

RELAIS PARENTS ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S Charte de Bienvenue

- Approuvé par Délibération D057/2018 du 29 juin 2018 -

R.P.A.M. – SITE DE BEAUMONT-LE-ROGER

17, rue du Pont-aux-Chèvres
27170 BEAUMONT LE ROGER
Tel : 02.32.43.75.44
Courriel : rpam.beaumont@bernaynormandie.fr

R.P.A.M. – SITE DE SERQUIGNY

11, rue de Normandie
27470 SERQUIGNY
Tel : 06.89.87.46.49
Courriel : rpam.serquigny@bernaynormandie.fr

R.P.A.M. – SITE DE BRIONNE

27-29, rue des Martyrs
27800 BRIONNE
Tel : 02.32.45.78.75
Courriel : rpam.brionne@bernaynormandie.fr

R.P.A.M. – SITE DE LA TRINITÉ DE RÉVILLE

Centre de Culture, de Ressources, d'Initiatives et de Loisirs (C.C.R.I.L.)
652 Route de l'Eglise
27270 LA TRINITÉ DE RÉVILLE
Tel : 02.32.44.44.43
Courriel : rpam.ccril@bernaynormandie.fr

La présente charte a pour objectif de présenter le fonctionnement et l'organisation des quatre Relais Parents Assistant(e)s Maternel(le)s (R.P.A.M.) du C.I.A.S. de l'Intercom Bernay Terres de Normandie et de définir les droits et devoirs des utilisateurs de ce service.

DISPOSITIONS GENERALES

Le C.I.A.S. de l'Intercom Bernay Terres de Normandie organise, en partenariat avec la Caisse d'Allocations Familiales de l'Eure, le fonctionnement des quatre R.P.A.M. sur son territoire :

- Le R.P.A.M. de Serquigny

L'équipe se compose d'une psychologue, responsable de la structure et garante du cadre, et d'une animatrice sur les temps d'ateliers.

- Le R.P.A.M. de Beaumont le Roger

Il est encadré par une éducatrice de jeunes enfants, responsable de la structure et garante du cadre.

- Le R.P.A.M. de Brionne

L'équipe se compose d'une éducatrice de jeunes enfants et d'une technicienne en économie sociale et familiale, responsables de la structure et garante du cadre.

- Le R.P.A.M. de la Trinité de Réville

Il est encadré par une responsable titulaire d'un master en administration économique et sociale, responsable de la structure et garante du cadre.

Par le biais de permanences administratives, d'ateliers d'éveil et de projets collectifs, ces Relais Parents Assistant(e)s Maternel(le)s ont pour missions d'apporter :

• **Pour les parents ou futurs parents et parents employeurs :**

- *Des informations sur les différents modes d'accueil concernant les jeunes enfants,*
- *Des informations sur la réglementation, les droits et les devoirs de l'employeur,*
- *Des listes d'Assistant(e)s Maternel(le)s agréés(es) par le Département de l'Eure,*
- *Une aide administrative pour l'emploi d'un(e) assistant(e) maternel(le) (Contrats de travail et d'accueil, modes de rémunération, convention collective, les droits et devoirs du parent employeur...),*
- *Un accompagnement à la fonction parentale.*

• **Pour les assistant(e)s maternel(le)s :**

- *Des informations sur la réglementation, les droits et les devoirs du salarié,*
- *Une écoute et un soutien dans l'exercice de leur activité professionnelle,*
- *Un lieu de rencontre entre professionnels,*
- *Des temps d'échanges sur les pratiques professionnelles entre Assistant(e)s Maternel(le)s : droit du travail et thématique autour de la Petit Enfance.*

• **Pour les enfants :**

- *Des temps d'animations collectifs à travers des activités d'éveil, de sorties, de spectacles...*

LES PERMANENCES ADMINISTRATIVES

Site	Planning des permanences
R.P.A.M. de Beaumont-le-Roger	Les après-midis des lundis, mardis, jeudis et vendredis.
R.P.A.M. de Serquigny	Les après-midis des lundis et jeudis.
R.P.A.M. de Brionne	Les après-midis des lundis, mardis, jeudis et vendredis.
R.P.A.M. de la Trinité de Réville	Les après-midis des lundis, mercredis, jeudis et vendredis.

Ces permanences administratives s'adressent :

- ✓ Aux parents et futurs parents,
- ✓ Aux parents employeurs
- ✓ Aux Assistant(e)s Maternel(le)s agréé(e)s,
- ✓ Aux candidats(es) à l'agrément
- ✓ A tout partenaire travaillant dans le champ de la petite enfance (professionnels de la petite enfance, bibliothécaires, formateurs, artistes etc.)

Les conditions d'accueil sont organisées par les responsables des relais de manière à assurer le respect des principes de neutralité et de confidentialité.

L'accompagnement de la relation employeur/salarié par les Relais repose principalement sur des informations d'ordre général sur les droits et obligations de chacune des parties (obligation de rédiger un contrat de travail, existence d'une convention collective à respecter, etc.).

Pour les questions plus spécifiques en matière d'application de la législation du travail et du droit conventionnel applicable, les responsables des Relais sont chargés d'orienter les demandeurs vers les instances spécialisées.

LES ATELIERS D'ÉVEIL

● **Public accueilli :**

Les ateliers d'éveil des relais s'adressent en priorité :

- Aux enfants accompagnés de leur assistante maternelle agréée,
- En fonction des places disponibles, le(s) parent(s) employeur(s) ou futur parent peuvent y participer,
- Le candidat à l'agrément,
- L'assistante maternelle seule,

Afin de garantir la qualité d'accueil et d'atteindre les objectifs, chaque relai est garant de son fonctionnement (effectif, âge...)

● **Objectifs :**

1. Les ateliers proposés (activités manuelles, motricité, musique etc.) ont pour objectif **l'éveil et la socialisation des jeunes enfants**. Cela s'opère avec la **participation active des enfants** autour d'une activité collective.
2. D'autre part, les ateliers doivent également permettre à l'adulte accompagnant de développer sa **pratique éducative**. Cela s'opère par **l'observation, l'écoute et l'accompagnement actif de l'enfant** dans ses découvertes.

La participation aux ateliers doit répondre à la notion de plaisir et de découverte avec pour intention d'enrichir la personnalité de l'enfant en lui proposant de réaliser lui-même ses propres expériences. Il n'est donc pas nécessaire de faire à sa place. Le « beau » de l'enfant n'est pas le « beau » de l'adulte.

La participation aux ateliers n'a pas de caractère obligatoire et s'effectue en concertation entre les assistant(e)s maternel(le)s, les parents-employeurs et les responsables des Relais.

- **Modalités d'inscription :**

La participation aux ateliers d'éveil est conditionnée par l'adhésion et le respect de ce document. La remise des différentes autorisations parentales complétées est également indispensable.

Les activités sont annoncées dans des programmes établis par les responsables des Relais et diffusés à l'ensemble des Assistant(e)s Maternel(le)s.

En fonction des relais, les souhaits d'inscription s'effectuent auprès du responsable du Relais et dans la limite des places selon les ateliers et les créneaux horaires. Le C.I.A.S. de l'Intercom Bernay Terres de Normandie est susceptible de ne pas donner suite à tous les souhaits formulés. **Les inscriptions ne sont effectives qu'après confirmation donnée par la responsable du Relais concerné.**

En cas d'absence, les participants inscrits s'engagent à prévenir dès que possible le/la responsable du Relais afin que les places disponibles puissent bénéficier à d'autres usagers.

Le C.I.A.S. de l'Intercom Bernay Terres de Normandie se réserve le droit d'annuler un atelier en cas de force majeure (absence des intervenants, météo etc.) ou si le nombre de participants est insuffisant.

- **Règles de vie collectives pour le bien-être de tous :**

Dans la mesure du possible, il est demandé aux participants de **respecter l'horaire prévu de début d'atelier**. L'horaire de départ peut être aménagé afin de respecter le rythme des enfants.

En cas de maladie, contacter le responsable du Relais afin de convenir du maintien ou non de la participation à l'atelier.

En fonction des Relais, dès leur arrivée, les participants sont invités à **se déchausser** (ou porter des sur-chaussures) pour préserver un endroit propre et accueillant.

L'utilisation du **téléphone portable n'est pas souhaitable** mais tolérée en mode vibreur de manière à pouvoir répondre éventuellement aux cas d'urgence.

Les participants s'engagent à ce que leurs échanges restent professionnels.

Enfin, **les participants s'engagent au rangement des salles**, en respectant les différents pôles d'activités.

ACTIONS COMPLÉMENTAIRES

En complément des permanences administratives et des ateliers d'éveil, les R.P.A.M. organisent ponctuellement des réunions d'information et d'orientation pédagogique.

Des projets collectifs ponctuels (sorties, spectacles, visites) sont également proposés afin de permettre aux assistant(e)s maternel(le)s et aux enfants de se retrouver dans un cadre nouveau, hors des activités régulières des Relais.

RESPONSABILITÉ

L'accueil et les activités du Relais sont assurés en responsabilité civile par le gestionnaire du Relais quel que soit le lieu où ils se déroulent. Le C.I.A.S. de l'Intercom Bernay Terres de Normandie se dégage de toute responsabilité pour un accident survenu hors du temps et du lieu d'animation ainsi qu'en cas de perte ou de vol d'objets personnels appartenant aux adultes et aux enfants.

Durant les différents temps collectifs organisés par les Relais, il est important de rappeler que **l'enfant reste sous l'entière responsabilité de son assistant(e) maternel(le)**, comme le prévoit le contrat de travail, ou de l'adulte accompagnant.

Les adultes qui accompagnent les enfants au Relais sont également tenus à un **devoir de réserve et de discrétion** (notamment vis à vis des propos échangés sur les situations rencontrées dans le cadre de la relation employé/employeur).

Ce temps étant exclusivement réservé aux enfants et aux activités, les adultes doivent s'abstenir de tout comportement déplacé et avoir une tenue adaptée.

- **Le droit à l'image :**

Afin de respecter ce droit et le choix de chacun, les adultes s'engagent à ne photographier que les enfants dont ils ont la charge, avec parcimonie et dans la mesure où cela n'entrave pas le bon déroulement des activités.

ADHÉSION A LA CHARTE DES RELAIS PARENTS ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S
DU C.I.A.S. DE L'INTERCOM BERNAY TERRES DE NORMANDIE

Le coupon suivant est à remettre à la responsable du Relais Parents Assistant(e)s Maternel(le)s, lors de votre première participation à un atelier d'éveil.

Je soussigné(e),

M. ou Mme :

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....
.....
.....

Téléphone :

Adresse Mail :

- Déclare avoir pris connaissance de ce document des R.P.A.M.,
- Accepte de me conformer aux clauses du document,
- Informe les parents des enfants accueillis de ma participation aux animations du R.P.A.M,

Fait à....., Le.....

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »,

R.P.A.M. – SITE DE BEAUMONT-LE-ROGER 17, rue du Pont-aux-Chèvres 27170 BEAUMONT LE ROGER Tel : 02.32.43.75.44 Courriel : rpam.beaumont@bernaynormandie.fr	R.P.A.M. – SITE DE SERQUIGNY 11, rue de Normandie 27470 SERQUIGNY Tel : 02.32.43.77.77 Courriel : rpam.serquigny@bernaynormandie.fr
R.P.A.M. – SITE DE BRIONNE 27-29, rue des Martyrs 27800 BRIONNE Tel : 02.32.45.78.75. Courriel : rpam.brionne@bernaynormandie.fr	R.P.A.M. – SITE DE LA TRINITÉ DE RÉVILLE CCRIL : 652 Route de l'Eglise 27270 LE TRINITÉ DE RÉVILLE Tel : 02.32.44.44.43 Courriel : rpam.ccril@bernaynormandie.fr

AUTORISATION PARENTALE POUR LA FREQUENTATION
DES RELAIS PARENTS ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S
DU C.I.A.S. DE L'INTERCOM BERNAY TERRES DE NORMANDIE

Cette attestation est à faire remplir par chacun de vos employeurs
afin que les enfants concernés puissent participer aux ateliers d'éveil

Je soussigné(e), M. ou Mme :

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone 1 : Téléphone 2 :

Adresse Mail :

Employeur de M....., assistant(e) maternel(le)

Autorise mon (mes) enfant(s) :

.....
Né(e) le :	Né(e) le :	Né(e) le :

A participer, sous l'entière responsabilité de mon assistant(e) maternel(e), aux activités organisées par le Relais Parents Assistant(e)s Maternel(le)s désigné ci-après (*cocher la case correspondant à votre réponse*) :

site de Beaumont-le-Roger **site de Serquigny** **site de Brionne**

site de la Trinité de Réville

Autorise la prise de photographies ou de vidéos de mon/mes enfant(s) dans le cadre des activités du Relais.

Autorise la diffusion de ces photos et/ou vidéos dans le cadre de la valorisation des activités du Relais (Brochure, presse, site internet - **Aucune utilisation commerciale des photos prises ne sera faite**)

Fait à....., Le.....

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »,

AUTORISATION PARENTALE POUR LA FREQUENTATION
DES RELAIS PARENTS ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S
DU C.I.A.S. DE L'INTERCOM BERNAY TERRES DE NORMANDIE

Cette attestation est à faire remplir par chacun de vos employeurs
afin que les enfants concernés puissent participer aux ateliers d'éveil

Je soussigné(e), M. ou Mme :

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone 1 : Téléphone 2 :

Adresse Mail :

Employeur de M....., assistant(e) maternel(le)

Autorise mon (mes) enfant(s) :

.....
Né(e) le :	Né(e) le :	Né(e) le :

A participer, sous l'entière responsabilité de mon assistant(e) maternel(e), aux activités organisées par le Relais Parents Assistant(e)s Maternel(le)s désigné ci-après (*cocher la case correspondant à votre réponse*) :

site de Beaumont-le-Roger **site de Serquigny** **site de Brionne**

site de la Trinité de Réville

Autorise la prise de photographies ou de vidéos de mon/mes enfant(s) dans le cadre des activités du Relais.

Autorise la diffusion de ces photos et/ou vidéos dans le cadre de la valorisation des activités du Relais (Brochure, presse, site internet - **Aucune utilisation commerciale des photos prises ne sera faite**)

Fait à....., Le.....

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »,

AUTORISATION PARENTALE POUR LA FREQUENTATION
DES RELAIS PARENTS ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S
DU C.I.A.S. DE L'INTERCOM BERNAY TERRES DE NORMANDIE

Cette attestation est à faire remplir par chacun de vos employeurs
afin que les enfants concernés puissent participer aux ateliers d'éveil

Je soussigné(e), M. ou Mme :

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone 1 : Téléphone 2 :

Adresse Mail :

Employeur de M....., assistant(e) maternel(le)

Autorise mon (mes) enfant(s) :

.....
Né(e) le :	Né(e) le :	Né(e) le :

A participer, sous l'entière responsabilité de mon assistant(e) maternel(e), aux activités organisées par le Relais Parents Assistant(e)s Maternel(le)s désigné ci-après (*cocher la case correspondant à votre réponse*) :

site de Beaumont-le-Roger **site de Serquigny** **site de Brionne**

site de la Trinité de Réville

Autorise la prise de photographies ou de vidéos de mon/mes enfant(s) dans le cadre des activités du Relais.

Autorise la diffusion de ces photos et/ou vidéos dans le cadre de la valorisation des activités du Relais (Brochure, presse, site internet - **Aucune utilisation commerciale des photos prises ne sera faite**)

Fait à....., Le.....

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »,

AUTORISATION PARENTALE POUR LA FREQUENTATION
DES RELAIS PARENTS ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S
DU C.I.A.S. DE L'INTERCOM BERNAY TERRES DE NORMANDIE

Cette attestation est à faire remplir par chacun de vos employeurs
afin que les enfants concernés puissent participer aux ateliers d'éveil

Je soussigné(e), M. ou Mme :

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone 1 : Téléphone 2 :

Adresse Mail :

Employeur de M....., assistant(e) maternel(le)

Autorise mon (mes) enfant(s) :

.....
Né(e) le :	Né(e) le :	Né(e) le :

A participer, sous l'entière responsabilité de mon assistant(e) maternel(e), aux activités organisées par le Relais Parents Assistant(e)s Maternel(le)s désigné ci-après (*cocher la case correspondant à votre réponse*) :

site de Beaumont-le-Roger **site de Serquigny** **site de Brionne**

site de la Trinité de Réville

Autorise la prise de photographies ou de vidéos de mon/mes enfant(s) dans le cadre des activités du Relais.

Autorise la diffusion de ces photos et/ou vidéos dans le cadre de la valorisation des activités du Relais (Brochure, presse, site internet - **Aucune utilisation commerciale des photos prises ne sera faite**)

Fait à....., Le.....

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »,