonté de développer les actions tout public et en direction des familles.

- Les 8 classes des écoles élémentaires et 3 classes du collège travailleront sur la zone humide.
- Les petits (8 classes de cycle 2) seront conviés aux animations autour du C.C.R.I.L. (Réserve biodiversité).
- Le programme du Point Accueil Jeunes sera reconduit sur l’été 2017.
- Des journées C.P.N. seront proposées et ouvertes aux familles.
- Un chantier jeunes de 4 jours sera proposé aux jeunes sur la zone humide du C.C.R.I.L.
- Des expositions, conférences, et autres animations seront proposées trimestriellement pour le tout public.
- Développer le partenariat : l’association « les sauvageonnes » ...
- Aménager la zone humide (exposition...)

III/ Pôle Ressources – Multimédia

1) ÉVALUATION QUANTITATIVE

		2012	2013	2014	2015	2016
Accueil/Réunion	Nombre de personnes	1 159	974	1 179	1 255	1 946
		49	276	182	199	227
Prêt de salles et du P.A.J.	Nombre de salles utilisées	27	62	139	130	132
		4	2	2	1	1

2) ÉVALUATION QUALITATIVE

a) Accueil/Réunion

Le C.C.R.I.L. est repéré de plus en plus comme un lieu de ressources : les usagers sollicitent l'agent d'accueil pour des problèmes techniques, matériels...

En 2016, 1 946 personnes se sont présentées pour des renseignements, des aides ou pour des réunions.

b) Borne informatique

En 2016, 227 personnes ont utilisé l'accès wifi, principalement pour des consultations sur Internet de leurs dossiers administratifs (CPAM, CAF...) et pour leurs besoins personnels.

c) Prêt de salles et du Point Accueil Jeunes (PAJ)

En 2016, une forte augmentation des prêts de salle est constatée. La majorité de ces prêts est faite aux associations de la Communauté de Communes (Comités des Fêtes de La Trinité de Réville, Eure Bois Déchiqueté, ADMR...).

d) Location de salles

En 2016, seulement un organisme a loué une salle du C.C.R.I.L.

La difficulté rencontrée et récurrente est de ne pas avoir une salle qui peut accueillir plus de 50 personnes assises et une salle pour se restaurer.

Le Centre de Culture, de Ressources, d'Initiatives et de Loisirs rencontre aujourd'hui un véritable succès.

3) PERSPECTIVES POUR 2017

La Communauté de Communes souhaite poursuivre sa réflexion autour du projet du C.C.R.I.L. qui prévoyait :

- Un bâtiment neuf répondant aux normes Haute Qualité Environnementale regroupant les pôles de services ;
- La rénovation l'ancien bâtiment ferroviaire converti en lieu multi-activités, pouvant servir aux expositions touristiques et autres ainsi qu'à la restauration des usagers de la construction neuve.

Elle a sollicité le Conseil Départemental de l'Eure pour bénéficier d'une mission gratuite de conseil « SVP collectivités » de la part d'Eure Aménagement et Développement (E.A.D.) portant sur la définition d'un projet d'aménagement de cet ancien bâtiment ferroviaire. L'étude de faisabilité a été réalisée en 2014.

Cet ancien bâtiment ferroviaire est inscrit dans le recensement des friches industrielles établi par l'Etablissement Public Foncier de Normandie (E.P.F.N.).

Ce projet est inscrit dans le contrat de Territoire 2014 – 2020 du Pays Risle - Charentonne.

IV/ Pôle Animation – culturel

1) ÉVALUATION QUANTITATIVE

		2012	2013	2014	2015	2016
Atelier informatique	Nb de jours	18	47	65	60	55
	Nb de Personnes	48	131	267	277	319
Atelier Anglais	Nb de jours		16	21	11	8
	Nb de Personnes		95	136	88	18
Atelier couture	Nb de jours		8	36	36	31
	Nb de Personnes		20	119	141	103
Atelier dessin	Nb de jours		1	7		
	Nb de Personnes		1	11		
Shiatsu	Nb de jours	12	22	43	38	33
	Nb de Personnes	64	170	306	376	313
Elle'soie	Nb de jours					45
	Nb de Personnes					45
Country	Nb de jours					29
	Nb de Personnes					328
Sophrologie	Nb de jours				4	12
	Nb de Personnes				13	47
Stage Tapisserie	Nb de jours		5	15	14	10
	Nb de Personnes		195	188	196	115
TAP	Nb de jours			26	NC	NC
	Nb de Personnes			1 251	2 800	2 966
Atelier Enfants / Parents	Nb de jours					3
	Nb de Personnes					49
Manifestations les week-ends	Nb de jours	15	13	13	10	11
	Nb de Personnes	847*	566	448	626	983
Total		959	1 178	2 726	4 517	4 864

* Comptabilisant l'inauguration (environ 120 personnes) et la fête de la peinture (environ 200 personnes).

2) ÉVALUATION QUALITATIVE

De nombreux ateliers ont été mis en place par le personnel du service Enfance Jeunesse et par des bénévoles :

- ✓ **Atelier informatique** animé par Madame Sandrine LETHIAIS, agent d'accueil de la M.S.A.P. et Madame Elodie BUTANT, agent d'accueil - secrétariat. Cet atelier a été mis en place en 2012 et depuis ses effectifs ne cesse d'augmenter. Ce sont des personnes à la retraite qui découvrent l'informatique. Les animatrices installent un climat d'entraide et d'échange entre les utilisateurs. De ces séances, des amitiés se sont créées et qui ont donné vie à un autre atelier : l'Atelier couture.
- ✓ **Atelier couture** animé par Annick LECOEUR, bénévole issue de la commune de Capelles les Grands. Cet atelier a été mis en place en septembre 2013 et fonctionne bien avec 5 personnes par atelier.
- ✓ **Atelier Anglais** animé par Angela et Richard NALLIAH, bénévoles de la commune de La Chapelle Gauthier. Deux ateliers sont proposés : un débutant et l'autre pour les confirmés. Ils ont été mis en place en mars 2013. Aujourd'hui les ateliers sont complets.

Arrêt en 2015 et reprise en septembre 2016 par l'association Mary Poppins.

L'association propose 3 ateliers par semaine, soit 1h15 la séance.

- ✓ **Shiatsu** animé par Martine GUENON de l'association BEST. Elle propose tous les vendredis matin de 9h15 à 10h15 du Shiatsu. En 2016, 313 personnes ont participé à ses 33 cours.
- ✓ **Sophrologie** animée par Edith BUFFET de l'association BEST. Cet atelier a été proposé de décembre 2015 à juillet 2016. En 2016, 47 passages sur 12 lundis. Cet atelier a été suspendu pour cause de manque de temps de la part de la bénévole.
- ✓ **Elle'soie** animé par Monique DUQUESNEY. L'association est présente le lundi après-midi et le mardi toute la journée au sein du C.C.R.I.L. et propose des ateliers sur la soie.
- ✓ **Country** animé par l'association Happy Valley Country depuis août 2016. Ces cours sont proposés le lundi de 14h à 18h et le vendredi de 18h à 22h ; ce qui représente 29 séances soit 328 personnes pour l'année 2016.
- ✓ **Stage tapisserie** animé par l'association Atout crin. Ces stages sont proposés pendant 5 jours deux fois par an.
- ✓ **TAP** : Mise à disposition gracieuse d'animateurs pour les communes.

Pour l'année scolaire 2015-2016 : Ecole de Montreuil et de Broglie

Pour l'année scolaire 2016-2017 : Ecole de Capelle les Grands et de Broglie

En 2016, les animations tout public ont été développées et les animations plébiscitées ont été reconduites : Loisirs Créatifs, Fête du Jeu et de la Nature, Journée bien-être et Sortie champignon.

Cette année, nous avons mis en place un second Loisirs créatif, Dégustation d'Automne et un spectacle pour les enfants en décembre. Le public est fidèle et demandeur de manifestations sur le week-end.

- ⇒ Loisirs Créatif : le 28 février – 72 personnes
- ⇒ Loisirs Créatif : le 24 avril – 111 personnes
- ⇒ Fête Normande : le 19 juin – 445 personnes
- ⇒ Porte Ouverte : le 10 septembre – 50 personnes
- ⇒ Atelier Cuisine Enfants – Parents : le 24 septembre – 24 personnes
- ⇒ Loisirs Créatif : le 9 octobre – 69 personnes
- ⇒ Atelier Cuisine Enfants – Parents : le 5 novembre - 11 personnes
- ⇒ Atelier Cuisine Enfants – Parents : le 10 décembre - 14 personnes
- ⇒ Spectacle pour enfants : le 14 décembre – 95 personnes

En 2016, le service Enfance Jeunesse a participé à toutes les manifestations organisées par la compétence Tourisme de la Communauté de Communes de Broglie : Fête de la Peinture, Fête des Voies Vertes, Fête de la Pomme et le Sentier d'Art.

3) PERSPECTIVES POUR 2017

- Améliorer la communication autour de ce pôle.
- Valoriser le travail des bénévoles.
- Répondre au mieux aux demandes des administrés.
- Etablir une convention avec la Fédération Française de Pêche pour la vente de carte de Pêche au sein du C.C.R.I.L.

V/ Point Accueil Jeunes (P.A.J.)

1) ÉVALUATION QUANTITATIVE

	2012	2013	2014	2015	2016
Effectifs	375	548	286	132	265

2) ÉVALUATION QUALITATIVE

Le P.A.J est un lieu qui permet de camper dans un cadre naturel riche (rivière, forêt...). Il a été conçu à destination des enfants et des jeunes sous couvert d'un organisme. La Communauté de Communes met à disposition des sanitaires, des douches et une zone de lavage.

En partenariat avec la M.J.C. de Bernay, une animation environnementale est incluse dans le séjour pour chaque groupe.

La fréquentation du P.A.J. est principalement constituée des Centres de Loisirs.

En 2016, la Communauté de Communes a travaillé sur un Projet en partenariat avec l'association 1,2,3 soleil, la M.J.C. de Bernay et la ville de Broglie. Ce projet consistait à découvrir une période de notre histoire, susciter la curiosité, connaître le patrimoine local et sensibiliser l'enfant à sa protection, développer chez l'enfant les capacités d'observation et d'analyse de ce qui l'entoure, développer des capacités artistiques, manuelles et sportives...

Il s'est déroulé du 24 au 28 juillet 2016 et du 31 juillet au 4 août 2016.

Les activités proposées ont été regroupées autour de 3 thématiques :

- Environnementale avec Antoine BARRON, animateur nature à la MJC de Bernay,
- Sportive avec Lionel MARC MORIN, Animateur sportif à la Commune de Broglie,
- Historique avec la période du moyen-âge abordée Jean-Charles BENATIER et Bernadette ANSART de l'association 1,2,3 soleil.

En 2016 :

- ⇒ Centre de Loisirs de La Barre en Ouche : du 24 au 28 juillet – 75 personnes
- ⇒ Centre de Loisirs de Thiberville : du 24 au 28 juillet – 95 personnes
- ⇒ Centre de Loisirs de Bernay : du 31 juillet au 4 août – 75 personnes

3) PERSPECTIVES POUR 2017

- Développer la communication autour de ce pôle.
- Renouveler le projet « Moyen Age ».

Données budgétaires

I/ BUDGET 2016

1) Fonctionnement

		Budget Vote	Budget Réalisé
Relais Assistantes Maternelles	Dépenses	57 206 €	54 237.28 €
	Recettes	30 200 €	40 826.67 €
Accueil de Loisirs	Dépenses	178 419 €	167 263.51 €
	Recettes	47 000 €	77 318.28 €
Coordination	Dépenses	55 842 €	55 634.83 €
	Recettes	5 200 €	13 928.98 €
M.S.A.P.	Dépenses	30 395 €	28 122.62 €
	Recettes	11 500 €	9 560.00 €
Espace de Vie Sociale	Dépenses	74 599 €	70 028.67 €
	Recettes	12 500 €	6 697.49 €
Total des Dépenses		396 461 €	375 286.91 €
Total des Recettes		106 400 €	148 331.42 €
Coût à la charge de la C.D.C.		290 061 €	226 955.49 €

2) Investissement

		Budget Vote	Budget Réalisé
Relais Assistantes Maternelles	Dépenses	0 €	0.00 €
	Recettes	1 311 €	1 471.25 €
Accueil de Loisirs	Dépenses	3 900 €	3 255.36 €
	Recettes	3 354 €	3 182.00 €
Coordination	Dépenses	0 €	0.00 €
	Recettes	247 €	247.00 €
M.S.A.P.	Dépenses	800 €	291.13 €
	Recettes	131 €	0.00 €
Espace de Vie Sociale	Dépenses	1 050 €	882.00 €
	Recettes	5 437 €	5 779.00 €

II/ BUDGET PRÉVISIONNEL 2017

	Relais Assistantes Maternelles	Lieu d'Accueil Enfants Parents	Accueil de Loisirs	Maison de Services Au Public	Espace de Vie Sociale
Fonctionnement					
Dépenses					
Charges à caractère général				19 430 €	45 808 €
Charges de personnel et frais assimilés				35 100 €	23 104 €
Opérations d'ordre de transfert entre sections				0 €	5 265 €
Autres charges de gestion courante				0 €	0 €
Total Dépenses				54 530 €	74 177 €
Recette					
Atténuations de charges				0 €	0 €
Produits des services ; du domaine et ventes diverses				20 000 €	10 400 €
Total Recettes				20 000 €	10 400 €
Investissement					
Dépenses					
Immobilisations corporelles				0 €	5 265 €
Total Dépenses				0 €	5 265 €
Recettes					
Opérations d'ordre de transfert entre sections				0 €	5 265 €
Dotations, fonds divers et réserves				0 €	0 €
Total Recettes				0 €	5 265 €