



PRÉFET DE L'EURE

## Dossier d'instruction pour la convention pluriannuelle

2018-2020

### Demande de conventionnement et de subvention

ACI  AI   
EI  ETTI

Nom de l'organisme : CIAS Chantier Insertion Intercom Bernay Terres de Normandie

Dossier à retourner par courriel et voie postale à

DIRECCTE Normandie - Unité Départementale de l'Eure  
Cité administrative – boulevard Georges Chauvin – 27023 EVREUX CEDEX  
[hnorm-ut27.developpement-local@direccte.gouv.fr](mailto:hnorm-ut27.developpement-local@direccte.gouv.fr)  
[patricia.cardenas@pole-emploi.fr](mailto:patricia.cardenas@pole-emploi.fr)

**Un dossier par demande de conventionnement**

Ce dossier s'adresse à tout organisme porteur d'un projet d'insertion candidat à un conventionnement ou à un renouvellement de sa convention au titre de l'insertion par l'activité économique (IAE).

## **SOMMAIRE**

### **I. PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

### **II. PRESENTATION DE L'ORGANISME CANDIDAT**

### **III. PROJET D'INSERTION DE L'ORGANISME CANDIDAT**

### **IV. MOYENS HUMAINS ET MATERIELS**

### **V. DEMANDE DE SUBVENTION**

### **VI. ANNEXES**

## **I. PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER**

**Remarque importante :** les structures qui sont déjà conventionnées au titre de l'année N-1 ne devront fournir que les éléments nouveaux (statuts actualisés en cas de changement, bilan le plus récent.....)

### **1-2 LES PIECES ADMINISTRATIVES**

#### **Dans tous les cas :**

- Le dossier de demande de conventionnement SIAE et de subvention(s) dûment complété (daté, signé et portant le cachet de l'organisme permettant l'identification précise du signataire, en particulier le nom, le prénom et la fonction).
- Le compte de résultat et le bilan de la structure entière certifiés de l'année N-1 seront transmis au 30 juin de l'année N au plus tard (*attention : en cas de multi activités (IAE – autres), le compte et le bilan doivent porter sur l'intégralité de la structure et non pas uniquement sur les activités liées à l'IAE*).
- Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de la structure, le pouvoir de ce dernier au signataire,
- L'organigramme de la structure.
- Pour les salariés permanents : les CV des encadrants techniques et des personnes chargées de l'accompagnement socioprofessionnel.
- Les fiches de postes des emplois proposés aux salariés en insertion et celles des permanents.
- RIB ou RIP

#### **1-2 – LES BILANS**

Le bilan annuel d'activité en application des articles R. 5132-3 (EI), R.5132-10-8 (ETTI), R.5132-13 (AI) et R.5132-29 (ACI) du code du travail. En 2014, lorsque la structure a bénéficié d'une aide à l'accompagnement, ce bilan distingue dans une section spécifique le bilan quantitatif, qualitatif et financier des actions ainsi financées. Ces éléments sont réalisés et transmis à l'échéance du projet dans les conditions arrêtées par la convention.

**Rappel :** Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

## II. PRESENTATION DE L'ORGANISME CANDIDAT

### 2.1. INFORMATION GENERALE

**Nom de l'organisme : CIAS Chantier Insertion Intercom Bernay Terres de Normandie**

**Identification du responsable de la structure** (*le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts*) :

Nom : ROUSSELIN

Prénom : Jean-Claude

Fonction : Président

Téléphone : 02.32.43.50.06

Courriel : jc.rousselin@bernaynormandie.fr

**Identification de la personne chargée du dossier de convention et de subvention** (*si différent du représentant légal*) :

Nom : GUERNON

Prénom : Delphine

Fonction : Direction Insertion et Conseillère en Insertion Professionnelle

Téléphone : 02.32.43.37.04

Courriel : d.guernon@bernaynormandie.fr

### 2.2. SITUATION JURIDIQUE

Forme juridique : Établissement Public de Coopération Intercommunal (EPCI)

Date de création : 19/06/2006

Numéro de Siret : 2 0000 377 0000 50

Code NAF /APE: 88 99B

Numéro RNA délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture :

Numéro récépissé Préfecture :

N° de déclaration d'activité (organisme de formation) :

Convention collective (intitulé):

Adresse du siège social : 299 rue du Haut des Granges - 27300 BERNAY

Téléphone : 02.32.43.50.06

Fax : 02.32.43.56.44

Courriel :

Site Internet :

### 2.3. COORDONNEES BANCAIRES

| Etablissement   | Guichet | N° de Compte  | Clé RIB | Domiciliation |
|---|---------|---|---------|---------------|
| 30001   | 00196   | D276000000  | 19      |               |
| <b>Domiciliation :</b><br><br><i>Banque de France<br/>1 rue de la Vrillière<br/>75001 PARIS</i> |         | <b>Titulaire du compte :</b><br><br><i>Trésorerie de Bernay<br/>26 rue Guillaume de la Tremblaye<br/>27300 BERNAY</i> |         |               |
| <b>identification internationale</b>  |         |   |         |               |
| <b>IBAN : FR51 3000 1001 96D2 7600 0000 19</b>  |         |   |         |               |
| <b>CODE BIC : BDFEFRPPCCT</b>   |         |   |         |               |

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales :  Oui  Non Lesquelles ?

Votre organisme dispose-t-il d'agrément(s) administratifs(s) ?  Oui  Non

Si Oui, précisez lesquels (exemple : entreprise solidaire, services aux personnes, CHRS.....)

| Type d'agrément | Attribué par              | Date attribution | Durée validité |
|-----------------|---------------------------|------------------|----------------|
| C.D.I.A.E.      | D.I.R.E.C.C.T.E de l'Eure | 24.03.2015       | 3 ans          |
|                 |                           |                  |                |

Votre organisme est-il reconnu d'utilité publique ?  Oui  Non

dispose-t-il d'un commissaire aux comptes ?  Oui  Non

est-il assujetti à la TVA ?  Oui  Non

Adhérez-vous à un réseau ?  Oui  Non

Si oui, lesquels ? : Chantier École

Quel est votre OPCA ? : Pas d'OPCA car CNFPT

#### **2.4. STRATEGIE ET ACTIVITES DE LA SIAE : *Remarque : en cas d'ensemblier, il faut détailler la partie conventionnée au titre d'une AI, ACI - EI ou ETI.***

- Quelles sont les principales activités<sup>1</sup> qui serviront de supports à la SIAE ? (exemple : entretien d'un lieu, activités de bâtiment, de recyclage des déchets...) ?

##### **Entretien des espaces verts du C.I.A.S**

- Locaux administratifs de Beaumont-le-Roger
- Maison de l'enfance de Beaumont-le-Roger
- Micro crèche de Goupillières
- Pôle ados de Beaumont-le-Roger
- CCRIL de Broglie
- Résidence autonomie Serge Desson de Beaumont-le-Roger

##### **Entretien des espaces verts de l'I.B.T.N. (en attente d'une validation de l'I.B.T.N.)**

###### Direction du Tourisme

- Entretien des chemins de randonnées balisés définis d'intérêt communautaire
- Entretiens des 25 kms de voie verte : tonte, débroussaillage, élagage, taille de haie, entretien du mobilier
- Fleurissement des Offices de Tourisme

###### Direction de l'environnement

- Entretien des mares et des ouvrages à intérêt hydraulique sur demande du service Grand Cycle de l'Eau (GCE)
- Entretien des Stations d'épuration de : Grosley sur Risle, Harcourt, Brionne, Le Bec Hellouin, et la Neuville du Bosc

###### Direction de l'économie

- Entretien du site du GIP Concordia sur la ZA de Perriers la Campagne et ZAC Maison rouge de Bosc Robert

<sup>1</sup> L'article L.513-6 du code du travail fixe aux ETI une obligation d'activité exclusive

## **Interventions à destination des communes du territoire de l'I.B.T.N : sur appel à projet**

- Amélioration du cadre de vie
- Valorisation du patrimoine
- Travaux en milieu naturel

## **Protection de l'environnement (sous réserve des disponibilités du service)**

- Gestion des plantes exotiques envahissantes
- Entretien des berges du territoire de l'IBTN à la demande de l'ASA ou de tout autre acteur, après examen de la demande.
- Gestion différenciée pour toutes communes, associations ou autres du territoire de l'IBTN (semi de prairies fleuries, fauche tardive, éco-pâturage, actions en faveur de la biodiversité...).

## **Fleurissement des services du C.I.A.S**

Tous les ans, le chantier d'insertion produit des plantes à massif : cette démarche pédagogique a pour but de former les agents à la production des plantes issues de bouturage ou de semis. Ces plants seront à destination du fleurissement des services du C.I.A.S.

## **Fleurissement des communes de l'I.B.T.N**

Les communes non labellisées au titre des villes et villages fleuris et qui s'inscrivent dans cette démarche et après en avoir fait la demande auprès du service, pourront bénéficier d'un accompagnement technique et du fleurissement partiel de leur commune sur les deux premières années uniquement.

Ces activités ont-elles des spécificités particulièrement adaptées aux publics en insertion et à leurs besoins ? Si Oui, lesquelles ?

Avez-vous un client / donneur d'ordre qui représente plus de 50 % de votre chiffre d'affaires ? **Intercom**  
 Oui       Non

Précisez le nombre de clients / donneurs d'ordre qui représentent plus de 25 % de votre chiffre d'affaires ?  
 aucun       un       deux       trois

En 2017, comment vos ventes ont-elles été réparties entre ces différents clients ? (en % par type de clientèle) :

|                                   | en % |                                    | en % |
|-----------------------------------|------|------------------------------------|------|
| <b>Particuliers</b>               |      | <b>Entreprises privées</b>         |      |
| <b>Associations</b>               | 10   | <b>Bailleurs sociaux</b>           |      |
| <b>Etat/entreprises publiques</b> |      | <b>Collectivités territoriales</b> | 90%  |

- En 2017 avez-vous réalisé ou vos entreprises utilisatrices (cas des ETI) une partie de votre activité dans le cadre de l'exécution de marchés publics ?  
 Oui       Non       Ne sait pas

Si Oui : En 2017, quel est le montant de vos recettes prévisionnelles liées aux marchés publics ?

0

## 2.5. TERRITOIRE D'INTERVENTION

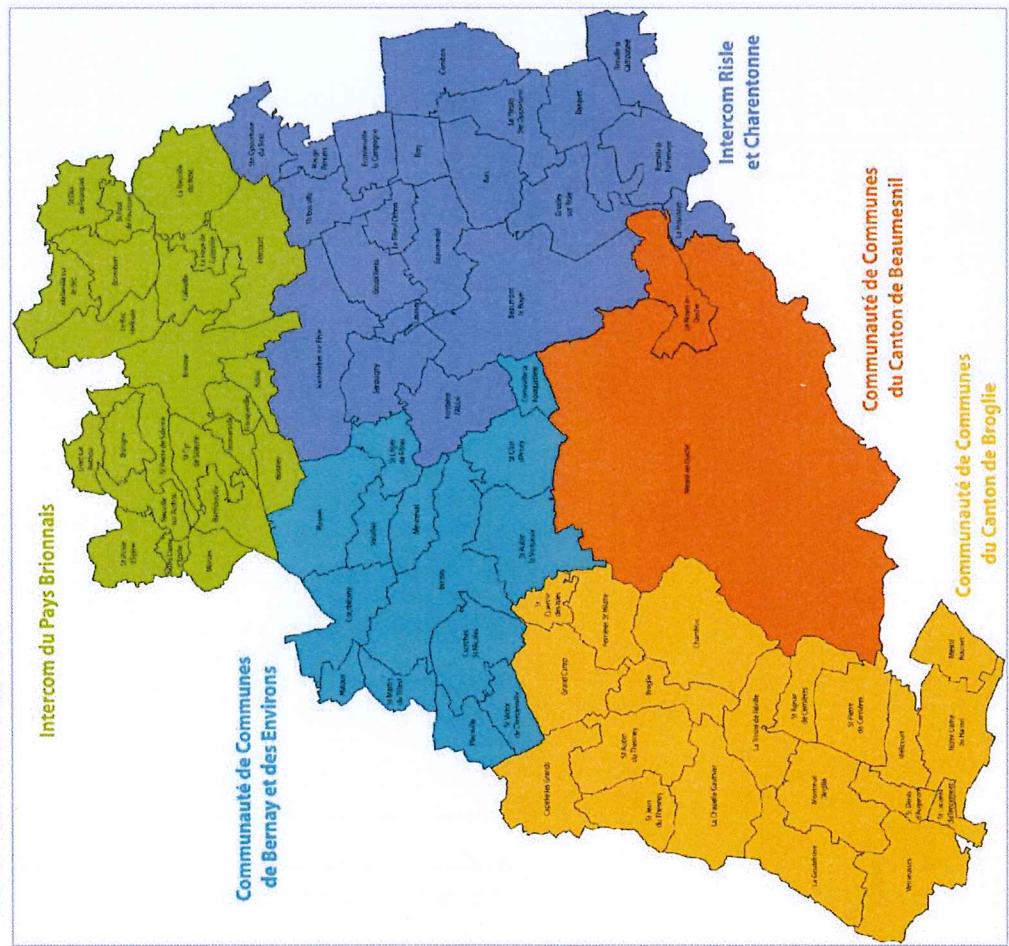
Préciser le territoire sur lequel votre organisme intervient (nom des communes ou intercommunalités) :

**Sur tout le nouveau territoire de l'Intercom Bernay Terres de Normandie (Ex Intercoms Bernay, Broglie, Beaumesnil, Beaumont le Roger et Brionne) et de toutes ses communes au nombre de 80.**

**Voir carte ci-dessous**

**INTERCOM**  
**Bernay** **COMMUNAUTE DE COMMUNES**  
**Terres de Normandie**

**VOTRE NOUVELLE**



**Les 80 communes de l'Intercom**  
**Bernay Terres de Normandie**

|   |
|---|
| <b>Menneval</b>                           |
| <b>Mesnil en Ouche<sup>(1)</sup></b>      |
| <b>Mesnil Rousset</b>                     |
| <b>Montreuil l'Argillé</b>                |
| <b>Morsan</b>                             |
| <b>Nassandres sur Risle<sup>(2)</sup></b> |
| La Neuville du Bosc                       |
| Neuville sur Authou                       |
| Notre Dame d'Epine                        |
| Notre Dame du Hamel                       |
| Le Noyer en Ouche                         |
| Plainville                                |
| Plasnes                                   |
| Le Plessis Sainte Opportune               |
| Romilly la Putenay                        |
| Rouge Perriers                            |
| Serquigny                                 |
| Saint Aignan de Cernières                 |
| Saint Aubin du Thennay                    |
| Saint Aubin le Vertueux                   |
| Saint Clair d'Arcy                        |
| Saint Cyr de Saleme                       |
| Saint Denis d'Augerons                    |
| Saint Eloi de Fourques                    |
| Saint Jean du Thennay                     |
| Saint Laurent du Tencement                |
| Saint Léger de Rôtes                      |
| Saint Martin du Tilleul                   |
| Sainte Opportune du Bosc                  |
| Saint Paul de Fourques                    |
| Saint Pierre de Saleme                    |
| Saint Quentin des Isles                   |
| Saint Victor de Chrétienville             |
| Saint Vicior d'Epine                      |
| Thibouville                               |
| Le Tilleul Othon                          |
| La Trinité de Réville                     |
| Valailles                                 |

<sup>(1)</sup> Commune nouvelle de **Mesnil en Ouche** : Ajou / La Barre en Ouche / Beaumesnil / Bosc Renault en Ouche / Epinay / Gisay la Coudre / Gouffières / Gencin / Jonquerets de Livet / Landepéreuse / La Roussière / Saint Aubin le Guichard / Sainte Marguerite en Ouche / Saint Pierre du Mesnil / Thivray

<sup>(2)</sup> Commune nouvelle de **Nassandres sur Risle** : Carsix / Fontaine la Sorel / Nassandres / Perriers la Campagne

Ce territoire sera-t-il identique pour les activités supports de la SIAE ? Si Non, préciser le périmètre :  
Préciser l'organisation de votre siège et de vos antennes (obligatoire pour les AI et les ETTI) :

| Siège et antennes                   | Code postal   | Jours d'ouverture | Horaires d'ouverture |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------|
| Siège :                             | 27300 Bernay  | L, M, M, J, V     | 9h-12h / 13h30-17h30 |
| <i>Pôle du Chantier d'Insertion</i> | 27800 Brionne | L, M, M, J, V     | 8h-12h / 13h30-17h   |
|                                     |               |                   |                      |

Votre organisme agit-il dans un territoire couvert par :

- un PLIE ?  Oui  Non  Ne sait pas

Votre organisme agit-il en :

- Quartier prioritaire de la politique de la ville ?  Oui  Non  Ne sait pas  
- Zone de revitalisation rurale ?  Oui  Non  Ne sait pas

### III. PROJET D'INSERTION DE L'ORGANISME CANDIDAT

Le présent projet d'insertion est élaboré sous la responsabilité du candidat et résulte de sa propre initiative. Il s'appuie sur le référentiel d'aide à la formalisation en annexe et sera décliné en quatre axes :

#### Axe n° 1 : Accueil et intégration en milieu de travail

| Actions   | Moyens mobilisés en interne    | Partenariats  |
|---|--------------------------------|---|
| Orientation par d'autres partenaires  | CIP                            | UTAS de Pont-Audemer, ACCES, ADISSA, CMS Brionne et Bernay, CCAS Brionne, SPIP de Bernay... |
| Mise en place MRS   |                                |   |
| 05.01.2017 : Analyse de poste<br>(à Brionne)  | CIP et Encadrant Technique     | Pôle Emploi Équipe MRS  |
| 06.04.2017 : Proposition d'ateliers et mise en cohérence avec l'activité espaces verts<br>(à Brionne) | CIP et Encadrant Technique     | Pôle Emploi Équipe MRS et partenaires du territoire (ACCES, ALPI et l'TERACTION)            |
| 09.05.2017 : Étalonnage pour définir une moyenne par exercice<br>(à Brionne)                          | 2 salariés de chaque structure | Pôle Emploi Équipe MRS et partenaires du territoire (ACCES, ALPI et l'TERACTION)            |
| Information collective (le 16.05.17) au Pôle Emploi de Bernay   | CIP                            | Pôle Emploi Bernay et Pôle Emploi Équipe MRS  |
| MRS (16 et 17.05.2017)<br>(à Brionne)   | CIP                            | Pôle Emploi Équipe MRS  |
| Forum de l'emploi à Bernay (23.05.2017)   | CIP                            | Intercom Bernay Terres de Normandie   |
| Information collective (le 04.10.2017)  | CIP et Encadrant Technique     | Pôle Emploi Bernay  |

## Modalités de recrutement

- ↳ Contacts avec Pôle Emploi pour remettre en ligne l'offre d'emploi d'agent(e) de valorisation des espaces naturels pour public éligible RSA socle et autre.
- ↳ Réceptions et enregistrements des candidatures reçues
- ↳ Envoi par mail à tous nos partenaires et notre réseau de la date d'une information collective
- ↳ Lors de l'information collective :
  - \* Présentation du chantier d'insertion et de ses activités
  - \* Rappel des objectifs premiers du chantier : l'insertion socio professionnelle
    - Le chantier d'insertion en tant qu'étape transitoire – droits et devoirs du CDDI
    - Informations sur les partenaires financeurs dont le Conseil Départemental de l'Eure, la DIRECCTE...
  - \* Entretien avec la Conseillère en Insertion Professionnelle et l'Encadrant technique

- ↳ Retour par mail à tous les partenaires qui nous ont orientés des personnes sur l'information collective
- ↳ Rédaction d'une fiche de demande d'agrément destinée à Pôle Emploi pour établir un agrément de 24 mois et envoi par mail à Pôle Emploi
- ↳ Demande de vérification de l'éligibilité du candidat par mail auprès de l'UTAS pour les BRSA
- ↳ Rédaction du premier contrat de travail pour un CDDI (4 mois) avec une période d'essai de 12 jours.
- ↳ Remise au candidat de la note d'information sur le financement d'un chantier d'insertion, du règlement intérieur et du livret d'accueil.
- ↳ Constitution du dossier : fiche de recrutement, attestation CAF, CV, CMU, inscription Pôle Emploi, permis de conduire, vaccination, casier judiciaire...

## Modalités d'intégration

- ↳ Le jour de l'intégration sur le chantier, le candidat nous remet la note d'information des financeurs signée ainsi que le règlement intérieur signé.
- ↳ Visite des locaux pour les informer de l'organisation administrative de notre Intercom. À cette occasion, différents thèmes sont abordés :
  - \* Fonctionnement de l'Intercom
  - \* Travail et sécurité sur le lieu de travail
- ↳ Remise de l'Équipement de Sécurité (casque complet, chaussures de sécurité, protection auditive, paire de gants, gilet de protection et un blouson)
- ↳ Présentation et intégration avec l'équipe sous la coupe de l'encadrant technique.
- ↳ Signature du contrat de travail.

## Axe n°2 : Accompagnement social et professionnel

### Décrire de manière détaillée :

Préciser les objectifs généraux des actions d'accompagnement (développement, renforcement des actions d'accompagnement, création de nouveaux outils, ingénierie d'accompagnement, mise en place de référents...) :

#### Les actions d'accompagnement

Assurer des entretiens de suivi des objectifs liés à la construction d'un projet de vie sociale et professionnelle (*difficultés rencontrées, moyens à mettre en œuvre ...*).

Aide et orientation pour les problématiques qui peuvent se poser en matière démarches administratives, de logement, de transport, de mobilité, de budget, de santé, de justice, d'emploi, de formation...

| Nature des freins                            | Nature des actions  |
|--|---|
| Absence de projet professionnel              | Accompagnement sur l'orientation de projet professionnel<br>Forum, aide à la recherche de PMSMP pour confirmer le projet, rallye dans une filière, enquête métier...  |
| Techniques de recherche d'emploi             | Travail sur le CV, lettre de motivation, candidature spontanée, réponse à une offre...  |
| Faible qualification/ Formation insuffisante | Formation externe / interne<br>Remise à niveau avec partenaire (ADCC)   |
| Administration                               | Aide à la constitution de dossier (retraite, pension de réversion, renouvellement CMU, demande d'aide complémentaire...)  |
| Mobilité                                     | Démarche permis de conduire<br>Démarches avec la Préfecture pour les annulations de permis<br>Accompagnement auprès d'une école de conduite pour les évaluations...<br>Aide à la recherche pour l'achat ou la location d'un véhicule<br>Accompagnement pour les dernières formalités de l'achat du véhicule |
| Problème de logement                         | Aide aux démarches de recherches de logement<br>Orientation vers les bailleurs sociaux,<br>Assistante Sociale et CAF  |
| Endettement                                  | Orientation vers une Assistante du Service Social<br>Aide à la constitution du dossier surendettement   |
| Santé / Addictions /autres soins             | Antenne santé ou spécialiste<br>Aide à la prise en charge médicale<br>Aide à la constitution du dossier MDPH<br>Mise en relation avec les partenaires (ADISSA...)   |
| Fragilité psychologique                      | Antenne santé ou spécialiste<br>Suivi psychologique   |
| Manque de confiance en soi                   | Prendre conscience de ses propres capacités par le travail avec l'encadrant et par les démarches avec la conseillère en insertion professionnelle.<br>Adaptation du poste de travail (production dans la serre)   |
| Difficultés familiales/ Garde d'enfants      | Orientation vers une Assistante du Service Social, PMI...   |

Préciser le nombre de PMSMP prévues pour 2018 et réalisées au 1<sup>er</sup> semestre 2017

| Nom du salarié en insertion | Date de la PMSMP              | Structure d'accueil | Objectif de la période          | Bilan |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------|
| CADIOU                      | 1 <sup>er</sup> semestre 2018 |                     | Valider un projet professionnel |       |
|                             |                               |                     |                                 |       |

### Axe n° 3 : Formation des salariés en insertion

Formations et ateliers prévus pour 2018 et réalisés au 1<sup>er</sup> semestre 2017

| Intitulé de la formation                               | Durée et date de la formation | Nom des bénéficiaires   | Coût de la formation ou nom de l'organisme payeur |
|--|-------------------------------|---|---|
| Utilisation de la débroussailleuse                     | 7 heures                      | DAUCHY<br>DUPUIS<br>POTTIN<br>RAMBERG<br>TROCQUET<br>POYER<br>CADIOU<br>FAURE | Interne   |
| Utilisation de la tronçonneuse                         | 7 heures                      | DAUCHY<br>DUPUIS<br>POTTIN<br>RAMBERG<br>TROCQUET<br>POYER<br>CADIOU<br>FAURE | Interne   |
| A.S.A.V.P.A. Présentation des métiers de l'agriculture | 28/03/2017<br>3h30            | DAUCHY<br>DUPUIS<br>GUEROUT<br>POTTIN<br>RAMBERG<br>TROCQUET                  | Partenariat avec l'ASAVPA                         |
| <b>Fin 2017</b>  |                               |   |   |
| CACES 1  | 35 heures                     | DAUCHY<br>POYER<br>RAMBERG<br>TROCQUET  | 950€  |
| CACES Nacelle 1B                                       | 21 heures                     | CADIOU<br>FAURE<br>GUEROUT  | 2200€   |
| “Bien vivre son budget”                                | 12 heures                     | DAUCHY<br>FAURE<br>GUEROUT<br>POTTIN<br>POYER<br>TROCQUET                     | Partenariat avec le CD27                          |

#### **Axe n° 4 : Contribution à l'activité économique et au développement territorial**

La cohérence de l'offre d'insertion mise en place par la structure avec les besoins du territoire :

L'activité économique dans l'environnement départemental, choix d'investissement en lien avec le développement de l'activité :

Avec la fusion, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, le territoire de l'Intercom Bernay Terres de Normandie s'est considérablement élargi (80 communes allant des territoires de Beaumesnil, Broglie, Beaumont le Roger, Bernay et Brionne).

Le CIAS chantier d'insertion travaille en lien avec différentes Directions de la nouvelle intercom, comme les offices de tourisme (pour promouvoir les voies vertes et les chemins de randonnées (aménagement de parcours santé...), les services du grand cycle de l'eau (ouvrages hydrauliques, les STEP...)

Le chantier d'insertion a également été sollicité par le Conseil Départemental, en lien avec l'Association Syndicale Autorisée de la Risle Médiane, pour l'arrachage de plantes exotiques envahissantes sur le territoire de Beaumont le Roger.

Durant l'année 2017, nous avons travaillé sur un cahier des charges pour établir des critères bien définis afin que les 80 communes puissent également faire un appel à projets pour la création ou l'aménagement paysager (ex : aménagement d'un jardin du souvenir, aménagement d'une place...). Ces projets viendront diversifier et valoriser les activités des salariés du chantier d'insertion et développer d'autres compétences (maçonnerie paysagère, terrassement...).

## IV. MOYENS HUMAINS ET MATERIELS

### 4.1. LES MOYENS HUMAINS PREVISIONNELS

#### 4.1.1. LES EFFECTIFS PERMANENTS

Il est demandé de détailler ici tous les moyens humains qui participeront à l'activité pour laquelle l'organisme sollicite son conventionnement au titre de l'IAE (EI, ETTI, AI et ACI). En cas d'activités multiples (IAE / autres), l'organisme doit identifier les seuls salariés permanents qui interviendront dans les activités conventionnées au titre de l'EI, l'ETTI, l'ACI ou l'AI. Lorsqu'une structure sollicite plusieurs conventionnements au titre de l'IAE (EI et ACI par exemple), elle remplit un dossier par type de structure. Dans chacun d'eux, les effectifs permanents sont ceux qui se rattachent au conventionnement demandé (EI ou ACI dans l'exemple cité).

Le tableau ci-dessous doit refléter vos prévisions d'effectifs salariés permanents pour l'année **2018** affectés à l'activité pour laquelle un conventionnement IAE est demandé :

| Nom et Prénom   | Fonction                            | Type de contrat (CDD, CDI, Contrats aidés autres que ceux comptés au titre de l'IAE)        | En ETP annuel<br>(1 ETP = 1.820 H annuelles yc congés payés)         |
|---|-------------------------------------|---|--|
| <b>Gestion – Administration :</b>   |                                     |   |  |
| GUERNON Delphine  | <b>Direction &amp; Coordination</b> | <b>Titulaire</b>  | <b>0,40</b>  |
| <b>Accompagnement social professionnel et formation :</b>   |                                     |   |  |
| GUERNON Delphine  | <b>CIP</b>                          | <b>Titulaire</b>  | <b>0,60</b>  |
| <b>Encadrement technique :</b>  |                                     |   |  |
| LE BRETON Julien  | <b>Encadrant Technique</b>          | <b>CDD</b>  | <b>1</b>   |
| LETAILLEUR David  | <b>Assistant Technique</b>          | <b>Titulaire</b>  | <b>1</b>   |
| <b>Effectifs en nombre</b>  |                                     | <b>Type de contrat (CDD, CDI, Contrats aidés autres que ceux comptés au titre de l'IAE)</b> | <b>En ETP annuel<br/>(1 ETP = 1.820 H annuelles yc congés payés)</b> |
| <b>Agents de production hors salariés en insertion des SIAE</b><br><i>Attention : ne pas mentionner ici les « salariés en insertion ». C'est-à-dire : les salariés en CDDI / les salariés mis à disposition par les AI et ETTI.</i> |                                     |   |  |
|   |                                     |   |  |
|   |                                     |   |  |
| <b>Autres</b>   |                                     |   |  |
|   |                                     |   |  |
|   |                                     |   |  |
|   |                                     |   |  |
| <b>TOTAL ETP<br/>Salariés permanents</b>  |                                     |   | <b>3</b>   |

#### 4.1.2. LES EFFECTIFS BENEVOLES

| Nombre de bénévoles | Fonction | Valorisation ETP [N]<br>(1 ETP = 1.820 H annuelles) | ETP correspondant N-1<br>(1 ETP = 1.820 H annuelles) |
|---------------------|----------|---|--|
|                     |          |   |  |
|                     |          |   |  |

#### 4.1.3. LA FORMATION DES PERMANENTS (affectés aux activités IAE pour lesquelles un conventionnement est demandé) EN 2018:

A) Les salariés permanents ont-ils suivi des formations en 2017?  Oui  Non  
Si Oui : Combien ont suivi une formation en 2017. : 1

Décrire les formations réalisées dans le tableau ci-dessous :

| Intitulé de la formation | Type de formation | Durée moyenne par participant (en Nb heures) | Nb de salariés permanents bénéficiaire N-1 |
|--------------------------|-------------------|--|--|
| CACES Nacelle Cat. 3B    | AFTRAL            | 21 heures                                    | 1  |
|                          |                   |  |  |
|                          |                   |  |  |
|                          |                   |  |  |
|                          |                   |  |  |
|                          |                   |  |  |

B) Des formations pour les salariés permanents sont-elles prévues en 2018 (permanents affectés aux activités IAE pour lesquelles un conventionnement est demandé)?

Oui  Non  Ne sait pas  
Si Oui : Combien de salariés permanents sont potentiellement concernés : 2

Décrire les projets de formation dans le tableau ci-dessous :

| Intitulé de la formation   | Type de formation | Durée moyenne par participant (en Nb heures) | Nb prévisionnel de salariés permanents bénéficiaires |
|--|-------------------|--|--|
| Approche sur la mise en place et la gestion de l'écopâturage     | CNFPT             | 14 heures                                    | 2  |
| Après le certiphyto, une nouvelle gestion pour les espaces verts | CNFPT             | 14 heures                                    | 2  |
| Pratiques de protection biologique intégrée                      | CNFPT             | 21 heures                                    | 1  |
| La gestion conservatoire des mares communales                    | CNFPT             | 7 heures                                     | 2  |
| La protection de la santé du jardinier                           | CNFPT             | 14 heures                                    | 1  |
| La compréhension du fonctionnement de l'arbre                    | CNFPT             | 21 heures                                    | 1  |

## 4.2. LES MOYENS MATERIELS

### 4.2.1. LES LOCAUX

|                          | Nombre | Surface (m <sup>2</sup> ) | Modalité d'occupation (cocher) |                          |                              |
|--------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|
|                          |        |                           | Propriétaire                   | Locataire                | Mise à disposition gracieuse |
| Bureaux                  | 2      |                           | X                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     |
| Salle de formation       | 1      |                           | X                              | <input type="checkbox"/> | X                            |
| Atelier équipé           | 1      |                           | X                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     |
| Vestiaires Femmes/Hommes | 2      |                           | X                              |                          |                              |
| Salle de restauration    | 1      |                           | X                              |                          |                              |
| Serre pédagogique        | 1      | 200 m <sup>2</sup>        | X                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     |

### 4.2.2. LES AUTRES MATERIELS

Décrire les autres moyens matériels que votre structure utilise dans le cadre de ses activités conventionnées au titre de l'IAE (véhicules, machines utiles à la production, autres équipements...). Préciser leur état de vétusté et les éventuels projets de renouvellement ou d'achat de nouveaux équipements :

#### *Matériels techniques :*

- \* 5 tronçonneuses d'élagage
- \* 4 tronçonneuses forestières
- \* 1 tronçonneuse d'apprentissage
- \* 8 débroussailleuses
- \* 2 tondeuses
- \* 1 perche élagueuse (à renouveler)
- \* 1 perche taille-haies
- \* 3 taille-haies
- \* 3 souffleurs à dos
- \* 1 souffleur à main
- \* 1 motoculteur
- \* 1 lot de matériel à batterie (taille-haie, tronçonneuse, souffleur)

#### *Moyens de transport :*

- \* 1 camion benne double cabine 7 places
- \* 1 camion benne 7 places (à changer)
- \* 1 remorque porte engins
- \* 1 tracteur
- \* 1 broyeur à herbe
- \* 1 broyeur à branches (à changer)
- \* 1 enfouisseur de pierres
- \* 1 plateau porte engins
- \* 1 rétro-pelle

**Investissement : 2 petites tondeuses frontales (qui nécessitent le CACES 1 petits engins de chantier)**

#### 4.3. LES MOYENS FINANCIERS DE L'ORGANISME

|  | Finalité  | Documents à joindre                    |
|--|---|--|
| <b>Le budget prévisionnel 2018 de la structure</b> | <p><b>Le budget prévisionnel doit porter sur l'intégralité des activités que la structure compte réaliser en 2018</b></p> <p>Si la structure porteuse réalise des activités multiples (dans l'IAE ou Non), elle doit intégrer toutes ces activités dans le budget</p> | <b>ANNEXE 2</b>                        |
| <b>Compte de résultat N-1</b>                      | Ce compte de résultat porte sur l'intégralité des activités de la structure (IAE compris)   | <b>Document établi par l'organisme</b> |

## V. DEMANDE DE SUBVENTION

### 5.1. DEMANDE D'AIDE AU POSTE

| Demande d'aide au poste sur l'année       |                                       |                             |                   |                   |                   |   |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
|   | Rappel du volume conventionné en 2017 | Réalisation au 30 juin 2017 | Demande pour 2018 | Demande pour 2019 | Demande pour 2020 | Observations de la structure sur les perspectives |
| NB prévisionnel de personnes en insertion | 8,9                                   | 5                           | 10                | 10                | 10                |   |

| Recrutement en ETP et en nombre de personnes |                                       |                             |                   |                   |                   |   |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
|  | Rappel du volume conventionné en 2017 | Réalisation au 30 juin 2017 | Demande pour 2018 | Demande pour 2019 | Demande pour 2020 | Observations de la structure sur les perspectives |
| NB prévisionnel de personnes en insertion    |                                       |                             | 13                | 13                | 13                |   |
| BRSA socle                                   | 10                                    | 7                           | 10                | 10                | 10                |   |
| ASS  | 1                                     | 2                           |                   |                   |                   |   |
| TH   | 1                                     | 0                           |                   |                   |                   |   |
| Habitant des QPV                             | X                                     | X                           | X                 | X                 | X                 |   |
| 50 ans et plus                               | 4                                     | 4                           | 3                 | 3                 | 3                 |   |
| Femmes                                       | 1                                     | 2                           | 1                 | 1                 | 1                 |   |

## 5.2. Les objectifs de résultats

Joindre le tableau excel détaillé des sorties réalisées au 30 juin 2017

|  | Rappel 2017 | Réalisation au 30 juin 2017 | Objectif 2018 | Objectif 2019 | Objectif 2020 |
|--|-------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Sorties en emploi durable</b>       |             |                             |               |               |               |
| <b>Sorties en emploi de transition</b> |             |                             |               |               |               |
| <b>Sorties positive</b>                |             |                             |               |               |               |
| <b>Sorties dynamique</b>               |             |                             |               |               |               |

## 5.3. Les axes de progrès

La structure s'engage à :

**Promouvoir le chantier d'insertion et ses activités au sein de la nouvelle intercom et sur tout le territoire.**

**Continuer d'animer les réunions « Acteurs de l'Insertion » mises en place par le CIAS afin d'avoir des temps d'échange, de partager des informations avec tous les partenaires du territoire (Conseil Départemental, DIRECCTE et tous les acteurs du territoire de la nouvelle Interco).**

**Continuer le partenariat avec Pôle Emploi afin de continuer à mieux cibler les personnes à recruter (info collective, MRS...), mettre en place des ateliers avec Pôle Emploi.**

Je soussigné :

Certifie l'exactitude des renseignements portés ci-dessus

À Bernay

Le 06 /10/2017

Nom et qualité du signataire, cachet de la structure :

Le Président,  
Jean-Claude ROUSSELIN

Signature

## VI. ANNEXES

### ANNEXE 1

#### Attestation de délégation de signature du ou de la représentant(e) légal(e)

Je soussigné(e), [nom, prénom et qualité du ou de la représentant(e) légal(e)], en qualité de représentant(e) légal(e) de [nom de l'organisme bénéficiaire qui sollicite l'aide, désigné dans le présent dossier], ayant qualité pour l'engager juridiquement, atteste que délégation de signature est donnée à [nom, prénom et qualité du délégué], à l'effet de signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de l'opération décrite dans la présente demande de subvention, à son suivi administratif et financier et tout document sollicité par les instances habilitées au suivi, à l'évaluation et au contrôle des aides financières attribuées.

Les documents signés en application de la présente délégation de signature, comporteront la mention « pour le (ou la) représentant(e) légal(e) et par délégation ».

Je m'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature.

**Rappel :** Le délégué n'est pas dessaisi de ses compétences, et en conserve la responsabilité éventuelle. Déléguer, c'est attribuer à autrui la capacité juridique d'engager l'association (article 1984 du Code civil). Le délégué doit strictement respecter son mandat et ne rien faire au-delà, sauf à engager sa responsabilité civile (article 1989 du Code civil). Tout acte signé en vertu d'une délégation de signature est réputé être signé par le délégué lui-même. Le délégué est alors tenu de respecter les engagements pris par le délégué et est donc responsable des actes de celui-ci, éventuellement même les actes au-delà de la stricte exécution du mandat s'il les a ratifiés expressément ou tacitement (article 1998 du Code civil).

## ANNEXE 2

### BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE Exercice 2018

| CHARGES |   | MONTANTS(1) | PRODUITS                                  |
|---------|---|-------------|---|
| 60      | Achats  | 0           | 70 - Ventes                               |
| 602     | Achats stockés                                |             | Productions Vendues                       |
| 604     | Prestations de services                       |             | Marchés publics                           |
| 605     | Achat matériel                                |             | Marchés publics insertion                 |
| 606     | Achats fournitures non stockées               |             | Prestations de service                    |
| 61      | Charges externes                              | 0           | Mise à disposition de personnel           |
| 611     | Sous-traitance générale                       |             | 74 - SUBVENTIONS (2)                      |
| 612     | Crédit-bail                                   |             | ETAT (préciser l'administration)          |
| 613     | Locations immobilières                        |             | ETAT (préciser l'administration)          |
| 613     | Locations mobilières                          |             | ETAT (préciser l'administration)          |
| 614     | Charges locatives                             |             | ETAT (préciser l'administration)          |
| 615     | Entretien réparations                         |             | REGION                                    |
| 616     | Primes d'assurances                           |             | DEPARTEMENT ( préciser la ligne PDI..FSE) |
| 617     | Etudes et recherches                          |             | DEPARTEMENT ( préciser la ligne PDI..FSE) |
| 618     | Documentation générale et colloques           |             | DEPARTEMENT ( préciser la ligne PDI..FSE) |
| 62      | Autres charges externes                       | 0           |   |
| 621     | Personnel extérieur à l'entreprise            |             | INTERCOMMUNALITE (EPCI)3                  |
| 622     | Honoraires                                    |             | INTERCOMMUNALITE (EPCI)                   |
|         | Presta. formation/tutorat personnel insertion |             |   |
|         | Prestataire action hors formation/tutorat     |             | COMMUNES                                  |
| 623     | Publications                                  |             | COMMUNES                                  |
|         |   |             | COMMUNES                                  |
| 624     | Transports et déplacement                     |             |   |
|         |   |             | FSE                                       |
| 625     | Voyages, missions et réceptions               |             | PLIE                                      |
| 626     | Frais de télécom et postaux                   |             | Autres établissements publics :           |
| 627     | Service bancaire                              |             | Agence du service civique                 |
| 628     | Divers  |             |   |
|         |   |             | Aides privées ( fondation...)             |
| 63      | Impôts et taxes sur salaires                  | 0           |   |
| 631     | Taxes sur salaires                            |             |   |
|         |   |             |   |
| 633     | Vers. Formation, transport, construction      |             |   |
| 635     | Impôts directs, indirects et droits           |             |   |
| 64      | Salaires et charges                           | 0           |   |

(1) Ne pas indiquer les centimes

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(3) Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ;

### ANNEXE 3

Pour chaque ACI intégré à votre demande de conventionnement, remplissez la fiche descriptive ci-dessous : (1 fiche par ACI)

| FICHE DESCRIPTIVE ACI N° 1   |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>NOM DU CHANTIER</b>   | <b>CIAS Chantier d'Insertion Intercom Bernay Terres de Normandie</b>  |  |   |
| Contexte de renouvellement de l'ACI  | Fin convention pluriannuelle  |  |   |
| Objectifs de l'ACI   | Recruter, accompagner, encadrer et former des personnes rencontrant des difficultés sociales et professionnelles en vue de faciliter leur retour à l'emploi   |  |   |
| Dates de l'ACI   | Du 01.01.2018 au 31.12.2020   | Durée en mois : 36   |   |
| Publics visés  | BRSA et Autres publics  |  |   |
| Nombre de Poste en ETP demandé   | 10,9 ETP (7,4 ETP BRSA et 3,5 ETP autres publics)   |  |   |
| Lieu d'exécution de l'activité   | Production  | <i>Intercom Bernay Terres de Normandie</i>   |   |
|  | formation   | <i>Intercom Bernay Terres de Normandie</i>   |   |
| Nature de l'activité de l'ACI.<br><br>-Décrire les tâches techniques confiées aux salariés en insertion<br><br>-Joindre fiche de poste | <b>Espaces verts</b><br><br>- Travaux de débroussaillage non récurrents.<br><br>- Élagage, abattage, mise en sécurité d'arbres.<br><br>- Taille de haies.<br><br>- Création et réalisation de fleurissement arbustif, plantes annuelles et bisannuelles.<br><br>- Petits travaux de maçonnerie paysagère.<br><br>- Petits travaux de clôture. | <b>Espaces naturels</b><br><br>- Entretien des mares et ouvrages à intérêt hydraulique.<br><br>- Entretien en élagage seulement des chemins ruraux communaux non revêtus.<br><br>- Ouverture de chemins.<br><br>- Entretien de la voie verte : tonte, débroussaillage, élagage, taille de haie, entretien du mobilier.<br><br>- Lutte contre | <b>Intérêt touristique</b><br><br>- Production plantes à massifs issues de bouturage ou de semi.<br><br>- Entretien total des chemins balisés : élagage, broyage d'herbe 2 fois par an.<br><br>- Fleurissement des offices de tourisme.<br><br>- Fleurissement partiel de communes souhaitant être labellisées « Villes et villages fleuris » |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petits travaux de peinture extérieure (sauf sur bâtiments).</li> </ul> <p>les plantes exotiques envahissantes par arrachage manuel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élagage, abattage, mise en sécurité d'arbres.</li> </ul> |  |  |
| Client ou maître d'ouvrage  | Intercom Bernay Terres de Normandie et toutes ses communes<br>L'Association Syndicale Autorisée de la Risle Médiane<br>L'association 1001 Légumes  |  |  |
| <b>FORMATION</b>  |  |  |  |
| Nom(s) du ou des organismes de formation intervenant sur l'ACI                              | Encadrant Technique + AFTRAL (pour le passage du test)   |  |  |
| Procédure mise en place pour le choix du ou des organismes de formation (appel à projet...) | Consultation de prix auprès de plusieurs organismes  |  |  |
| Contenu des formations dispensées sur l'ACI   | <p><b>1- Règlementation générale</b></p> <p><b>2- Règles de sécurité</b><br/>Théorie et pratique</p> <p><b>3- Les engins spécifiques</b></p> <p><b>4- Technologies générales</b><br/>Théorie et pratique</p>   |  |  |
| <b>ORGANISATION DE L'ACTION -Détailler le planning de l'ACI notamment :</b>                 |  |  |  |
| - Horaires de Formation   |  |  |  |
| - Accompagnement social et professionnel  |  |  |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Horaire hebdomadaire de travail des salariés en insertion<br><b>26 heures hebdomadaires</b> | <b>Équipe 1</b><br>Lundi, Mardi, Jeudi : 8h-12h / 13h-16h30<br>Mercredi : 8h-12h                                  | <b>Équipe 2</b><br>Mardi, Jeudi, Vendredi : 8h-12h / 13h-16h30<br>Mercredi : 8h-12h |
| Autres (à préciser)   |   |   |
| <b>SUIVI ET EVALUATION</b>  |   |   |
| Modalité de suivi (partenaires-fréquence des réunions)                                      | Comité de pilotage :  | 1/an  |
|   | Comité de suivi :   | 1/an  |
| Partenaires associés :  | DIRECCTE, Conseil Départemental, Pôle Emploi  |   |
| Personne responsable du dossier de l'ACI [intitulé]   | GUERNON Delphine, <a href="mailto:d.guernon@bernaynormandie.fr">d.guernon@bernaynormandie.fr</a> , 02.32.43.37.04 |   |

**Annexe 4 : référentiel d'appui à la formalisation d'un projet d'insertion**

**Axe n°1: l'accueil et l'intégration en milieu de travail**

**Objectifs globaux :**

- S'assurer que les personnes, qu'elles soient envoyées par les différents prescripteurs, notamment par le Pôle Emploi, ou qu'elles se présentent spontanément, correspondent aux publics que la structure entend recruter, compte tenu de son projet d'insertion et de la capacité de la structure à répondre aux spécificités du parcours vers l'emploi ;
- Veiller à l'information complète des salariés recrutés sur les implications et les engagements inhérents à l'embauche par une SIAE, en particulier les droits et obligations liés au contrat de travail.

| <b>Fonctions</b>                 | <b>Actions</b>  | <b>Compétences et outils requis</b>  |
|----------------------------------|---|--|
| Accueil                          | Présenter aux personnes accueillies l'offre d'insertion et le projet d'insertion de la structure  | Un projet d'insertion formalisé  |
|                                  | Réorienter les personnes se présentant spontanément vers un prescripteur susceptible d'accorder un agrément IAE dans les cas où l'agrément est obligatoire  | Partenariat avec le Pôle Emploi  |
|                                  | Définir des profils de poste et de pré-requis de recrutement  | Partenariat avec les prescripteurs et les collectivités territoriales dans une logique de couverture des besoins des territoires |
|                                  | Mettre en place une procédure de recrutement performante :<br>- Dépôt des offres au Pôle Emploi ;<br>- Mise en place d'entretiens d'embauche individuels.   | Qualification des personnes chargées du recrutement  |
| Intégration en milieu de travail | Etablir un diagnostic de la situation sociale et professionnelle du demandeur d'emploi, en lien avec le Pôle Emploi, en se fondant notamment sur les diagnostics établis préalablement :<br>- Parcours antérieur (formation initiale, formation continue, expérience professionnelle et situation sociale) ;<br>- Acquis, potentiel et motivations ;<br>- Identifier les problématiques sociales (santé, logement, mobilité, justice, sécurité, illétrisme) ;<br>- Recenser des difficultés et problèmes spécifiques. | Qualification des personnes chargées d'élaborer le diagnostic  |

| <p>Informier le futur salarié du fonctionnement de la structure, de son organisation et des conditions de travail par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La transmission de documents supports (règlement intérieur, livret d'accueil) ;</li> <li>- L'organisation d'une visite du lieu de travail ;</li> <li>- Information sur le contrat de travail</li> </ul>   | <p>Connaissance de la réglementation et des structures administratives</p>  |  |                              |                                    |   |  |
|--|---|--|------------------------------|------------------------------------|---|--|
| <p><b>Axe n°2 : l'accompagnement social et professionnel</b></p> <p><b>Objectifs globaux:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Veiller à la mise en œuvre et au bon déroulement du parcours d'insertion du salarié au sein de la structure, fourniture d'un cadre de travail, préparation de la sortie) dans le respect du droit du travail, notamment des règles d'hygiène et de sécurité ;</li> <li><input type="checkbox"/> Contribuer au traitement des problématiques sociales, obstacles à une insertion professionnelle efficace, dans le cadre d'un réseau de partenariats.</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="636 271 668 1963">Fonctions</th><th data-bbox="668 271 700 1963">Actions</th><th data-bbox="700 271 854 1963">Compétences et outils requis</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="636 271 668 1963" style="background-color: #FFD700;">Accompagnement socio professionnel</td><td data-bbox="668 271 854 1963"> <p>Désigner un référent au sein de la structure chargé d'assurer le suivi des salariés en insertion en lien avec le référent de parcours extérieur à la structure</p> </td><td data-bbox="854 271 1305 1963"> <p>Qualification des référents en lien avec les compétences des référents de parcours extérieurs à la structure (PLIE quand il en existe) et formation à l'accompagnement socio-professionnel</p> <p>Connaissance du milieu institutionnel et mobilisation de partenariats</p> <p>Elaborer ou affiner avec le futur salarié, en lien avec le référent de parcours extérieur à la structure, un parcours d'insertion (au besoin en adaptant un projet de parcours déjà réalisé avec d'autres acteurs) précisant les principales échéances et les moyens qui seront mis en œuvre. Formaliser ce projet professionnel de parcours dans un document écrit</p> <p>Réaliser des entretiens et bilans réguliers sur l'évolution du salarié en insertion et, au besoin, réajuster le projet professionnel en lien avec le référent de parcours extérieur à la structure</p> <p>Formaliser chacune des étapes du parcours (entretiens et bilans) au sein de la structure (livret d'accueil et de suivi)</p> </td></tr> </tbody> </table> | Fonctions   | Actions  | Compétences et outils requis | Accompagnement socio professionnel | <p>Désigner un référent au sein de la structure chargé d'assurer le suivi des salariés en insertion en lien avec le référent de parcours extérieur à la structure</p> | <p>Qualification des référents en lien avec les compétences des référents de parcours extérieurs à la structure (PLIE quand il en existe) et formation à l'accompagnement socio-professionnel</p> <p>Connaissance du milieu institutionnel et mobilisation de partenariats</p> <p>Elaborer ou affiner avec le futur salarié, en lien avec le référent de parcours extérieur à la structure, un parcours d'insertion (au besoin en adaptant un projet de parcours déjà réalisé avec d'autres acteurs) précisant les principales échéances et les moyens qui seront mis en œuvre. Formaliser ce projet professionnel de parcours dans un document écrit</p> <p>Réaliser des entretiens et bilans réguliers sur l'évolution du salarié en insertion et, au besoin, réajuster le projet professionnel en lien avec le référent de parcours extérieur à la structure</p> <p>Formaliser chacune des étapes du parcours (entretiens et bilans) au sein de la structure (livret d'accueil et de suivi)</p> |
| Fonctions  | Actions   | Compétences et outils requis   |                              |                                    |   |  |
| Accompagnement socio professionnel   | <p>Désigner un référent au sein de la structure chargé d'assurer le suivi des salariés en insertion en lien avec le référent de parcours extérieur à la structure</p> | <p>Qualification des référents en lien avec les compétences des référents de parcours extérieurs à la structure (PLIE quand il en existe) et formation à l'accompagnement socio-professionnel</p> <p>Connaissance du milieu institutionnel et mobilisation de partenariats</p> <p>Elaborer ou affiner avec le futur salarié, en lien avec le référent de parcours extérieur à la structure, un parcours d'insertion (au besoin en adaptant un projet de parcours déjà réalisé avec d'autres acteurs) précisant les principales échéances et les moyens qui seront mis en œuvre. Formaliser ce projet professionnel de parcours dans un document écrit</p> <p>Réaliser des entretiens et bilans réguliers sur l'évolution du salarié en insertion et, au besoin, réajuster le projet professionnel en lien avec le référent de parcours extérieur à la structure</p> <p>Formaliser chacune des étapes du parcours (entretiens et bilans) au sein de la structure (livret d'accueil et de suivi)</p> |                              |                                    |   |  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>Proposer, en lien avec le référent de parcours extérieur à la structure, une réorientation vers les acteurs les plus à même d'apporter des réponses adéquates à la situation des salariés en insertion, soit parce qu'ils rencontrent des difficultés au sein de la structure, soit dans une optique de dynamisation du parcours d'insertion</p> | <p>Mettre en œuvre des solutions aux problématiques sociales identifiées : en mobilisant des ressources internes à la structure et en favorisant l'accès aux actions, aux mesures et aux dispositifs existants en orientant les salariés en insertion vers les acteurs pertinents et en les accompagnant dans les démarches</p> | <p>Désigner un encadrant technique pour l'apprentissage des gestes et des pré-requis professionnels</p>   | <p>Connaissance du milieu institutionnel et mobilisation de partenariats</p> <p>Recruter des salariés permanents pour assurer un encadrement technique de qualité. Qualification des encadrants</p>   |
| <p>Accompagnement social</p>  | <p>Accompagnement professionnel et encadrement au poste de travail</p>  | <p>Accompagner le salarié en insertion dans son adaptation au poste de travail : présentation des règles de vie collective, formation sur les outils de production, les règles de sécurité</p> <p>Encadrer les salariés en insertion en situation de travail (en veillant notamment au respect des horaires de travail, des règles de sécurité...) et permettre l'acquisition de savoir-être et de savoir-faire</p> | <p>Qualification des encadrants (en lien avec le domaine d'activité) et formation des encadrants au droit de travail et hygiène et sécurité</p>   |
| <p>Accompagnement professionnel et encadrement au poste de travail</p>  | <p>Evaluer les compétences professionnelles acquises tout au long du contrat du travail et formaliser ces acquis (attestations de compétences, démarches de VAE) et identifier sur cette base d'éventuels besoins de formation complémentaire</p>   | <p>Réalisation d'un bilan final, formalisation des acquis du salarié, analyse des différentes options envisageables et préparation de la suite du parcours avec le référent de parcours</p>   | <p>Qualification des référents en lien avec les compétences des référents de parcours extérieurs à la structure (PLIE quand il en existe)</p>   |
| <p>Accompagnement professionnel (préparation à la sortie)</p>   | <p>Présenter des techniques de recherche d'emploi et aider à la recherche d'emploi (recherche des offres, rédaction de CV, de lettres de motivation, simulation d'entretien, consultation des offres du Pôle Emploi...)</p>   | <p>Informer les salariés en insertion sur les métiers et secteurs en tension et les mettre en relation avec les employeurs de ces secteurs</p>  | <p>Qualification des encadrants ; informatisation ; partenariats ; connaissance du bassin d'emploi</p> <p>Partenariats avec les entreprises "classiques" ; partenariats avec les filières, branches et entreprises en difficultés de recrutement (bâtiment, restauration, service à domicile, etc.)</p> |

| <p>Mettre en place des passerelles avec des entreprises "classiques" pour le placement des salariés en insertion (notamment partenariats, mise en place de parrainage, transfert des compétences acquises en matière d'insertion vers ces entreprises pour les aider dans l'accueil de ces nouveaux salariés)</p> <p>Mettre en place des passerelles avec les autres SIAE: partenariats opérationnels, mutualisation de moyens, statut d'ensembleur de la structure</p> <p>Transmettre le livret d'accueil et de suivi ainsi que le bilan final à la nouvelle SIAE embauchant la personne ou aux référents de parcours extérieurs à la structure dans le respect des règles de déontologie</p> <p><b>Axe n° 3 : la formation des salariés en insertion</b></p>   | <p>Connaissance par le chargé de mission "relation avec les entreprises" du secteur marchand "classique" et partenariat avec ces entreprises</p> <p>Partenariats et échanges d'information entre structures</p> <p>Partenariats et échanges d'information entre structures</p> |  |                              |                                     |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|---|---|---|---|--|--|--|
| <p><b>Objectifs globaux :</b></p> <p>□ Outre une productivité accrue dans le poste occupé au sein de la SIAE, améliorer l'employabilité des salariés en insertion en développant des compétences débouchant sur l'emploi.</p> <table border="1" data-bbox="636 267 1400 1965"> <thead> <tr> <th data-bbox="636 267 716 1965">Fonctions</th> <th data-bbox="716 267 763 1965">Actions</th> <th data-bbox="763 267 1400 1965">Compétences et outils requis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="636 743 716 1736" rowspan="5">Formation des salariés en insertion</td> <td data-bbox="716 743 763 1736">Identifier les besoins en formation des salariés à partir du diagnostic et des entretiens</td> <td data-bbox="763 743 1400 833">Connaissance du mode de fonctionnement des dispositifs de la formation professionnelle continue et de l'offre de formation du territoire</td> </tr> <tr> <td data-bbox="716 968 763 1736">Elaborer des plans individuels de formation (dispositions légales)</td> <td data-bbox="763 968 1400 1057">Partenariat et suivi avec les organismes dispensateurs de formation</td> </tr> <tr> <td data-bbox="716 1192 763 1736">Informer les salariés des différentes modalités de formation et les accompagner</td> <td data-bbox="763 1192 1400 1282">Qualification des encadrants techniques</td> </tr> <tr> <td data-bbox="716 1417 763 1736">Réaliser des formations en interne (adaptation au poste et savoirs de base)</td> <td data-bbox="763 1417 1400 1507"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="716 1641 763 1736">Mobiliser l'offre de formations externes (savoirs de base et formation pré-qualifiantes) et réaliser une évaluation de ces formations dans le cadre d'entretiens</td> <td data-bbox="763 1641 1400 1736">Partenariats avec Conseil régional, conseil départemental, mobilisation des OPCA</td> </tr> </tbody> </table> | Fonctions  | Actions  | Compétences et outils requis | Formation des salariés en insertion | Identifier les besoins en formation des salariés à partir du diagnostic et des entretiens | Connaissance du mode de fonctionnement des dispositifs de la formation professionnelle continue et de l'offre de formation du territoire | Elaborer des plans individuels de formation (dispositions légales) | Partenariat et suivi avec les organismes dispensateurs de formation | Informer les salariés des différentes modalités de formation et les accompagner | Qualification des encadrants techniques | Réaliser des formations en interne (adaptation au poste et savoirs de base) |  | Mobiliser l'offre de formations externes (savoirs de base et formation pré-qualifiantes) et réaliser une évaluation de ces formations dans le cadre d'entretiens | Partenariats avec Conseil régional, conseil départemental, mobilisation des OPCA |
| Fonctions  | Actions  | Compétences et outils requis   |                              |                                     |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
| Formation des salariés en insertion  | Identifier les besoins en formation des salariés à partir du diagnostic et des entretiens  | Connaissance du mode de fonctionnement des dispositifs de la formation professionnelle continue et de l'offre de formation du territoire |                              |                                     |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
|  | Elaborer des plans individuels de formation (dispositions légales)   | Partenariat et suivi avec les organismes dispensateurs de formation  |                              |                                     |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
|  | Informer les salariés des différentes modalités de formation et les accompagner  | Qualification des encadrants techniques  |                              |                                     |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
|  | Réaliser des formations en interne (adaptation au poste et savoirs de base)  |  |                              |                                     |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
|  | Mobiliser l'offre de formations externes (savoirs de base et formation pré-qualifiantes) et réaliser une évaluation de ces formations dans le cadre d'entretiens   | Partenariats avec Conseil régional, conseil départemental, mobilisation des OPCA   |                              |                                     |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |

| Axe n° 4 : la contribution à l'activité économique et au développement territorial  |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Objectifs globaux :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Concilier la viabilité économique de la structure avec ses missions d'insertion et d'utilité sociale ;</li> <li>□ Contribuer au développement économique d'un secteur d'activité et d'un territoire dans le respect des règles de la concurrence et du droit du travail.</li> </ul> |   |  |  |
| Fonctions   | Actions   | Compétences et outils requis   |  |
| Développement économique, territorial et utilité sociale  | <p>Développer une stratégie commerciale avec la promotion des produits auprès des clients potentiels ;</p> <p>Vendre des produits et des prestations aux prix du marché ;</p> <p>Se doter des compétences nécessaires pour répondre aux appels d'offre publics (notamment clause d'insertion) ;</p> <p>Chercher des niches d'activité nouvelles</p> <p>Développer des activités répondant à des besoins collectifs non satisfaits en direction des collectivités publiques ou de personnes en difficultés, hors salariés en insertion</p> | Qualification des salariés permanents, des encadrants et des bénévoles                               |  |
|   | <p>Rechercher et diversifier des partenariats financiers avec des organismes financiers, fondations et entreprises</p> <p>Mutualiser avec d'autres structures les fonctions de direction et d'accompagnement</p> <p>Développer des outils financiers et analytiques : commissaires au compte, comptabilité générale et analytique, indicateurs financiers de pilotage, rapport d'activité et financier</p>  | Compétences de gestion et d'ingénierie financière  |  |
|   | <p>Transférer les compétences : aider les entreprises "classiques" à améliorer leurs procédures de recrutement, d'accueil et d'encadrement de salariés ayant rencontré des difficultés</p>  | Partenariats avec les entreprises "classiques"   |  |
|   | Mettre en place des actions spécifiques de lutte contre les discriminations   | Partenariats avec les entreprises "classiques"   |  |
|   | Contribuer au développement ou au maintien de l'activité économique du territoire, notamment en zone rurale, en fournissant des emplois   | Partenariats avec les services de développement économique des collectivités et chambres consulaires |  |

