

# RÈGLEMENT DES TRANSPORTS SCOLAIRES RÉGIONAUX

*Délibération de la commission permanente du Conseil Régional du 23/04/2018*

---

## Article 1. Objet du règlement

La Région est l'autorité organisatrice compétente, en application des articles L.3111-7 à L.3111-10 du code des transports et de l'article L.214-18 du code de l'éducation, pour organiser les transports scolaires sur son territoire, à l'exclusion des dessertes circonscrites dans les ressorts territoriaux des autorités organisatrices de la mobilité (Communautés d'Agglomération ou Métropoles). Dans le cadre de cette organisation, elle peut déléguer à des autorités organisatrices de second rang (dites « AO2 » ci-après) tout ou partie de cette compétence, sur le fondement de l'article L.3111-9 du code des transports.

Le présent règlement s'applique sur l'ensemble du réseau régional assurant des missions de transport scolaire, qu'il s'agisse autant de services directement organisés par la Région ou délégués aux AO2. Il est opposable à l'ensemble des acteurs impliqués dans la chaîne de déplacement, dont notamment aux usagers des transports scolaires et à leurs représentants légaux.

Le présent règlement a pour objet de définir :

- ➲ Les bénéficiaires et les conditions à remplir pour obtenir la prise en charge des transports scolaires ;
- ➲ Les conditions de création ou de modification des services réguliers ou réservés desservant les établissements scolaires ;
- ➲ Le rôle de chacun des acteurs ;
- ➲ Les conditions et les modalités d'inscription ;
- ➲ Les règles de sécurité et de discipline applicables à bord des véhicules et aux abords.

Il comprend deux annexes administratives générales et les annexes techniques complémentaires propres aux 5 services de transport public routier de la Région.

## Article 2. Les ayant-droits

### 2.1. Conditions

Pour être considérés comme ayants droit des transports scolaires régionaux, les élèves doivent répondre aux critères suivants :

- ⦿ Etre domiciliés en Région Normandie, en dehors du ressort territorial d'une autorité organisatrice de la mobilité (dites « AOM » ci-après), sauf accord spécifique entre la Région et l'AOM.
- ⦿ Etre scolarisés dans un établissement public ou privé sous contrat avec l'Education Nationale ou le Ministère de l'Agriculture :
  - En classe de maternelle, uniquement sur les dessertes dotées d'un accompagnateur ;
  - En classe de primaire, le strict respect de la carte scolaire étant requis ;
  - En classe de collège ;
  - En classe de lycée d'enseignement général, agricole ou professionnel ;
  - En section d'éducation spécialisée (SEGPA, classes relais, primo-arrivants, ...) ;
  - En apprentissage et être âgé de moins de 18 ans, pour ses déplacements vers son établissement de formation (CFA, MFR, IFORM...).

Les dessertes mises en place répondent à une logique de sectorisation des établissements scolaires.

Par ailleurs seuls les élèves âgés de **plus de 10 ans** peuvent être admis sur le réseau des lignes régulières interurbaines **sans accompagnateur**. Pour les enfants âgés de moins de 10 ans non accompagnés et déjà inscrits sur le réseau des lignes régulières, une dérogation peut être étudiée par les services de la Région.

### 2.2. Le droit au transport scolaire

Les élèves répondant aux critères susvisés, peuvent avoir accès aux services réguliers ordinaires de transport (dits « lignes régulières »), ainsi qu'aux services déployés à titre principal scolaire (dits « transports scolaires ») organisés par la Région et bénéficier de la tarification scolaire.

Les élèves externes ou demi-pensionnaires bénéficient d'un droit au transport quotidien entre l'arrêt d'autocar le plus proche de leur domicile et leur établissement scolaire, sur la base d'un aller-retour par jour de scolarité selon le calendrier officiel de l'Education Nationale.

Les élèves internes bénéficient d'un droit au transport entre l'arrêt d'autocar le plus proche de leur domicile et leur établissement scolaire, sur la base d'un aller-retour par semaine de scolarité suivant le calendrier officiel de l'Education Nationale, sauf cas particuliers des jours fériés prévus par ce calendrier de fermeture d'établissement ou autres cas de force majeure.

Les horaires des services de transports déployés sont adaptés aux horaires de début et de fin des cours. Ils n'ont pas vocation à répondre aux différents emplois du temps, ni aux matières optionnelles ou facultatives dispensées après la fin des cours.

A la différence des lignes interurbaines régulières, les circuits scolaires sont mis en place à titre principal à l'intention des élèves et fonctionnent sur la base du calendrier scolaire officiel de l'Education Nationale à raison d'un aller-retour par jour.

S'agissant du transport des élèves de maternelle, la Région prévoit, en lien avec les AO2, les dispositions nécessaires d'accompagnement et de surveillance à bord des autocars.

## **2.3. Dérogations, droits partiels ou particuliers**

### **2.3.1. Dérogations permettant de bénéficier de l'ensemble des droits octroyés aux usagers des transports scolaires**

Les motifs de dérogations recevables sont :

- ⦿ Le choix d'une option reconnue par la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale dont dépend l'élève, sous réserve de l'existence d'une desserte organisée par la Région.
- ⦿ L'impossibilité pour un élève d'être inscrit ou de demeurer dans son établissement de secteur, sur fourniture d'un justificatif émanant de l'établissement ou de l'Inspection Académique (renvoi, mise en danger de l'élève, motif médical).
- ⦿ Le rapprochement des membres d'une fratrie (exclusivement sur le même circuit scolaire existant).
- ⦿ Le statut de réfugié qui change le lieu d'hébergement de l'élève en cours d'année scolaire, entraînant le rattachement à un autre établissement scolaire desservi.

### **2.3.2. Usagers scolaires ne répondant que partiellement aux conditions susvisées**

Les élèves qui ne rempliraient pas les conditions mentionnées à l'article 2.1 pourront être admis à titre dérogatoire dans la limite des places disponibles à bord des transports scolaires. Le tarif « scolaire non-subventionné » leur est appliqué. Sur ligne régulière, ils devront s'acquitter du montant du titre commercial de leur choix.

### **2.3.3. Gardes alternées**

Dans le périmètre relevant du transport scolaire régional, les élèves résidant en garde alternée chez leurs parents respectifs peuvent bénéficier d'une double prise en charge à partir du domicile de chacun des parents, à condition que les dessertes existent et sans modification de celles-ci. Le double acheminement devra être déclaré lors de l'inscription, c'est-à-dire les 2 adresses précises de domiciles.

Ce double acheminement n'est pas possible si l'un des parents réside dans le ressort territorial d'une AOM.

### **2.3.4. Déplacement liés à des stages obligatoires**

Les élèves bénéficiant d'un droit au transport pour l'année scolaire en cours, et qui doivent effectuer un stage obligatoire en dehors de l'établissement scolaire peuvent exceptionnellement utiliser une ligne interurbaine pour se rendre sur leur lieu de stage. La demande de modification temporaire du trajet initialement est à formuler dans un délai minimum de 3 semaines précédant le début du stage.

Les transports des élèves en formation par alternance vers les lieux de stage ne sont pas pris en charge (sauf si le trajet reste le même que pour se rendre dans l'établissement scolaire).

### **2.3.5. S'agissant des élèves domiciliés en dehors de la Normandie empruntant les transports scolaires Normands et des élèves Normands empruntant les transports scolaires d'une Région limitrophe,**

L'utilisation des transports scolaires d'une Région par des élèves domiciliés dans une autre Région est conditionnée par l'existence d'une convention entre les deux Régions qui précise les conditions et modalités de prise en charge.

### **2.3.6. S'agissant des élèves suivant un enseignement postbac et des étudiants**

Ces élèves (classes préparatoires, BTS...) et étudiants ne sont pas ayant droits. Ils peuvent cependant accéder aux transports scolaires existants mais en s'acquittant du montant de l'abonnement adapté à leur profil. Il n'est pas mis en place de moyens spécifiques pour répondre aux besoins particuliers de déplacement des étudiants et des élèves.

### **2.3.7. S'agissant des correspondants « étrangers »**

Pendant leur séjour, ces usagers sont admis gratuitement dans les transports scolaires, mais uniquement dans la limite des places disponibles. Une autorisation provisoire nominative leur est délivrée à cet effet, valant titre de transport. La durée maximale est limitée à 4 semaines sur l'année scolaire.

Les demandes d'autorisation de ce type sont à adresser à la Région au moins un mois avant la date prévue d'accueil des correspondants.

Sur les lignes régulières routières et ferroviaires, ces usagers doivent s'acquitter du tarif d'un titre de transport commercial.

### **2.3.8. S'agissant des autres usagers habilités à emprunter un service de transport scolaire**

Ces derniers peuvent être admis dans les transports scolaires, dans la limite des places disponibles, et à condition de disposer d'un titre de transport conforme avant d'accéder aux autocars. Ces usagers sont invités à contacter le service régional de transport public routier de leur domicile pour connaître les modalités d'accès plus en détail. Les demandes sont à formuler au moins 15 jours avant de pouvoir accéder aux autocars.

## Article 3. L'inscription aux transports scolaires

### 3.1. Inscription aux transports scolaires routiers

#### 3.1.1. Principes généraux

Les usagers scolaires font valoir leurs droits par le dépôt d'une demande d'inscription nominative auprès des services régionaux, authentifiée par leur représentant légal.

Pour réaliser cette démarche, les usagers sont invités à s'inscrire à compter du mois de juin précédent l'année scolaire de référence, en se renseignant directement au sein de leur établissement scolaire ou auprès du service de transport public routier (STPR) de la Région dont ils relèvent et dont les coordonnées figurent à l'article 9.

Pour plus de facilité, l'inscription en ligne sur internet est recommandée. En cas d'impossibilité, l'usager est invité à contacter le service de transport public routier de son domicile afin d'obtenir un formulaire d'inscription papier.

La période d'inscription est de deux mois, du 4 juin au 31 juillet. Passée cette période, l'inscription aux transports est majorée de 20 € pour chaque inscription. La date faisant foi est la date de l'inscription en ligne par internet. Pour les formulaires papier, c'est celle du cachet postal ou, en cas de remise directe, de la réception de la demande au guichet du STPR.

Cette majoration n'est pas remboursable, même si le titre de transport délivré n'a pas été utilisé. Elle est à régler en totalité lors de l'inscription.

Les seuls motifs de non application de cette majoration, après le 31 juillet, sont :

- ⦿ L'acceptation tardive par l'établissement scolaire, justifié par un courrier de l'établissement indiquant une mise sur liste d'attente de l'élève ou le refus tardif d'une inscription dans un autre établissement ;
- ⦿ Un déménagement au-delà du 30 juin, en fournissant à titre de justificatif une facture (EDF, déménageurs) ou une attestation de la nouvelle mairie de résidence ;
- ⦿ Un changement de situation familiale ou professionnelle après le 31 juillet en fournissant une déclaration sur l'honneur et tout justificatif pouvant attester ce changement.

Les demandes d'inscription pour une année scolaire incomplète, formulées en cours d'année scolaire en raison de ces motifs et justifiées de la même manière ne donnent pas lieu à pénalité.

Les demandes d'inscriptions font l'objet d'une instruction de la part des services régionaux. Elles peuvent faire l'objet d'une demande de renseignements complémentaires le cas échéant, voire être rejetées si elles ne remplissent pas les conditions fixées par le présent règlement, ou qu'elles contiennent des informations manifestement inexactes ou erronées. Les décisions de rejet font l'objet d'une notification motivée au déposant.

#### 3.1.2. Instruction, paiement et diffusion de l'abonnement annuel aux transports scolaires

Les dossiers déclarés recevables sont validés par le service instructeur de la Région, en relation avec l'AO2 ou le transporteur le cas échéant. Un appel de fonds est ensuite émis auprès de la famille.

Sauf spécificités propres à un déléguant (AO2 ou transporteur), mentionnées sur l'appel de fonds, le paiement pourra être effectué :

- ⦿ Par carte bancaire directement en ligne par internet, avec des possibilités de paiement de 1 ou 4 fois sans frais. Il s'agira alors de 4 prélèvements mensuels successifs à compter du mois de la demande d'inscription ;

- ⦿ Par courrier, au moyen d'un chèque, d'un mandat ou d'un prélèvement automatique SEPA (en joignant un RIB). Pour le SEPA, un paiement de 1 ou 4 fois sans frais est possible selon les modalités précédentes ;
- ⦿ En espèces, chèque, mandat voire carte bancaire ou SEPA au sein des points de vente figurant dans la rubrique « contacts utiles » en fin du présent document.

Les titres de transports sont adressés aux familles dès que le service instructeur est en possession du paiement ou des pièces requises pour un prélèvement automatique.

Les titres de transport prennent la forme soit d'un support « papier » (carte d'abonnement scolaire), soit la forme d'une carte à puce rechargeable.

A compter du 1<sup>er</sup> février, le montant de la participation familiale est minoré de 50 % lors de l'inscription.

### **3.2. Inscription aux transports ferroviaires**

La Région accorde aux usagers scolaires susceptibles de voyager sur le réseau régional TER le bénéfice d'une tarification spécifique pour les trajets entre leur domicile et l'établissement scolaire.

Ces abonnements proposent une réduction par rapport aux tarifs tous publics. Ils ne sont utilisables que sur le trajet *domicile – établissement scolaire*, exclusivement en 2<sup>ème</sup> classe.

Les demandes d'abonnement sont établies sur un formulaire délivré par la SNCF, tenu à disposition des familles dans les établissements scolaires ou dans le service de transport public routier de la Région dont elles relèvent.

Les formulaires sont à adresser à la Région qui les instruit avant de les adresser à la SNCF pour confection des titres de transports correspondants. Lorsque l'abonnement est prêt, la famille est invitée à venir retirer l'abonnement dans la gare qu'elle a choisie sur le formulaire de demande.

### **3.3. Annulation d'une demande d'inscription déposée**

Le règlement est réalisé à l'inscription et pour l'ensemble de l'année scolaire.

Le remboursement total d'une carte restituée n'est possible que dans le délai d'un mois après la date d'ouverture des droits à transport.

Jusqu'à 5 mois inclus après la date d'ouverture des droits, la participation familiale sera remboursée à hauteur de 50 %. Au-delà de ces 5 mois, il ne sera plus procédé à aucun remboursement.

En cas de circonstances exceptionnelles affectant significativement l'élève (hospitalisation de longue durée, handicap ou décès du bénéficiaire ou de ses proches) dans l'utilisation de sa carte scolaire, une dérogation pourra être étudiée par les services de la Région et un remboursement total ou partiel accepté. Un certificat médical ou administratif sera requis comme justificatif.

## **Article 4. Modes de transport utilisés**

### **4.1. Principes généraux**

Le système des transports scolaires régionaux est assuré :

- ⦿ Par le réseau des Trains Express Régionaux (TER) de Normandie ainsi que par des circulations ferroviaires nationales ou dépendant de Régions limitrophes ;
- ⦿ Par des lignes régulières routières régionales ;
- ⦿ Par des services de transports scolaires.

Ce système permet un maillage du territoire régional répondant de façon cohérente et optimisée aux besoins de transports scolaires.

Le choix d'un mode, plutôt qu'un autre, peut être déterminé par le service instructeur qui prend alors en compte le domicile de l'élève, les lieux de prise en charge et de dépôse selon les principes suivants :

- ⦿ entre les deux modes, le premier choix d'attribution est celui d'une desserte routière
- ⦿ le mode ferroviaire pourra être privilégié :
  - Si le trajet en autocar est supérieur à une heure ;
  - Ou si le domicile de l'élève est situé dans une commune dotée d'une gare ou d'une halte ferroviaire aisément accessible.

### **4.2. Transports complémentaires assurés par le réseau d'une Autorité Organisatrice de la Mobilité (AOM)**

A l'intérieur du ressort territorial d'une AOM, lorsque les dessertes régionales n'assurent pas un acheminement complet jusqu'à l'établissement scolaire, le transport complémentaire sur le réseau urbain n'est possible qu'en cas d'accord conventionnel spécifique entre la Région et l'AOM qui est l'autorité organisatrice concernée. Dans ce cas, les usagers scolaires concernés sont soumis au règlement de ce réseau pour leur parcours complémentaire en agglomération.

Dans le cas contraire, en l'absence d'accord conventionnel entre la Région et l'AOM, le transport complémentaire sur le réseau urbain n'est pas pris en charge par la Région. L'usager scolaire devra alors s'acquitter d'un abonnement urbain adapté à ses besoins.

## **Article 5. Conditions d'accès aux transports régionaux**

### **5.1. Le titre de transport**

Tous les usagers scolaires doivent être munis d'un titre de transport valable pour l'année scolaire en cours. Ce titre de transport scolaire est nominatif, et doit être utilisé uniquement par la personne pour laquelle il a été délivré. La carte « papier » ou le support billettique comporte obligatoirement une photo récente de son titulaire.

Le titre de transport doit être présenté au conducteur à chaque montée à bord du véhicule ainsi qu'aux agents chargés des opérations de contrôle. Les usagers scolaires doivent en outre valider leur titre lors de chaque montée quand ils disposent d'une carte à puce.

A titre exceptionnel en cas d'oubli de sa carte, un élève pourra être admis à bord d'un car desservant à titre principal des établissements scolaires un jour donné. Cet oubli peut faire l'objet d'une sanction décrite en annexe 1 au présent règlement. Sur un service régulier ordinaire où le conducteur est en capacité de vendre des titres de transport unitaire, un élève dans les mêmes circonstances devra s'acquitter d'un titre de transport commercial à l'aller comme au retour.

Le conducteur est habilité à refuser aux usagers l'accès au véhicule, quels qu'ils soient, qui ne sont pas en possession d'un titre de transport en cours de validité. Il en est de même pour les usagers qui chercheraient à embarquer des objets prohibés.

L'accès au véhicule est interdit aux élèves qui transporteraient des animaux vivants à l'exception des chiens d'aveugle d'un élève non voyant.

### **5.2. Tolérance en période de rentrée scolaire sur les services routiers**

En période rentrée scolaire, un élève n'ayant pas encore obtenu son abonnement annuel bénéficie d'une période de tolérance de 3 semaines après la date officielle de la rentrée scolaire pour que sa situation soit régularisée.

### **5.3. Duplicata de titre de transport**

En cas de perte ou de vol de sa carte, l'élève doit immédiatement effectuer une demande de duplicata auprès du service qui a instruit sa demande ou en ligne sur le site internet de la Région. Le coût du duplicata est de 10 €. Après paiement, un justificatif est délivré qui vaut titre provisoire de transport, le temps que le nouveau titre de l'élève soit produit et expédié à domicile.

### **5.4. Changement de situation en cours d'année**

L'usager scolaire ou son représentant légal est tenu d'informer le service instructeur de la Région en cas de déménagement, de changement de régime scolaire, de changement d'établissement scolaire, et plus généralement de tout changement de situation en cours d'année. Le service instructeur évaluera les incidences administratives de ce changement et émettra, le cas échéant, un nouveau titre de transport à l'usager.

## **Article 6. Les acteurs des transports scolaires, leurs rôles et leurs responsabilités**

### **6.1. La Région**

En sa qualité d'Autorité Organisatrice de 1<sup>er</sup> rang -AO1- des transports scolaires, la Région :

- ⇒ Finance l'ensemble des services publics routiers et ferroviaires de son périmètre de compétence.
- ⇒ Organise les services de transport et édicte les règles d'usage du réseau. Pour ce faire, elle évalue et statue sur les moyens les plus appropriés qui permettent de répondre aux besoins de déplacements des usagers scolaires :
  - Choix du mode de transport (ferroviaire ou routier) ;
  - Définition de l'offre, c'est-à-dire des horaires, des fréquences, des régimes de fonctionnement, des itinéraires, des points d'arrêt et plus largement de l'ensemble des éléments entrant en compte dans la qualité de service ;
  - Ajustement de l'offre.
- ⇒ Fait procéder à l'aménagement des points d'arrêt après analyse des localisations, des conditions de sécurité des lieux, en étroite concertation avec les gestionnaires de voiries compétents.
- ⇒ Exploite directement ou passe avec des transporteurs des contrats sur la base desquels la prestation de transport est exécutée.
- ⇒ Fixe ou homologue le plan de transport.
- ⇒ Contrôle l'exécution des services.
- ⇒ Veille au respect des conditions de sécurité de son réseau et des usagers qui l'emprunte. Elle établit à ce titre des consignes d'utilisation et sanctionne le cas échéant les manquements aux dispositions convenues par des mesures disciplinaires.
- ⇒ Fixe les tarifs appliqués aux usagers ainsi que les conditions contractuelles et commerciales de leur application.
- ⇒ Instruit les demandes de prise en charge émanant des usagers et organise la distribution des titres de transport.

### **6.2. Les autorités organisatrices de second rang (AO2) de la Région**

Tout ou partie de l'organisation et du fonctionnement des transports scolaires peut, selon les territoires, être délégué par la Région à des communes, établissements publics de coopération intercommunale, syndicats mixtes, établissements d'enseignement, associations de parents d'élèves ou encore associations familiales.

La Région confie à l'AO2<sup>1</sup>, en raison de sa connaissance détaillée des réalités locales de son secteur, tout ce qui concerne la gestion de proximité ainsi qu'un rôle de conseil et d'aide dans la définition des circuits.

D'une façon générale, l'organisateur local est le relais de la Région auprès des diverses instances locales (communes, associations de parents d'élèves, établissements scolaires, etc...) dans son effort d'écoute, d'ajustement et d'optimisation des services de transport.

L'organisateur local est également en charge de la bonne exécution des services de transport, de leur contrôle et de leur sécurité. Il met à disposition de la Région un accompagnateur à bord de chacun des autocars affecté au transport des élèves de maternelle.

---

<sup>1</sup> Qualifié également d'*organisateur local*.

Ces missions se traduisent notamment par la faculté pour l'AO2 de :

- ⦿ Recueillir et instruire les demandes des usagers, notamment en période de préparation de la rentrée scolaire.
- ⦿ Proposer à la Région des modifications dans l'organisation des services en fonction des besoins ou des aspirations locales.
- ⦿ S'assurer de la bonne exécution des services et d'alerter les autorités compétentes le cas échéant.
- ⦿ Conduire des contrôles de sécurité, faire respecter la discipline dans les autocars (faculté à prononcer des mesures disciplinaires) et sensibiliser les plus jeunes aux dangers de la route.
- ⦿ Fixer la participation financière demandée aux familles pour le transport des élèves, dans la limite des tarifs régionaux, et procéder au recouvrement de la recette financière le cas échéant.
- ⦿ Prendre des mesures d'urgence visant à garantir les conditions de sécurité requises, pouvant aller jusqu'à la décision de suspension des transports scolaires en cas de conditions de circulation manifestement dangereuses.

### 6.3. Les communes

Le Maire de la commune de résidence de l'élève joue principalement 2 fonctions aux titres :

- ⦿ De sa compétence en qualité de gestionnaire des voiries communales.
- ⦿ De son pouvoir de police de la circulation qui lui permet de réglementer l'accès et l'usage de la voirie.

La création des nouveaux arrêts d'autocars nécessite par exemple l'aval formel de la commune.

Par ailleurs, il incombe au Maire de la commune d'implantation de l'établissement scolaire :

- ⦿ D'assurer la surveillance des élèves entre le seuil de l'établissement scolaire et les autocars.
- ⦿ De prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des élèves aux abords des établissements scolaires, dans le cadre de ses pouvoirs de police et de gestion de la voirie communale.

### 6.4. Les transporteurs

Leur rôle est central pour la qualité du service rendu aux usagers ainsi que pour garantir les meilleures conditions de sécurité possible des passagers. Pour cela, les transporteurs veillent notamment à la bonne application des mesures réglementaires vis-à-vis de leurs personnels, complétées des dispositions particulières que la Région introduit dans ses contrats d'exploitation.

En autres missions, le transporteur :

- ⦿ Affecte un personnel qualifié ainsi que l'ensemble des moyens matériels nécessaires à l'exécution du service qui lui est confié, en veillant à sa bonne exécution.
- ⦿ Respecte les horaires et les itinéraires définis dans le plan de transport ainsi que l'ensemble des clauses contractuelles qui les lient à la Région.
- ⦿ Gère, le cas échéant, les imprévus, aléas, lors de l'exécution des services et assure la continuité du service public sans mettre en péril les usagers, en cas de panne, d'accident, de surnombre imprévu ou d'intempéries par exemple.
- ⦿ Prend les décisions appropriées dans certaines circonstances qui pourraient devenir critiques et nuire à la sécurité des usagers transportés, y compris de ne pas assurer le service le cas échéant.
- ⦿ Effectue tous les contrôles réglementaires applicables à son activité.

- ☛ Assure le contrôle systématique de la validité des titres de transport à chaque montée à bord des autocars.
- ☛ Verbalise , le cas échéant, les contrevenants au moyen d'un personnel de contrôle assermenté.

## **6.5. Les usagers scolaires des transports et leurs représentants légaux**

Il est rappelé tout d'abord que le matin, jusqu'à sa montée dans le car, l'élève reste sous la responsabilité de sa famille. Le soir (ou le midi), il en est de même dès sa descente du véhicule. Il leur appartient donc aux familles et aux usagers des transports scolaires de prendre les mesures nécessaires pour que le parcours entre leur domicile et l'autocar soit effectué en sécurité. Pour cela, le port d'un gilet jaune est conseillé.

Au niveau des points d'arrêt, les véhicules des parents ne doivent être stationnés :

- ☛ Ni de manière anarchique et ce, indépendamment de la configuration des lieux ;
- ☛ Ni sur l'aire d'arrêt de l'autocar ;
- ☛ Ni au niveau des intersections pour ne pas obérer les circulations et éviter de mettre en danger les usagers de la route comme ceux des transports.

Le responsable légal d'un élève mineur est responsable civilement des dommages que commet le mineur. Est notamment à sa charge la réparation des dégradations causées par l'élève mineur. Dans le cas de parents séparés cette responsabilité incombe au parent qui héberge habituellement l'élève.

L'élève mineur est quant à lui pénallement responsable si son comportement est délictueux.

## **Article 7. Mise en œuvre du plan de transport**

### **7.1. Adaptation du plan de transport**

La décision de modifier l'offre de transport (mode, fréquence, horaires, configuration des dessertes, arrêts) est prise par la Région en lien étroit avec les autres acteurs impliqués qui sont :

- ⦿ Maire de la commune, notamment compétent au titre de ses pouvoirs de police de la circulation.
- ⦿ Gestionnaire de la voirie (Commune, Département ou Etat).
- ⦿ Autorité Organisatrice déléguée le cas échéant.
- ⦿ Transporteur.

Entrent en considération dans cette décision :

- ⦿ Le respect des conditions de sécurité ;
- ⦿ Le respect de la carte scolaire ;
- ⦿ Le critère de la distance minimale moyenne entre le(s) domicile(s) des usager(s) / requérant(s) et un projet de point d'arrêt, pour déterminer sa localisation ;
- ⦿ Au critère d'un rayon minimal situé autour de l'établissement scolaire de destination, pour les circuits de collèges et de lycées ;
- ⦿ A la possibilité de desserte de l'arrêt en projet dans les deux sens de circulation ;
- ⦿ Au caractère viable de circulation ainsi que de giration d'un autocar standard de 12,80 mètres de long ;
- ⦿ De distances minimales entre les arrêts existants, situés en amont et en aval du projet d'arrêt.

Chaque arrêt ou modification de tracé est étudié pour être situé au centre des zones habitées, en respectant une logique de desserte des centre-bourgs dans leur globalité.

Les procédures existantes dans ce domaine dans chaque département resteront applicables à la rentrée 2018.

### **7.2. Précisions sur l'exécution des services**

#### **7.2.1. Accompagnateur, médiateurs, contrôleurs**

Un service de transport vers une école préélémentaire (maternelle) n'est mis en œuvre que si les collectivités locales compétentes organisent l'accueil des enfants. En outre un accompagnateur, dépendant l'organisateur délégué, surveille les élèves à la montée, durant le trajet et à la descente s'assurant qu'aucun élève ne reste à l'intérieur du véhicule en fin de service.

La charte de l'accompagnateur, annexée au présent règlement, détaille les devoirs et les responsabilités qui incombent à ces agents dans l'accomplissement de leurs missions. Cette charte est signée par tout accompagnateur lors de sa prise de fonction, ainsi que par son employeur et l'Autorité organisatrice.

Par ailleurs, la Région, en concertation avec ses partenaires, pourra décider de la mise en place temporaire de médiateurs sur des dessertes présentant des problèmes de discipline. La mission du médiateur consiste à apporter au conducteur une aide au maintien et/ou au rétablissement du calme, du respect des règles de convivialité à bord des autocars durant les parcours. Il pourra lui être demandé d'apporter une information sur le comportement individuel des personnes présentes dans le véhicule.

La Région, ses organisateurs délégués et/ou le transporteur suivant la forme du contrat qui les lie, pourront diligenter ponctuellement des contrôles portant sur le respect par les élèves des obligations inscrites dans le présent règlement. Les contrôleurs peuvent prendre des mesures débouchant sur des sanctions administratives et/ou disciplinaires à l'égard des usagers contrevenants.

## **7.3. Interruption exceptionnelle des services**

### **7.3.1. Pour cause d'intempéries**

Certains événements majeurs, notamment climatiques (neige, verglas) peuvent générer des risques importants pour les usagers des transports.

Quand un département est placé en vigilance orange par Météo France, la Préfecture déploie systématiquement une cellule opérationnelle de sécurité afin de coordonner tous les acteurs impliqués dans la gestion des aléas climatiques, voire dans la gestion de crise. La Région, en tant qu'autorité organisatrice, est alors étroitement associée à cette cellule, afin notamment de statuer sur les conditions de circulation des transports, voire de procéder à une suspension des dessertes si la situation à l'échelle du département l'impose.

Dans ce cadre, chaque Préfet de département, en lien avec la Région, peut être amené à décider d'un retour anticipé des élèves ou à interdire la circulation des véhicules affectés aux transports scolaires sur un périmètre géographique défini.

A défaut d'interdiction préfectorale et en cas d'intempérie ou de toute autre circonstance susceptible de porter atteinte aux conditions de sécurité du transport scolaire, il appartient à chaque transporteur et/ou autorité organisatrice, de décider de l'interruption des services ou de leur restriction en fonction des conditions de circulation connues.

Les conditions climatiques sont parfois variables à l'échelle d'un département, entre les côtes et l'intérieur des terres par exemple. Dans ces cas-là, c'est-à-dire quand l'intensité d'un évènement climatique touche de manière variable un département, la Région s'appuie alors sur ses Autorités déléguées -AO2-, afin que ces dernières statuent sur la possibilité d'effectuer les dessertes.

Dans de telles situations, afin de diffuser l'information, le média le plus utilisé est celui de la radio (France Bleu Normandie) ainsi qu'internet, sur le site de la Région. Quand les circonstances le permettent, des SMS sont également adressés aux représentants légaux des usagers scolaires sur leurs téléphones portables.

Progressivement, la Région travaille à la définition de « plans neige » des transports. Cette démarche vise à proposer, en période de circulation sensible, une desserte minimale aux usagers, calquée sur les principaux axes de circulation qui sont traités en priorité par les gestionnaires de voiries. Ceci permet d'assurer un service sans suspendre totalement les dessertes, sauf à ce que l'évènement soit tel que seule une suspension totale des dessertes puisse être envisageable.

Enfin, le dernier décideur quant à la possibilité d'effectuer ou non le service de transport reste le conducteur de l'autocar. S'il le juge indispensable, à défaut de consignes de suspension par les autorités et la hiérarchie, le conducteur peut faire valoir son « droit de retrait », pour ne pas effectuer une desserte jugée trop dangereuse.

### **7.3.2. Pour cause de grève**

En cas de préavis de grève du personnel, le transporteur est tenu d'aviser la Région dès qu'il en est informé et doit afficher l'information dans les véhicules. Il met en œuvre le plan de transport adapté aux priorités de desserte et au niveau de service fixés par la Région ainsi que le plan d'information des usagers prévus par la loi sur le dialogue social et la continuité du service public dans les transports.

### **7.3.3. Pour cause de force majeure**

La force majeure s'étend à tout événement extérieur, présentant un caractère imprévisible et insurmontable qui empêche le transporteur d'exécuter tout ou partie des obligations lui incombant au titre des contrats à sa charge. De manière générale, la responsabilité des transporteurs ne pourra être recherchée pour un retard ou une suppression de services en cas de force majeure ou d'un cas fortuit du fait de cause extérieures telles qu'intempéries, catastrophes naturelles, intervention des autorités civiles et militaires, incendies, dégâts des eaux, etc. Le transporteur ne peut être engagé par aucune dépense ou conséquences attribuées à des retards ou modifications liés à ces évènements.

### **7.3.4. Signalements, réclamations, doléances relatives au handicap**

Les usagers sont invités à signaler auprès des services de la Région tout dysfonctionnement dont ils pourraient être témoin (défaut d'aménagement d'un arrêt, retards injustifiés ou récurrents, problèmes de discipline, etc.). Il en est de même pour usagers des transports en situation de handicap pour leur permettre de faire connaître leurs éventuelles difficultés sur les trajets qu'ils accomplissent.

Il reviendra à la Région, après analyse, de donner suite à la réclamation suivant la nature des faits établis.

Par ailleurs, tout accident corporel survenu à l'usager à l'occasion de son transport dans les véhicules, à sa montée ou à sa descente, devra être signalé immédiatement soit :

- ⦿ Au conducteur de l'autocar.
- ⦿ A l'entreprise de transport concernée.
- ⦿ Aux services de la Région.

Tout accident doit être déclaré par l'usager ou un tiers présent lors de la survenance des faits et dans les 12 heures maximum.

### **7.4. Objets trouvés**

Les objets trouvés sont recueillis par le transporteur et conservés un an. Il revient aux élèves où à leurs parents d'engager les démarches nécessaires pour récupérer leur bien.

## **Article 8. Règles de disciplines et de sécurité dans l'utilisation des transports scolaires**

Sont concernés tous les élèves empruntant une ligne non urbaine ou un circuit scolaire de la région Normandie. Ces règles ont pour but :

- de prévenir les incidents et les accidents ;
- d'assurer la discipline et la bonne tenue des élèves à la montée, à la descente et à l'intérieur des véhicules ;
- de préciser les conditions d'utilisation de la carte de transport scolaire ;
- de sanctionner tout manquement.

Par ailleurs et de façon générale, tout comportement relevant du harcèlement sexiste et de violences sexuelles est formellement interdit. Il donnera lieu à des sanctions immédiates de 3<sup>ème</sup> catégorie.

Ces manifestations affectent le droit à la sécurité et limite l'espace public pour les jeunes filles et leurs déplacements en son sein.

### **8.1. Au point d'arrêt de transport**

Le conducteur n'est autorisé à s'arrêter qu'aux points d'arrêt prévus sur le circuit ou la ligne. Les accidents aux points d'arrêt sont les plus nombreux et les plus graves. Pour sa propre sécurité et celle des personnes qui attendent le car, il est indispensable que l'élève :

- ⦿ Ne chahute pas ;
- ⦿ Reste sous l'abribus, s'il existe, ou sur le trottoir, ou en dehors de la route ;
- ⦿ Attende absolument l'arrêt complet du véhicule, aussi bien pour monter que pour descendre.

Les élèves de maternelle et les élèves de primaire de moins de 6 ans doivent obligatoirement être accompagnés, matin et soir et à la porte du car, par leur père ou leur mère, ou un adulte mandaté. Au retour, le midi ou le soir, si aucun adulte n'est présent pour venir chercher l'enfant, celui-ci ne sera pas autorisé à descendre du car et il sera déposé, par ordre de priorité :

- ⦿ À la garderie de l'école ou à l'école ; si un personnel est toujours là pour le surveiller,
- ⦿ À la Mairie ; si le Maire est présent,
- ⦿ Au commissariat de police ou à la gendarmerie la plus proche.

Dans tous les cas, il convient de prévenir le Maire ou le Président de l'AO2.

Sa famille sera contactée pour venir le chercher. Si cette situation se produit plus de deux fois dans l'année scolaire, l'enfant pourra être exclu du transport scolaire jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours.

## **8.2. Accès à l'autocar**

**La montée et la descente** des élèves doivent s'effectuer avec ordre, sans chahut, ni bousculade. Les élèves doivent attendre auparavant l'arrêt complet du véhicule. Les élèves doivent appuyer sur le bouton de demande d'arrêt, si le car en est équipé, dans un délai raisonnable pour que le conducteur ait le temps de s'arrêter en sécurité. Tout abus pourra être sanctionné. Lorsqu'il monte ou descend du car, l'élève doit porter son cartable ou son sac à la main et devant lui. En effet, un cartable porté sur l'épaule ou sur le dos peut blesser un autre élève assis.

**Pour la montée**, le véhicule ne stoppant pas systématiquement à chaque arrêt, les élèves doivent se signaler d'un signe de la main explicite indiquant leur souhait. En montant dans le véhicule, ils doivent obligatoirement présenter au conducteur leur titre de transport, ou pour les cars équipés du système billettique valider leur carte scolaire. À défaut, l'accès à l'autocar pourra lui être refusé. Sur les services réguliers, il peut lui être demandé de payer un ticket. L'absence du titre de transport sera sanctionnée dans tous les cas. Il est obligatoire pour les élèves transportés d'apposer une photo récente sur leur titre de transport. En cas de perte, de vol ou de détérioration de son titre de transport, l'élève doit demander immédiatement un duplicata soit par internet, soit par courrier.

**Lorsqu'il s'assoit à sa place**, l'élève doit placer son cartable ou son sac sous le siège. En effet, en cas d'accident ou d'évacuation rapide du car, le cartable ne gênera pas s'il est bien rangé sous le siège. Il doit impérativement attacher sa ceinture de sécurité.

**Après la descente**, les élèves ne doivent s'engager sur la chaussée qu'après le départ du car et après s'être assuré qu'ils peuvent le faire en toute sécurité, en vérifiant que la chaussée est complètement dégagée. En effet, les voitures qui arrivent peuvent ne pas voir l'élève qui traverse si le car est encore à l'arrêt.

Sur les véhicules équipés, les élèves doivent charger leurs bagages dans les soutes de droite. A la descente, ils doivent signaler au conducteur leur souhait de récupérer leurs bagages en soute.

## **8.3. Conditions de tenue pendant le voyage**

Afin de pouvoir se concentrer sur sa conduite et sur la route, le conducteur ne doit pas être dérangé par le chahut. Pour cette raison, l'élève doit :

- ⦿ Rester tranquillement assis à sa place pendant tout le trajet,
- ⦿ Ne quitter son siège qu'au moment de la descente ou pour actionner le bouton de demande d'arrêt, et se comporter de manière à ne pas gêner le conducteur.
- ⦿ Attacher obligatoirement sa ceinture de sécurité. **Le port de la ceinture de sécurité est obligatoire dans les autocars** (décret n° 2003-637 du 9 juillet 2003). Le passager qui n'attache pas sa ceinture de sécurité est passible d'une amende de police de 4<sup>eme</sup> classe. Le conducteur et la Région Normandie ne sont pas responsables du fait qu'un élève ne soit pas attaché.
- ⦿ De manière générale, **les passagers doivent adopter un comportement respectueux à l'égard d'autrui**. Il est interdit d'adopter tout comportement susceptible de gêner ou distraire le conducteur ou de mettre en danger la sécurité et le bien-être des passagers. Il est interdit de détériorer le véhicule ou mettre en danger sa sécurité. Les passagers sont tenus de respecter la propreté du matériel.

A titre d'illustration, dans l'autocar il est interdit de :

- ⦿ Parler au conducteur, sans motif valable,
- ⦿ Fumer (même la cigarette électronique) ou d'utiliser des allumettes ou un briquet,
- ⦿ Crier, de projeter des objets, de se déplacer sauf lors de la montée et la descente du véhicule
- ⦿ Écouter de la musique avec le volume sonore excessif,
- ⦿ Posséder, propager ou vendre tout matériel interdit aux mineurs, particulièrement le matériel à caractère pornographique,
- ⦿ S'exhiber dans une tenue ou une posture contraire à la décence ou aux bonnes mœurs, de même que de se livrer à des activités à caractère intime et notamment sexuel,
- ⦿ Toucher avant l'arrêt du véhicule, les poignées, serrures ou dispositifs d'ouverture des portes ainsi que les issues de secours,
- ⦿ Se pencher au dehors,
- ⦿ Avoir un comportement dangereux ou inapproprié.

**Tout manquement à ces dispositions sera sanctionné**, conformément aux dispositions précisées dans les parties figurant ci-après.

#### **8.4. Procédure en cas d'indiscipline ou d'infraction**

L'indiscipline ou le manquement est signalé à la Région Normandie (Service des transports publics routiers concerné), à l'aide de la fiche rapport d'incident, par :

- ⦿ Le conducteur,
- ⦿ Le contrôleur,
- ⦿ L'accompagnateur,
- ⦿ Le chef d'établissement,
- ⦿ Un représentant de l'AO2.

La Région Normandie envoie à la famille un courrier l'informant de la sanction appliquée.

Une copie de ce courrier est envoyée pour information, au chef de l'établissement scolaire de l'élève et au transporteur concerné et à l'AO2 le cas échéant.

Une place assise identifiée dans l'autocar peut être imposée par le service des transports publics routiers de la Région Normandie aux élèves indisciplinés.

#### **8.5. Sanctions administratives.**

Les sanctions sont variables en fonction de la gravité des faits, de l'infraction constatée, des manquements, ou du préjudice subi. Elles sont les suivantes :

- ⦿ Demande de régularisation.
- ⦿ Avertissement.
- ⦿ Attribution d'une place imposée dans l'autocar.
- ⦿ Retrait du titre de transport durant 20 jours à titre conservatoire.
- ⦿ Amendes et demandes de remboursement.
- ⦿ Exclusion d'une semaine, d'un mois, voire définitive pour l'année scolaire en cours suivant l'importance du préjudice ou de la gravité des faits.
- ⦿ Dépôt de plainte.
- ⦿ Poursuites pénales.

Les sanctions figurent de manière détaillée en annexe du règlement, consultable depuis le site internet de la Région Normandie : <https://transports.normandie.fr/>.

L'usager ou responsable légal dispose de 15 jours pour présenter ses observations orales ou écrites ; l'usager peut être conseillé par la personne de son choix et demander la communication de son dossier.

En cas d'urgence ou de faute grave (faits de violence, de dégradation de matériel ou de mise en danger du véhicule ou de ses passagers), l'autorité organisatrice de transport se réserve **le droit de suspendre l'usage de la carte de transport** à l'intéressé, de manière à faire cesser ou éviter toute atteinte au bon fonctionnement du service de transport. Dans ces conditions, le conducteur signale les faits au responsable de l'entreprise de transport ou de l'AO2 qui en saisit l'autorité organisatrice de transports. L'autorité organisatrice de transports informe le chef d'établissement scolaire intéressé et l'élève ou ses représentants légaux de la suspension immédiate de la carte de transport. La carte doit être remise par tout moyen à l'entreprise de transport ou l'AO2, y compris par son retrait immédiat par un agent assermenté.

La mesure de suspension peut être prise pendant 20 jours maximum à titre conservatoire durant lesquels l'autorité organisatrice de transport examine l'opportunité d'une sanction dans les conditions évoquées ci-dessus. A défaut de sanction à l'issue de la suspension, la carte de transport est restituée à l'élève. La suspension de la carte a pour effet d'interdire à l'élève l'accès aux autocars durant toute la durée de la mesure.

En cas de comportement ou de manquement pouvant encourir à une exclusion d'un mois minimum, la commission disciplinaire est réunie au plus vite. La commission disciplinaire regroupe un ou plusieurs représentants de la Région et le cas échéant, de l'AO2, du transporteur, de l'établissement scolaire et doit se réunir au plus vite. Elle a pour objectif d'étudier les faits commis au vue des pièces constitutives du dossier et de prononcer une sanction proportionnée. Une notification de la décision est alors transmise aux parents par courrier en recommandé.

Les parents, ou l'élève s'il est majeur, peuvent faire appel de la décision auprès du Président du Conseil régional – Direction des transports publics routiers – Abbaye aux Dames – Place Reine Mathilde – CS 50523 – 14035 CAEN Cedex 1. Ce recours est non suspensif.

## **8.6. Sanctions pénales**

En cas de menace, violence, injure, diffamation, outrage commis à l'encontre de toutes personnes effectuant les services de transport pour le compte de la Région, un dépôt de plainte pourra être effectué.

## **8.7. Responsabilités**

Toute détérioration commise par les élèves à l'intérieur d'un autocar engage la responsabilité des parents si les élèves sont mineurs, ou leur propre responsabilité s'ils sont majeurs. La remise en état peut être mise à leur charge.

## **8.8. Evacuation**

En cas d'évacuation suite à un incident ou accident, les élèves doivent respecter les consignes suivantes : Laisser leurs cartables et sacs sur place et se conformer aux instructions du conducteur. Ils doivent sortir du véhicule dans le calme et en ordre, avant de se rassembler à l'extérieur.

## Article 9. Contacts utiles

Une seule adresse internet à retenir pour toutes les démarches de transports en Normandie :

<https://transports.normandie.fr/>

Services administratifs à la disposition du public :

### **Calvados**

Service des Transports Publics Routiers

Tel : 02 31 15 81 89

E-mail : transports14@normandie.fr

Adresse :

Maison des Quatrans  
25 Rue de Geôle  
14000 Caen

### **Manche**

Service des Transports Publics Routiers

Tel : 02 14 39 00 96

E-mail : maneo@normandie.fr

Adresse :

Route de Candol  
50000 Saint-Lô

### **Eure**

Service des Transports Publics Routiers

Tel : 02 76 38 34 24

E-mail : transports27@normandie.fr

Adresse :

19 rue Saint-Louis  
27000 Evreux

### **Orne**

Service des Transports

Tel : 02 33 81 61 95

E-mail : pae.transports@orne.fr

Adresse :

27 boulevard de Strasbourg  
61027 Alençon Cedex

### **Seine-Maritime**

Service des Transports Publics Routiers

Tel : 02 35 52 41 41

E-mail : transports76@normandie.fr

Adresse :

5 rue Robert Schuman  
CS 21129  
76 174 Rouen Cedex



## Annexe 1 :

Classification détaillée des sanctions applicables en cas de non-respect du règlement des transports

COMPORTEMENTS OU MANQUEMENTS SANCTIONNABLES	SANCTIONS ENCOURUES *
<b>1ère catégorie</b>	
Absence de photo sur le titre de transport	Courrier adressé à la famille pour régularisation dans un délai de 15 jours
Oubli du titre de transport valide acheté	Courrier adressé à la famille pour régularisation dans un délai de 15 jours
Carte invalide pour le trajet effectué au moment du contrôle	Courrier adressé à la famille pour régularisation dans un délai de 15 jours
Élève non inscrit au transport	Courrier adressé à la famille et refus d'accès au car en cas de non-régularisation
<b>2ème catégorie</b>	
Non-régularisation après courrier faisant suite à un manquement de 1ère catégorie	Avertissement
Refus de présentation de la carte ou du titre de transport achetés	Avertissement
Fausse déclaration	Avertissement et demande de remboursement si préjudice financier
Utilisation abusive du bouton d'arrêt	Avertissement
Insolence	Avertissement et respect d'une place imposée dans le véhicule si nécessaire
Indécence	Avertissement et respect d'une place imposée dans le véhicule si nécessaire
Chahut et bousculade dans le car, à la montée ou la descente - Indiscipline (refus de respecter les consignes données, non respect d'autrui).	Avertissement et respect d'une place imposée dans le véhicule si nécessaire
Ceinture de sécurité non attachée	Avertissement
<b>3ème catégorie</b>	
1ère récidive d'un comportement ou manquement de 2ème catégorie	Exclusion d'une semaine
Falsification du titre de transport	Exclusion d'une semaine
2ème récidive d'une indiscipline d'un comportement ou manquement de 2ème catégorie	Exclusion d'un mois
1ère récidive d'un comportement ou manquement de 3ème catégorie	Exclusion d'un mois
Vol dans un autocar	Exclusion d'une semaine ou d'un mois ou définitive pour l'année scolaire en cours suivant l'importance du préjudice
Dégradation dans le car ou à l'arrêt	Exclusion d'une semaine ou d'un mois ou définitive pour l'année scolaire en cours suivant l'importance du préjudice Prise en charge des dégradations au titre de la responsabilité civile
Propos diffamatoires, insultes ou menaces envers une personne effectuant les services pour le compte de la Région ou envers un autre usager	Exclusion d'une semaine ou d'un mois ou définitive pour l'année scolaire en cours suivant l'importance du préjudice
Consommation ou incitation à la consommation d'alcool, de tabac, de cigarette électronique, de drogue ou toutes autres substances classées comme stupéfiants dans l'autocar	Exclusion d'une semaine ou d'un mois ou définitive pour l'année scolaire en cours suivant l'importance du préjudice
Agressions physiques envers une personne effectuant les services pour le compte de la Région ou un autre usager et/ou port d'une arme réelle ou factice	Exclusion d'une semaine ou d'un mois ou définitive pour l'année scolaire en cours suivant l'importance du préjudice
2ème récidive d'un comportement ou manquement de 3ème catégorie	Exclusion définitive des transports scolaires pour l'année en cours
Manipulation des organes fonctionnels du véhicule	Exclusion définitive des transports scolaires pour l'année en cours
Comportement mettant en péril la sécurité d'une personne effectuant les services pour le compte de la Région ou d'un autre usager, manipulation d'objet ou matériel dangereux ou inflammable.	Exclusion définitive des transports scolaires pour l'année en cours
<b>Mesure de suspension de la carte de transport</b>	
Cas d'urgence ou de faute grave (faits de violence, de dégradation de matériel ou de mise en danger du véhicule ou de ses passagers)	Suspension carte de transport maxi 20 jours à titre conservatoire

\* Sans préjudice d'éventuelles poursuites pénales en cas d'infraction

---

## **Article 1. Fonction de l'accompagnateur**

Selon les circuits, l'autocar peut transporter à la fois des enfants des maternelles, des primaires ainsi que des collégiens.

L'accompagnateur exercera son rôle tant vis-à-vis des maternelles que des primaires ainsi que des collégiens, pour ce qui concerne la discipline.

En cas d'indiscipline ou de non-respect du règlement des transports, l'accompagnateur rendra compte de tout ce qu'il jugera utile pour améliorer la qualité et la sécurité du service à son employeur qui transmettra à l'organisateur des transports.

A cet effet, l'accompagnateur occupera, dans l'autocar, une place qui lui permette d'exercer son rôle avec le maximum d'efficacité.

---

## **Article 2. Eléments de sécurité de l'autocar**

Dès le début de l'année scolaire, à l'occasion du premier service, l'accompagnateur devra prendre connaissance, auprès du conducteur, des principaux éléments de sécurité de l'autocar :

- ⦿ Ouverture et fermeture des portes et issues de secours ;
- ⦿ Emplacement des marteaux "brise-vitre" ;
- ⦿ Emplacement de la boîte à pharmacie ;
- ⦿ Emplacement et fonctionnement de l'extincteur.

---

## **Article 3. Mission de l'accompagnateur**

### **3.1. A la montée dans l'autocar aux points d'arrêt**

L'accompagnateur :

- ⦿ Accueille les enfants à l'avant du car et les compte à l'aller ainsi qu'au retour ;
- ⦿ Aide les élèves de maternelles à monter, à s'installer (un enfant par siège) et à boucler leur ceinture de sécurité.

Au moment de la rentrée scolaire et au moins une fois par an, l'accompagnateur veille à ce que chaque enfant de maternelle dispose d'un titre de transport délivré par l'organisateur des transports ou qu'il figure bien sur la liste d'inscription fournie par l'autorité organisatrice de transport.

A défaut, l'accompagnateur signale à l'autorité organisatrice de transport les enfants qui ne sont pas en possession d'un titre de transport.

### **3.2. Dans le car**

L'accompagnateur doit :

- ⦿ Placer les enfants de maternelle en les regroupant sur les sièges situés à l'avant du car mais en évitant les deux premiers sièges à côté de la porte. En effet, pour des raisons de sécurité, il convient de placer les enfants de maternelle de façon à les protéger par le siège situé devant eux, en cas de choc. Il est d'autant plus conseillé de les placer auprès d'un élève plus âgé ;
- ⦿ Attacher / vérifier que les enfants ont bouclé leur ceinture de sécurité ;

- ➲ Veiller à ce que tous les enfants (maternelles, primaires,...) soient assis avant le départ du car et à ce qu'ils le restent durant le trajet.

Le respect de la discipline incombe principalement à l'accompagnateur, le conducteur devant pouvoir se consacrer entièrement à la conduite. Ainsi l'accompagnateur doit intervenir auprès de tout élève dont le comportement serait indiscipliné ou dangereux, et veiller à ce que les élèves respectent le règlement des transports. En cas d'indiscipline, l'accompagnateur peut affecter des places nominatives aux enfants.

Suivant le nombre d'enfants, l'accompagnateur se placera au milieu du car ou dans sa partie arrière afin d'avoir une vue d'ensemble des élèves. Il se déplacera vers l'avant à chaque manœuvre de montée ou de descente des enfants.

### **3.3. A la descente de l'autocar aux écoles**

L'accompagnateur descend du car en premier et peut, le cas échéant, faire traverser la route aux élèves qui sont ensuite confiés au chef d'établissement ou à la personne chargée de les accueillir dans l'établissement scolaire.

### **3.4. A la montée dans l'autocar aux écoles**

L'accompagnateur descend de l'autocar et aide les enfants à monter.

### **3.5. A la descente de l'autocar aux points d'arrêt**

Concernant les élèves du primaire, l'accompagnateur devra leur recommander d'attendre que l'autocar se soit éloigné pour traverser et qu'aucun véhicule n'arrive dans un sens ou dans l'autre. La présence de l'un des parents ou d'un adulte est fortement recommandée.

Pour les maternelles, l'accompagnateur doit descendre du car et aider les enfants à descendre. L'accompagnateur doit impérativement confier les enfants de maternelle aux parents ou à un adulte dûment mandaté présents au point d'arrêt pour l'accueillir à la descente du car.

En cas d'absence des parents ou de la personne habilitée à récupérer l'enfant à l'arrêt du car, l'enfant restera dans le véhicule avec l'accompagnateur. Ce dernier devra alors suivre la procédure fixée par son employeur et/ou l'organisateur des transports.

### **3.6. A la fin du circuit**

En fin de service, l'accompagnateur s'assure qu'aucun enfant n'est resté dans le véhicule (toutes les rangées doivent être vérifiées même si aucun élève n'était assis au fond du car).

---

## **Article 4. Présence obligatoire d'un accompagnateur**

L'autorité déléguée des transports scolaires (AO2) a pour obligation de veiller au respect de l'encadrement des enfants de maternelle dans les autocars scolaires et d'assurer le remplacement de l'accompagnateur dans les plus brefs délais dès que son absence est signalée. A défaut d'accompagnement, il ne sera pas possible d'assurer le transport des enfants de maternelle.

En cas d'empêchement (maladie, événement familial,...), l'accompagnateur devra prévenir sans délai son employeur, qui devra prendre les dispositions nécessaires à son remplacement immédiat.